

Recrutement d'équipe

[Cliquer ici pour consulter la liste des offres d'emploi en français.](#)

Bienvenue. Vous n'êtes pas connecté.

[Options de mon compte](#)

[Mon panier](#)

Recherche d'emploi

Ma page
d'emploi

Recherche de base

Postuler en ligne

Ajouter à mon travail panier

SHARE    ...

Conseiller - 22320-FT

Institutions universitaires et programme exécutif, Académie de l'OMPI, Secteur du développement régional et national
Classe - P4

Durée du contrat - 2 ans *

Lieu d'affectation : CH-Genève

Date de publication : 22-déc-2022 Date limite d'inscription : 18-Jan-2023, 22:59:00

AVIS IMPORTANT CONCERNANT LA DATE LIMITE DE CANDIDATURE : veuillez noter que la date limite de candidature est indiquée en heure locale selon le fuseau horaire de l'emplacement du candidat.

1. Contexte organisationnel

a. Cadre organisationnel

Le poste est à pourvoir au sein des institutions universitaires et du programme exécutif de l'Académie de l'OMPI dans le secteur du développement régional et national. L'Académie de l'OMPI est l'entité centrale de l'OMPI pour les activités de formation et de renforcement des capacités, en particulier pour les pays en développement, les PMA et les pays à économie en transition. L'Académie agit comme un centre d'excellence interne sur la formation, y compris la formation professionnelle; un catalyseur pour les réseaux et les partenariats afin d'élargir la gamme et l'impact des opportunités de formation au niveau national ; un centre d'échange d'informations en ligne en libre accès sur toutes les activités, outils et services de formation de l'OMPI; et un centre de réseau virtuel de partenaires, d'experts et d'enseignants dans le domaine de la formation à la propriété intellectuelle axée sur le développement. Les bénéficiaires des services de l'Académie de l'OMPI comprennent des décideurs, des fonctionnaires,

b. Déclaration d'intention

Le projet d'institutions de formation en propriété intellectuelle de l'Académie de l'OMPI (ci-après, le projet IPTI) vise à créer et à consolider des capacités de formation nationales/régionales autonomes pour répondre à la demande locale de connaissances en matière de propriété intellectuelle de manière adaptée, axée sur des objectifs et des priorités spécifiques. Outre le soutien à la création de nouveaux IPTI, l'Académie de l'OMPI fournit une coopération ad hoc aux institutions établies pour répondre à leurs besoins en constante évolution, et des ressources collectives pour améliorer leurs opérations.

c. Lignes hiérarchiques

Le titulaire travaille sous la supervision du chef des institutions universitaires et du programme exécutif de l'Académie de l'OMPI.

d. Relations de travail

Le titulaire assure la liaison avec les institutions gouvernementales compétentes, y compris les offices nationaux de propriété intellectuelle, les IPTI, les missions permanentes et les établissements universitaires. Il/elle est en contact régulier avec des experts et des consultants en propriété intellectuelle de différents domaines, notamment des consultants en affaires, en éducation et en marketing numérique.

2. Tâches et responsabilités

Le titulaire exercera les principales fonctions suivantes :

un. Diriger et gérer le projet IPTI, en déterminant son orientation stratégique et ses priorités et en surveillant sa mise en œuvre.

- b. Préparer le plan de travail et gérer les ressources pour répondre en temps opportun à la demande en tenant compte de l'orientation stratégique substantielle, technique, opérationnelle et financière du projet.
 - c. Gérer le personnel et les consultants à temps plein travaillant pour le projet, superviser leur travail et fournir des commentaires réguliers sur les performances.
 - ré. Concevoir, mettre en œuvre et superviser les plans futurs des projets, en particulier en ce qui concerne son cadre de coopération ad hoc de suivi et la fourniture de services collectifs pour améliorer les opérations et le positionnement des IPTI en tant que principaux fournisseurs locaux de formation en PI.
 - e. Diriger les activités du réseau virtuel des IPTI, en coopération avec les institutions partenaires, et superviser la mise en œuvre de ses nouvelles composantes pour favoriser la coopération horizontale entre les IPTI.
 - F. Identifier, initier et développer des stratégies pour renforcer les relations institutionnelles et les partenariats entre les IPTI de l'Académie de l'OMPI afin d'améliorer la coopération Sud-Sud et de porter leurs services et activités à l'attention d'un public plus large.
 - g. Développer et maintenir des contacts avec les autorités des institutions partenaires et des missions permanentes à Genève pour s'assurer que les services sont fournis en fonction de l'évolution des besoins, des priorités et des plans de travail des IPTI.
 - h. Représenter l'Organisation lors de réunions, conférences et autres événements dans le domaine de l'éducation et de la formation en matière de propriété intellectuelle et faire des présentations à ce sujet.
 - je. Administrer un pool d'experts externes de l'éducation, de la propriété intellectuelle et des affaires pour assurer la haute qualité des services fournis, et diriger et surveiller leur travail conformément aux termes de référence.
 - J. Fournir des conseils et des recommandations au directeur exécutif sur de nouvelles voies de travail et effectuer d'autres tâches au besoin.
-

3. Exigences

Éducation (Essentiel)

Diplôme universitaire supérieur dans le domaine de la propriété intellectuelle. Un diplôme universitaire de premier cycle plus deux années d'expérience supplémentaire peut être accepté à la place d'un diplôme universitaire supérieur.

