

Appliquer

<b>IDENTIFIANT</b>	9474	<b>Temps plein/partiel</b>	À plein temps
<b>Emplacement</b>	Burkina Faso	<b>Régulier/Tem...</b>	Ordinaire
<b>Date d'émission</b>	12/03/2022	<b>Durée de la mission</b>	2 années
<b>Date de fermeture</b>	15/01/2023	<b>Classe</b>	NOB
<b>Unité organisationn...</b>	Division Afrique de l'Ouest et du Centre		

☆ Retirer des favoris

## Cadre organisationnel

Le Fonds international de développement agricole (FIDA) est une institution financière internationale et une agence spécialisée des Nations Unies dédiée à l'éradication de la pauvreté et de la faim en milieu rural. Il le fait en investissant dans les populations rurales. Le FIDA finance des programmes et des projets qui augmentent la productivité agricole et augmentent les revenus ruraux, et plaide aux niveaux local, national et international pour des politiques qui contribuent à la transformation rurale.

Le Département de la gestion des programmes (PMD), sous la direction d'un vice-président associé, est responsable de l'ensemble du programme de prêts et dons du Fonds et est composé de cinq (5) divisions régionales et de la Division de la politique opérationnelle et des résultats.

Le titulaire travaille sous la direction générale de la politique et de la gestion et sous la supervision directe d'un directeur de pays (CD).

Le poste est situé dans la division WCA.

## Rôle de l'emploi

L'analyste de programme de pays est responsable de la coordination du programme/projet établi. Il/elle doit remplir des fonctions liées au mandat du FIDA consistant à améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition en milieu rural et à permettre aux ruraux pauvres, hommes et femmes, de surmonter leur pauvreté, ainsi qu'aux efforts globaux déployés par le FIDA dans le cadre du système commun des Nations Unies pour accroître le renforcement des capacités et le développement durable dans Pays en voie de développement.

## Fonctions clés et résultats

1. SOUTIEN AU BUREAU DE PAYS : L'analyste de programme de pays est responsable du soutien quotidien à l'administration et à l'établissement de rapports à l'appui du CD. Il/elle fournit des analyses et des contributions à la préparation du budget, surveille les dépenses et les portefeuilles de subventions en fournissant un soutien sur demande.

2. SOUTIEN AU PROGRAMME DE PAYS : L'analyste de programme de pays collecte et analyse des données pour acquérir une compréhension de base des pratiques internationales et des procédures du siège afin de compléter sa connaissance des pratiques nationales à l'appui des activités du programme / projet. Il/elle améliore la qualité technique des activités de pays du FIDA en soutenant les activités de conception, de supervision, de mise en œuvre et d'achèvement (RAP) des programmes (COSOP) et des projets (dons et prêts). L'analyste fournit spécifiquement des contributions substantielles au suivi et à l'évaluation (SYGRI) et à l'établissement de rapports (PSR). L'analyste de programme de pays participe aux activités de renforcement des capacités, y compris le soutien à l'identification, l'analyse, la documentation, l'harmonisation et la diffusion des problèmes nationaux et locaux ainsi que des conditions,

3. SOUTIEN À LA CRÉATION DE PARTENARIATS : En tant que membre de l'équipe de pays, l'analyste de programme de pays soutient les relations du CO en identifiant des partenaires potentiels, des initiatives de

développement et les meilleures pratiques. Il/Elle analyse les résultats par rapport aux stratégies du Fonds assignées, en identifiant les opportunités potentielles. L'analyste maintient les contacts homologues nécessaires pour promouvoir la mise en œuvre du programme et du projet. Les activités englobent le suivi de la documentation du projet/programme tout au long du cycle du projet, y compris son achèvement.

