

IDB2678 - Spécialiste principal de la gouvernance des achats et du traitement des plaintes

[Postuler à ce poste](#)

Unité

commerciale : Complexe des opérations
Division: Division de l'approvisionnement du projet
Département: N'est pas applicable
De campagne: Arabie Saoudite
Lieu: Arabie Saoudite - Djeddah
Date de clôture: 26-janv-2023

OBJECTIF DU POSTE :

Développer des mécanismes institutionnels pour améliorer la gouvernance, la transparence et la gestion du processus de passation des marchés entrepris par les pays membres et les autorisations fournies par la Banque. Développer et mettre en œuvre, en coordination avec le personnel de terrain, des initiatives de développement du matériel et des capacités pour améliorer la gouvernance et le traitement des plaintes pendant le processus d'approvisionnement. Renforcer les capacités du personnel de la Banque, des agences d'exécution (AE) et des unités de gestion de projet (UGP) pour les activités liées à la gouvernance de la passation des marchés du projet. Le poste est également responsable de l'amélioration et du renforcement de la conformité aux directives d'approvisionnement du projet. Gestion du traitement des plaintes et des rapports d'avancement sur les questions de gouvernance.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

Planification stratégique et opérationnelle :

- Contribue à la formulation et à la mise en œuvre de la stratégie et des plans de gouvernance de la passation des marchés et de traitement des plaintes conformément aux rôles et responsabilités fiduciaires de la BID.
- Élaborer des mécanismes et des processus institutionnels pour améliorer la gouvernance des achats et le traitement des plaintes
- Surveiller et évaluer la qualité des résultats et des services de la fonction d'approvisionnement du projet.
- Contribuer au travail conjoint avec les unités fiduciaires compétentes de la Banque, pour la mise en œuvre des sanctions.
- Contribuer à l'établissement et à la mise à jour, au besoin, des seuils d'approbation des spécialistes en passation des marchés, qui doivent être lus conjointement avec la matrice de délégation de pouvoir de la Banque et le manuel organisationnel définissant les rôles et les fonctions de l'unité.

Gestion opérationnelle:

- Améliorer la performance du cluster Gouvernance et traitement des plaintes et assurer la mise en œuvre efficace des différents programmes et initiatives.
- Surveiller et identifier les domaines nécessitant des améliorations et rectifier rapidement toute lacune potentielle de performance dans le processus d'approvisionnement.
- Examiner et contribuer au traitement de toutes les plaintes liées à la passation des marchés et traiter ces plaintes conformément au mécanisme de traitement des plaintes de la Banque.
- Guider les agences d'exécution et l'unité de gestion des achats traite les plaintes sur le processus d'approvisionnement de manière efficace et conformément aux politiques et procédures de la Banque.
- Diriger le processus d'application du processus administratif de sanction de la Banque en veillant à ce que des sanctions soient imposées aux entités reconnues coupables d'avoir participé à des pratiques coercitives, collusoires, corrompues, frauduleuses ou obstructives dans le cadre du système de sanctions de la Banque ou adoptées en vertu d'une entente telle que l'Accord de coopération mutuelle. Exécution des décisions d'exclusion ("Exclusion croisée").

Les politiques et les procédures:

- Superviser la conformité et la qualité de la passation des marchés du projet sur les questions liées au processus de passation des marchés et à l'autorisation fournie sur le financement de la BIsD fourni aux bénéficiaires.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme de gouvernance numérique de la BID, y compris la gouvernance des initiatives d'approvisionnement électronique
- Entreprendre un travail analytique sur l'examen de la gouvernance des aspects de passation des marchés et la conformité avec les politiques, les procédures et le processus de passation des marchés.

Partage des connaissances et innovation :

- Donner des conseils sur tous les aspects des procédures de plainte liées à l'approvisionnement du projet de l'organisation et traiter efficacement toutes les plaintes liées à l'approvisionnement du projet
- Contribuer au programme de développement par la génération de connaissances grâce à la publication de documents sur la gouvernance et le traitement des plaintes.
- Concevoir et présenter des sessions de formation, du matériel, des outils et des modèles afin d'améliorer le processus de traitement des plaintes et de mieux faire connaître les mécanismes de traitement des plaintes de la Banque.

Rapports & Communication :

- Travailler avec le groupe de renforcement des capacités et le personnel des opérations au siège et dans les centres régionaux pour améliorer le processus de traitement des plaintes et créer des capacités et des connaissances
- Travailler avec les départements / unités fiduciaires, y compris la conformité, la gestion financière, l'audit interne et l'intégrité et l'éthique
- Collaborer avec d'autres BMD et l'OCDE sur les mécanismes de traitement des plaintes

Qualifications académiques et professionnelles ::

- Baccalauréat en économie, ingénierie, droit, approvisionnement ou domaine connexe.
- Minimum 8 ans d'expérience dans un domaine connexe au sein d'institutions similaires (BMD) avec au moins 3 ans d'expérience pratique dans la passation des marchés de projets, la gouvernance et le traitement des plaintes dans la mise en œuvre et 2 ans d'expérience dans le développement de procédures de passation de marchés basées sur les meilleures pratiques

Langues ::

- Anglais • Obligatoire
- Arabe • Préféré
- Français • Préféré

Les autres informations:

[< Retour à la recherche](#)

Connecte-toi avec nous

