

Recrutement d'équipe

[Cliquer ici pour consulter la liste des offres d'emploi en français.](#)

Bienvenue. Vous n'êtes pas connecté.

[Options de mon compte](#)

[Mon panier](#)

[Recherche d'emploi](#)

[Ma page
d'emploi](#)

[Recherche de base](#)

[Postuler en ligne](#)

[Ajouter à mon travail panier](#)

[SHARE](#) [f](#) [t](#) [e](#) ...

Responsable formation eLearning - 22297-FT

Programme d'enseignement à distance, Académie de l'OMPI, Secteur du développement régional et national
Classe - P4

Durée du contrat - 2 ans *

Lieu d'affectation : CH-Genève

Date de publication : 22-déc-2022 Date limite d'inscription : 18-Jan-2023, 22:59:00

AVIS IMPORTANT CONCERNANT LA DATE LIMITE DE CANDIDATURE : veuillez noter que la date limite de candidature est indiquée en heure locale selon le fuseau horaire de l'emplacement du candidat.

1. Contexte organisationnel

a. Cadre organisationnel

Le poste est situé dans le programme d'enseignement à distance de l'Académie de l'OMPI. L'Académie de l'OMPI joue un rôle central dans les activités de l'OMPI visant à renforcer la capacité des pays à utiliser le système de la propriété intellectuelle (PI) et adopte une approche interdisciplinaire de l'enseignement de la propriété intellectuelle axée sur ses liens avec le commerce, l'innovation, la santé, les sciences appliquées, les technologies de l'information et industries créatives. Le portefeuille de cours sur la propriété intellectuelle s'adresse à différents publics cibles : inventeurs et créateurs, chefs d'entreprise et professionnels de la propriété intellectuelle, décideurs et responsables gouvernementaux des institutions de propriété intellectuelle, diplomates, étudiants et enseignants de la propriété intellectuelle et de la société civile.

Le programme d'enseignement à distance (DL) de l'OMPI permet d'accéder facilement à des connaissances actualisées et pertinentes en matière de propriété intellectuelle dans tous les domaines de la propriété intellectuelle. Pour y parvenir, il organise chaque année en moyenne 330 formations générales et avancées au profit de plus de 100 000 personnes dans le monde. Les cours couvrent les bases des droits de propriété intellectuelle (historique, définitions et étendue de la protection), leur justification économique, les sources internationales du droit de la propriété intellectuelle, la protection internationale de la propriété intellectuelle et les affaires judiciaires marquantes dans le domaine de la propriété intellectuelle, les services mondiaux de propriété intellectuelle offerts par l'OMPI aux développements actuels de l'industrie et aux meilleures pratiques en matière de gestion stratégique des droits de propriété intellectuelle, et s'adressent aux PME, aux jeunes et aux femmes par le biais de programmes spécifiques. Les cours sont proposés en plusieurs langues, dont l'arabe, le chinois, l'anglais, le français, le russe, l'espagnol et le portugais.

b. Déclaration d'intention

Le titulaire joue un rôle important dans la coordination de la diffusion et de la présentation des cours en ligne au public et dans le cadre d'accords de coopération spécifiques avec les offices de propriété intellectuelle dans différentes langues, y compris dans le cadre de la composante DL des programmes de maîtrise de l'OMPI.

c. Lignes hiérarchiques

Sous la supervision directe du chef du programme d'enseignement à distance et sous la supervision générale du directeur exécutif de l'Académie de l'OMPI, Secteur du développement régional et national, le titulaire exécute les tâches suivantes dans le cadre de l'Académie de l'OMPI.

2. Tâches et responsabilités

Le titulaire exercera les principales fonctions suivantes :

in. Gérer la mise en œuvre des cours d'apprentissage à distance offerts par l'Académie en supervisant toutes les phases impliquées dans la planification, la prestation, l'administration et l'évaluation ; superviser le travail des consultants / administrateurs de cours en attribuant le travail et en veillant à la conformité aux normes d'orientation des services et aux meilleures pratiques telles que définies par le programme WIPO DL, et en évaluant les performances.