**4. SOUTIEN À L'ÉLABORATION DES POLITIQUES/À LA GESTION DES CONNAISSANCES :** en tant que membre de l'équipe de pays, l'analyste de programme de pays participe aux réunions et aux événements politiques pertinents intéressant les groupes cibles du FIDA, qui impliquent le gouvernement, les donateurs et la société civile, y compris les ONG, afin d'analyser et rédiger des rapports sur les innovations et les développements pour le partage des connaissances. D'un point de vue national et d'une connaissance approfondie de la structure gouvernementale, de l'environnement de développement et de la culture locale, il / elle rassemble des données factuelles issues de projets visant à relier les réalités sur le terrain et les voix des pauvres aux politiques et programmes du gouvernement.

**5. RAPPORTS :** L'analyste de programme de pays est responsable des communications avec le siège ainsi que de la rédaction de rapports et de documents réguliers et périodiques. Les rapports peuvent inclure des rapports de projet, de bureau de pays, thématiques ou de portefeuille de pays. Il / Elle compile les données et rédige les rapports semestriels et annuels du bureau de pays, y compris les enseignements tirés de l'expérience de conception et d'appui à la mise en œuvre, ainsi que des rapports occasionnels et des informations et documents spécifiques sur demande.

**6. FONCTIONS DE GESTION :** L'analyste de programme de pays est responsable des valeurs fondamentales et du code de conduite du FIDA, y compris l'intégrité, la transparence et l'équité dans la gestion des ressources du FIDA.

Spécificités du poste :

- Maintenir une base de données des parties prenantes/partenariats pour faciliter la communication et le renforcement desdits partenariats.

## **Indicateurs clés de performance**

L'analyse technique et la synthèse des informations et des données, y compris la gestion des bases de données, constituent la base de la prise de décision du FIDA et de la qualité des conseils sur les politiques et les programmes fournis au personnel régional et/ou au gouvernement. Des documents analytiques et des cadres de suivi connexes (cadres logiques de programme qui appuient les objectifs et le cadre de résultats du programme d'options stratégiques pour le pays axé sur les résultats [RB-COSOP]) sont utilisés dans l'élaboration et l'évaluation du programme de pays du FIDA. Ainsi, l'analyste de programme de pays soutient indirectement la réputation du bureau de pays en matière de capacité et d'exécution du programme et renforce sa reconnaissance en tant que partenaire de développement fiable.

## **Relations de travail**

Dans le contexte de l'élaboration et de l'exécution du programme, l'analyste de programme de pays assure l'échange d'informations techniques ainsi que l'établissement et le maintien de relations de travail collaboratives avec ses homologues et d'autres partenaires afin d'améliorer la cohérence et la fiabilité de la fourniture d'aide au développement au gouvernement. Dans les relations de travail avec ses homologues, il/elle établit et entretient des relations et projette l'image du FIDA en tant que partenaire crédible/fiable s'efforçant d'harmoniser les activités de développement. Il/Elle facilite la logistique et l'administration du programme/projet avec les autorités locales selon les besoins.

## **Exigences du profil de poste**

### **Compétences organisationnelles :**

#### **Niveau 1:**

- Établir des relations et des partenariats - Établit et entretient des relations de travail efficaces
- Communiquer et négocier - Communique efficacement; crée une compréhension entre soi et les autres
- Faire preuve de leadership - Leadership personnel et attitude face au changement
- Se concentrer sur les clients - Se concentrer sur les clients
- Apprendre, partager les connaissances et innover - Cherche continuellement à apprendre, partage les connaissances et innove
- Pilotage de la performance et développement du personnel -
- Gérer son temps, ses ressources et ses informations - Gère efficacement son temps, ses informations et ses ressources

- Résolution de problèmes et prise de décision - Démontre une solide capacité de résolution de problèmes et de prise de décision
- Réflexion stratégique et développement organisationnel - Influence personnelle
- Travail d'équipe - Contribue efficacement à l'équipe

### **Éducation:**

L'éducation comprend Un diplôme universitaire supérieur d'une institution accréditée répertoriée sur <https://whed.net/home.php> en développement rural, agriculture, économie, finance rurale, politique de développement ou domaine connexe est requis (\*):

(\*) Remarque : pour les candidats, cette exigence sera évaluée conformément aux dispositions énoncées dans les procédures de mise en œuvre des ressources humaines du FIDA.

