

Rechercher par mot-clé

Rechercher par lieu

Afficher plus d'options

Rechercher les offres

Sélectionnez la fréquence (en jours) de réception d'une alerte :

[✉ Créer une alerte](#)

[Partager cette offre d'emploi](#)

Responsable de la sécurité (ZLECAf)

[Postuler ▼](#)

Date: 27 déc. 2022

Lieu: Ghana, Ghana

Organisation: African Union

Valeurs de l'UA

- Respect de la diversité et du travail d'équipe
- L'Afrique en premier
- Transparence et responsabilité
- Intégrité et impartialité
- Efficacité et professionnalisme
- Information et partage des connaissances

Informations sur l'organisation

Rend compte à: Chef de la division, Administration et gestion des ressources humaines

Direction/Département: Administration et gestion des ressources humaines (ZLECAf)

Division : Administration et gestion des ressources humaines

Nombre de rapports directs: 0

Nombre de rapports indirects: 0

Grade du poste: P2

Nombre de postes : 1

Type de contract: Régulier

Lieu: Accra, Ghana

Objectif du poste

Assurer la sécurité des biens de la ZLECAf ainsi que la sécurité et la sûreté de tous les fonctionnaires, employés et délégués travaillant ou visitant le Secrétariat de la ZLECAf

Principales fonctions

- Coordonner avec le pays hôte tous les aspects de sécurité de la ZLECAf
- Contrôler l'état de la sécurité au niveau local, national et régional et informer la direction
- Assurer la sécurité de tous les biens et propriétés de l'organisation

- Gérer la sûreté et la sécurité des fonctionnaires, du personnel et des délégués

Responsabilités spécifiques

- Suivre et effectuer des recherches sur l'état de la sécurité
- Contrôler l'état de préparation de la sécurité
- Mise à jour du « système d'information sur la sécurité »
- Établir des contacts réguliers en prenant des rapports et en analysant les développements concernant la sécurité
- Rechercher quotidiennement des informations actualisées sur la sécurité collatérale provenant des médias, du terrain et d'autres sources
- Analyser les informations accumulées et maintenir une image continue de l'évolution des événements locaux, nationaux et régionaux affectant la sécurité du personnel
- Surveiller les indicateurs prédictifs et les informations de type alerte précoce ;
- Identifier les tendances sécuritaires, criminelles, politiques et militaires qui pourraient augmenter les risques pour le personnel
- Coordonner la rédaction des rapports périodiques et d'incidents
- Superviser la rédaction d'un rapport quotidien sur l'évolution de la sécurité
- Préparer la première ébauche de notes de briefing, de rapports, d'études et de recommandations sur des questions critiques affectant la prise de décision de la haute direction
- Faire un suivi de l'accumulation des données saisies pour les rapports de tendances périodiques
- Examiner les premiers projets de rapports après action suite à tous les incidents
- Contrôler l'état de préparation et la conformité de l'organe en matière de sécurité
- Contrôler la planification et la préparation de la sécurité
- Déterminer si les équipements et les ressources appropriés sont disponibles pour mettre en œuvre un plan de sécurité, notamment les véhicules et les systèmes de communication d'urgence ;
- Vérifier que les informations contenues dans le plan de sécurité ont été correctement partagées avec l'ensemble du personnel et que les personnes clés sont conscientes et capables d'effectuer toutes les actions requises
- Entreprendre ou participer à des missions de sécurité, selon les besoins, y compris à haut risque, pour effectuer des évaluations de la sécurité
- Effectuer toute autre tâche selon les directives du ou des superviseurs

Formations universitaires et expériences requises

Licence en sécurité ou études connexes et études policières ou militaires avec 5 ans d'expérience pertinente

Ou

Master en sécurité ou études connexes avec 2 ans d'expérience.

Expérience de supervision non obligatoire, mais un avantage supplémentaire

Compétences requises

- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à travailler de manière autonome pour respecter des délais critiques et concurrents (multitâche), à produire un travail de haute qualité dans des délais courts ;
- Excellentes compétences interpersonnelles et de travail d'équipe,
- Doit savoir utiliser un ordinateur et avoir une connaissance pratique des applications et systèmes informatiques courants ; - Excellentes compétences en matière de rédaction, d'établissement de rapports, de communication et de présentation.
- Solides compétences en gestion de programmes/projets
- Excellentes compétences analytiques
- Excellentes compétences en matière de planification et d'organisation
- Capacité à assurer la liaison avec un large éventail de personnes et de parties prenantes ;
- Maîtrise de l'une des langues de travail de l'Union africaine. La maîtrise de deux ou de plusieurs autres langues de travail serait une valeur ajoutée.

- Les candidats doivent maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, espagnol, français ou portugais). La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un avantage supplémentaire.

Compétences en leadership

Vision stratégique

Valorisation des autres:

Gestion du changement

Gestion des Risques

Compétences de base

Esprit d'équipe et collaboration

Responsabilité et respect des règles

Perception de l'apprentissage

Compétences fonctionnelles

Réflexion analytique et résolution de problèmes

Connaissances du métier et partage de l'information

Soucieux des résultats

Approche axée sur une amélioration continue

ÉGALITÉ DE CHANCES :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

DURÉE DU CONTRAT ET PRISE DE FONCTION :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période de 3 ans, dont les 12 premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

RÉMUNÉRATION :

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 31,073.00 \$ EU (P2 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (57 % du salaire de base), l'indemnité de logement (21,832.68 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux et de 3 330 \$ EU par enfant et par an, pour les fonctionnaires locaux.

Seul(e)s les candidat(e)s qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenu(e)s pour les entretiens seront contacté(e)s.

Seuls les dossiers de candidature enregistrés en ligne avec un curriculum vitae (CV) complet joint seront examinés.

L'union africaine est un employeur garantissant l'égalité des chances, et les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 26 Janvier 2023.

Requisition ID: 1605

[Postuler ▲](#)

Rechercher des offres d'emploi similaires:

Carrières

Meilleures Offres

Voir toutes les offres



À propos de l'Union Africaine

Voir toutes les offres

Ressources

Ressources

Liens rapides

Page d'accueil

A propos de nous