b. Établir des relations avec les tuteurs et coordonner l'enseignement et les services quotidiens d'une équipe multidisciplinaire et multilingue d'experts en propriété intellectuelle, c'est-à-dire des auteurs, des experts de l'OMPI, des concepteurs pédagogiques, des équipes financières et de traduction et des spécialistes informatiques pour surveiller la prestation des cours DL ; superviser la structuration du contenu des cours pour la livraison en ligne ; création d'outils en ligne pour l'interaction étudiant/tuteur ; préparation de la documentation opérationnelle et technique de la plateforme d'enseignement à distance ; préparation, mise à jour et mise en œuvre de tests d'acceptation par les utilisateurs pour la prestation de cours d'enseignement à distance ; collecte de commentaires pour l'impact et l'analyse des données.

c. Superviser l'offre de services spécialisés d'enseignement à distance et d'apprentissage mixte aux fonctionnaires, aux cadres, aux jeunes et à leurs enseignants, aux femmes scientifiques et à la magistrature.

ré. Surveiller la plate-forme informatique et les problèmes liés aux finances pour anticiper une surcharge potentielle et prendre les mesures nécessaires ; dépanner et fournir un support technique pour diagnostiquer et résoudre les problèmes rencontrés par les apprenants et les tuteurs ; faire remonter les problèmes complexes nécessitant une enquête/intervention plus approfondie.

e. Coordonner la formation nationale des offices de propriété intellectuelle et des universités et jouer le rôle de formateur dans les ateliers de personnalisation de l'apprentissage à distance de l'Académie de l'OMPI afin d'accroître les capacités institutionnelles en matière de formation à la propriété intellectuelle.

F. Rechercher, analyser et évaluer de nouvelles technologies de prestation d'apprentissage en ligne et faire des recommandations au superviseur pour leur déploiement.

g. Assurer la liaison avec des partenaires externes (universités et/ou offices nationaux de propriété intellectuelle) sur la personnalisation, l'offre conjointe, la conception, l'administration et les arrangements logistiques des programmes conjoints, en particulier dans le cadre de la composante DL des programmes de maîtrise et de développement professionnel de l'Académie.

h. Représenter l'administration du programme DL en fournissant un soutien substantiel aux réunions (par exemple, plan de travail, budget, fonds-en-dépôt) et autres formations collaboratives du service, notamment en proposant des sujets à l'ordre du jour, en identifiant les participants, en préparant des documents et des présentations.

je. Effectuer d'autres tâches au besoin.

3. Exigences

Éducation (Essentiel)

Diplôme universitaire supérieur (équivalent à une maîtrise) en informatique, en technologie de l'information ou dans un domaine connexe. Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent ainsi que deux années d'expérience en plus de l'expérience demandée ci-dessous peuvent être acceptés à la place d'un diplôme universitaire supérieur.

Expérience (Essentiel)

Au moins sept ans d'expérience professionnelle dans la gestion et la coordination de projets d'apprentissage en ligne IP dans la planification, la livraison, l'évaluation de la gestion de toutes les capacités de soutien opérationnel, y compris l'assistance/coopération technique, le renforcement ou le développement des capacités.

Expérience en planification des ressources pour la gestion de la main-d'œuvre pour une équipe d'administration d'apprentissage en ligne IP.

Expérience de la gestion de services de formation dans plusieurs langues.

Langue (Essentiel)

Excellente connaissance de l'anglais.

Langue (souhaitable)

Connaissance pratique du français.

Compétences liées à l'emploi (essentielles)

Forte capacité à gérer les tâches de manière indépendante tout en offrant une formation en ligne et hybride de haute qualité dans les délais.

Forte capacité à superviser une équipe multidisciplinaire d'experts et d'administrateurs à volume élevé dans la prestation de formations tout au long de l'année.

Solide compétence dans l'évaluation des nouvelles technologies de prestation d'apprentissage en ligne et la mise en œuvre de mises à jour adaptées aux technologies garantissant que les meilleures pratiques sont dûment prises en charge pour les pays en développement.

Capacité à enquêter sur les incidents techniques et à fournir des informations aux développeurs de logiciels pour une enquête plus approfondie.

Compétences analytiques et de résolution de problèmes.

Capacité à travailler de sa propre initiative ainsi qu'en tant que membre d'une équipe.

Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles et capacité à maintenir des partenariats et des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel avec sensibilité et respect de la diversité.

Orientation client, avec la capacité de fournir un service client de haute qualité, en améliorant l'exécution, la prestation et les résultats du service.