### **Certifications :**

les certifications pertinentes dans des domaines tels que : la planification et la gestion de projets, le S&E/la gestion des données, la gestion des connaissances, la gestion des achats et de la chaîne d'approvisionnement, la gestion financière et d'autres domaines connexes sont un avantage supplémentaire.

### **De l'expérience:**

- Au moins deux (2) ans d'expérience professionnelle à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans des institutions de développement et/ou des services gouvernementaux.
- Expérience spécifique au poste : Une expérience de travail qualifiante dans l'analyse de programmes de pays ou l'administration de prêts/subventions avec des institutions financières internationales, des agences de coopération au développement, etc., serait un atout.

### **Langues :**

- Anglais requis (4 – Excellent)
- Souhaitable : espagnol ou arabe
- Exigence spécifique au poste : Une excellente maîtrise du français est obligatoire (4 – Excellent)

### **Compétences:**

- Budgétisation, gestion des ressources : Savoir-faire en administration budgétaire et comptabilité, allocation et planification des ressources au niveau divisionnaire
- Plaidoyer : savoir-faire en matière de plaidoyer, pour maintenir et promouvoir un dialogue constructif autour de la vision du FIDA auprès des acteurs externes
- Gestion des données : collecte, nettoyage, transformation et consolidation des données ; architecture et développement de bases de données ; présentation des données
- Gestion des risques (par exemple, de réputation): identification et évaluation des responsabilités et risques potentiels dans les activités du FIDA, en particulier vis-à-vis des tiers ; capacité à gérer les risques via des stratégies d'urgence et d'atténuation
- Éthique et conformité : Expertise dans la gestion et la supervision des fonctions d'éthique et de conformité, conseil à la direction et au personnel sur les questions d'éthique, examen des allégations de violation du code de conduite, gestion du programme obligatoire de formation à l'éthique sur le harcèlement, y compris le harcèlement sexuel, l'exploitation et les abus, la les procédures de protection contre les dénonciations et le programme de divulgation financière
- Maîtrise de base des TIC et du numérique : haut niveau de littératie numérique et capacité à se familiariser rapidement avec les nouveaux outils numériques (par exemple, capacité à effectuer la saisie et l'extraction de données EPR lors de la budgétisation ; surveillance des systèmes de sécurité, téléchargement de contenu sur des sites Web inter/intra-net, etc. .)
- Résolution de problèmes : Forte pensée systémique et structurée, capacité à identifier et à disséquer les problèmes en composants et à formuler un ensemble complet de solutions et de stratégies créatives, viables et durables
- Communication écrite : Communication écrite claire, succincte et convaincante dans la langue nécessaire pour un rôle spécifique ; langage hautement professionnel, équilibré et diplomatique (par exemple pour la rédaction de prises de position, de briefings, etc.)
- Prêts et dons : savoir-faire dans la conception d'opérations de prêts et de dons et dans la gestion du processus de préparation des prêts et des dons
- Développement, gestion de programmes/projets : Savoir-faire en développement, mise en œuvre, gestion de programmes/projets

### **les autres informations**

Le FIDA est un employeur garantissant l'égalité des chances et ne pratique aucune discrimination fondée sur l'origine ethnique, sociale ou politique, la couleur, la nationalité, la religion, l'âge, le sexe, le handicap, l'état matrimonial, la taille de la famille ou l'orientation sexuelle.

Attention aux offres d'emploi frauduleuses. Le FIDA ne facture aucun frais à aucune étape du processus de recrutement. Les communications officielles du FIDA proviendront toujours d'e-mails se terminant par @ifad.org.

Les candidats aux postes vacants dans la catégorie des administrateurs nationaux (NPO) doivent être des ressortissants du pays dans lequel le poste est situé.