Éducation (souhaitable)

Certification en gestion de projet / et ou coopération pour le développement .

Expérience (Essentiel)

Au moins sept ans d'expérience professionnelle pertinente dans des projets de développement de la propriété intellectuelle et expérience dans la conception et la mise en œuvre de projets visant à renforcer les compétences par la formation et l'éducation.

Expérience (souhaitable)

Expérience dans la supervision d'une équipe.

Langue (Essentiel)

Excellente connaissance écrite et orale de l'anglais et de l'espagnol.

Langue (souhaitable)

Connaissance d'une autre langue de l'ONU, de préférence le français.

Compétences liées à l'emploi (essentielles)

Excellentes compétences en matière d'organisation, de gestion de projet et de planification.

Capacité à faire preuve de leadership et à développer des compétences managériales.

Bon jugement politique et capacité à bien travailler avec un éventail d'acteurs.

Capacité à cultiver l'innovation et à gérer le changement, proactif dans l'élaboration de stratégies pour atteindre les objectifs et responsabilité dans l'obtention de résultats.

Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles et capacité à maintenir des partenariats et des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel avec sensibilité et respect de la diversité.

Compétences liées à l'emploi (souhaitable)

Connaissances acquises en transformation numérique.

4. Compétences organisationnelles

1. Communiquer efficacement.
2. Faire preuve d'esprit d'équipe.
3. Faire preuve d'intégrité.
4. Valoriser la diversité.
5. Produire des résultats.
6. Affichage de l'orientation du service.
7. Voir la grande image.
8. En quête de changement et d'innovation.
9. Se développer et développer les autres.

5. Informations

Mobilité : les membres du personnel de l'OMPI sont des fonctionnaires internationaux soumis à l'autorité du directeur général et peuvent être affectés à toute activité, bureau ou lieu d'affectation de l'Organisation. En conséquence, le candidat sélectionné peut être amené à se déplacer de temps à autre vers de nouvelles fonctions et/ou vers un autre lieu d'affectation.

Salaire annuel :

Le salaire annuel total se compose d'un salaire annuel net (net d'impôts et avant déductions de l'assurance maladie et du fonds de pension) en dollars américains et d'un ajustement de poste. **Veillez noter que cette estimation est à titre indicatif seulement.** Le multiplicateur d'ajustement de poste (indemnité de vie chère) est variable et sujet à modification (augmentation ou diminution) sans préavis. Les chiffres cités ci-dessous sont basés sur le taux de **novembre 2022 de 78,6 %**

P4	
Salaire annuel	75 602 \$
Ajustement de poste	59 423 \$
Salaire total	135 025 \$

Devise: USD

Les traitements et indemnités sont payés en francs suisses au taux de change officiel des Nations Unies.

Veillez vous reporter au [Statut et règlement du personnel de l'OMPI](#) pour obtenir des informations détaillées sur les traitements, les avantages et les indemnités.

Information additionnelle

* Période initiale de deux ans, renouvelable, sous réserve de performances satisfaisantes. Aucune nomination à durée déterminée ni aucune prolongation de celle-ci ne doit comporter l'attente de, ni n'impliquer aucun droit à (d'autres) prolongations ou conversion en une nomination permanente.

Cet avis de vacance peut être utilisé pour pourvoir d'autres postes du même grade avec des fonctions similaires conformément à l'article 4.9.5 du Règlement du personnel.

Les candidatures de femmes qualifiées ainsi que de ressortissants qualifiés d'États membres non représentés de l'OMPI et de régions géographiques sous-représentées sont encouragées. Veuillez cliquer sur les liens suivants pour obtenir la liste des [États membres non représentés](#) et la liste des [régions sous-représentées](#) et des États membres de l'OMPI dans ces régions.

L'Organisation se réserve le droit de procéder à une nomination à un grade inférieur à celui annoncé.

En remplissant une candidature, les candidats comprennent que toute fausse déclaration délibérée faite sur ce site Web ou sur tout autre document soumis à l'OMPI lors de la candidature peut entraîner la disqualification du processus de recrutement ou la résiliation de l'emploi à l'OMPI à une date ultérieure, si que l'emploi résultait de ces fausses déclarations délibérées.

Dans le cas où votre candidature serait présélectionnée, il vous sera demandé de fournir au préalable une copie scannée d'une pièce d'identité et du(des) diplôme(s)/diplôme(s)/certificat(s) requis pour ce poste. L'OMPI ne prend en compte que les diplômes d'enseignement supérieur obtenus auprès d'un établissement accrédité/reconnu dans la base de données mondiale sur l'enseignement supérieur (WHED), une liste mise à jour par l'Association internationale des universités (AIU) / Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO). La liste est accessible via le lien : <http://www.whed.net/>. Certains certificats professionnels peuvent ne pas apparaître dans le WHED et ceux-ci seront examinés individuellement.

Des tests/entretiens supplémentaires peuvent être utilisés comme forme de dépistage. La nomination initiale est subordonnée à des références professionnelles satisfaisantes.

Des vérifications supplémentaires des antécédents peuvent être nécessaires.

Postuler en ligne

Ajouter à mon travail panier

 SHARE    ...