Fort sens de l'orientation client avec la capacité d'écouter les clients et de voir la situation dans son ensemble.

Utilisateur compétent des applications Microsoft Office, y compris Word, Excel, Outlook et PowerPoint et Internet, et capacité à travailler avec des bases de données et d'autres systèmes de création de contenu et de gestion de l'information (tels que Moodle, Opinio, Articulate Storyline, Scenari) et à s'adapter rapidement aux nouvelles Logiciel.

4. Compétences organisationnelles

1. Communiquer efficacement.
2. Faire preuve d'esprit d'équipe.
3. Faire preuve d'intégrité.
4. Valoriser la diversité.
5. Produire des résultats.
6. Affichage de l'orientation du service.
7. Voir la grande image.
8. En quête de changement et d'innovation.
9. Se développer et développer les autres.

5. Informations

Mobilité : les membres du personnel de l'OMPI sont des fonctionnaires internationaux soumis à l'autorité du directeur général et peuvent être affectés à toute activité, bureau ou lieu d'affectation de l'Organisation. En conséquence, le candidat sélectionné peut être amené à se déplacer de temps à autre vers de nouvelles fonctions et/ou vers un autre lieu d'affectation.

Salaire annuel :

Le salaire annuel total se compose d'un salaire annuel net (net d'impôts et avant déductions de l'assurance maladie et du fonds de pension) en dollars américains et d'un ajustement de poste. **Veillez noter que cette estimation est à titre indicatif seulement.** Le multiplicateur d'ajustement de poste (indemnité de vie chère) est variable et sujet à modification (augmentation ou diminution) sans préavis. Les chiffres cités ci-dessous sont basés sur le taux de **novembre 2022 de 78,6 %**

P4	
Salaire annuel	75 602 \$
Ajustement de poste	59 423 \$
Salaire total	135 025 \$

Devise: USD

Les traitements et indemnités sont payés en francs suisses au taux de change officiel des Nations Unies.

Veillez vous reporter au [Statut et règlement du personnel de l'OMPI](#) pour obtenir des informations détaillées sur les traitements, les avantages et les indemnités.

Information additionnelle

* Période initiale de deux ans, renouvelable, sous réserve de performances satisfaisantes. Aucune nomination à durée déterminée ni aucune prolongation de celle-ci ne doit comporter l'attente de, ni n'impliquer aucun droit à (d'autres) prolongations ou conversion en une nomination permanente.

Cet avis de vacance peut être utilisé pour pourvoir d'autres postes du même grade avec des fonctions similaires conformément à l'article 4.9.5 du Règlement du personnel.

Les candidatures de femmes qualifiées ainsi que de ressortissants qualifiés d'États membres non représentés de l'OMPI et de régions géographiques sous-représentées sont encouragées. Veuillez cliquer sur les liens suivants pour obtenir la liste des [États membres non représentés](#) et la liste des [régions sous-représentées](#) et des États membres de l'OMPI dans ces régions.

L'Organisation se réserve le droit de procéder à une nomination à un grade inférieur à celui annoncé.

En remplissant une candidature, les candidats comprennent que toute fausse déclaration délibérée faite sur ce site Web ou sur tout autre document soumis à l'OMPI lors de la candidature peut entraîner la disqualification du processus de recrutement ou la résiliation de l'emploi à l'OMPI à une date ultérieure, si que l'emploi résultait de ces fausses déclarations délibérées.

Dans le cas où votre candidature serait présélectionnée, il vous sera demandé de fournir au préalable une copie scannée d'une pièce d'identité et du(des) diplôme(s)/diplôme(s)/certificat(s) requis pour ce poste. L'OMPI ne prend en compte que les diplômes d'enseignement supérieur obtenus auprès d'un établissement accrédité/reconnu dans la base de données mondiale sur l'enseignement supérieur (WHED), une liste mise à jour par l'Association internationale des universités (AIU) / Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO). La liste est accessible via le lien : <http://www.whed.net/>. Certains certificats professionnels peuvent ne pas apparaître dans le WHED et ceux-ci seront examinés individuellement.

Des tests/entretiens supplémentaires peuvent être utilisés comme forme de dépistage. La nomination initiale est subordonnée à des références professionnelles satisfaisantes.

Des vérifications supplémentaires des antécédents peuvent être nécessaires.

Postuler en ligne

Ajouter à mon travail panier

SHARE    ...