

Spécialiste hors classe des affaires publiques (P-4)

À propos de nous

OPCW and its priorities



La Division des relations extérieures conseille le Directeur général sur les politiques de relations extérieures, promeut l'adhésion universelle à la Convention sur les armes chimiques (CAC) et assure la liaison avec les gouvernements, les organisations internationales, les médias et les organisations non gouvernementales. La division gère les relations avec le pays hôte de l'OIAC - les Pays-Bas - et fournit un soutien concernant l'engagement avec les États parties, les partenaires, le public et d'autres parties prenantes identifiées, telles que les scientifiques, la société civile, les universités et l'industrie.

Informations générales

- **Type**
de contrat CDD Professionnel
- **Classe**
P4
- **Rémunération mensuelle totale estimée en fonction de l'indemnité de poste et de la situation de famille :**
9 307 USD
- **Date de clôture**
20/11/2022

Responsabilités

Résumé du travail

La mission axée sur les résultats du Service des affaires publiques (PAB) est de présenter le visage, d'amplifier la voix, d'étendre la portée et de relever le profil de l'OIAC. En tant qu'agent principal des affaires publiques, vous utiliserez vos excellentes compétences en communication stratégique pour favoriser un engagement public efficace, établir des relations solides avec les parties prenantes externes et identifier de nouvelles opportunités pour étendre la portée et la visibilité de l'OIAC. Le candidat idéal aura une expérience significative dans un environnement international, une solide compréhension des stratégies et des méthodes pour obtenir le soutien du public et des compétences exceptionnelles en communication, y compris dans les médias numériques.

principales responsabilités

Sous la supervision directe du chef du service des affaires publiques et du porte-parole de l'OIAC, le titulaire du poste sera responsable de ce qui suit :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'OIAC afin de relever le profil de l'Organisation et d'assurer des rapports précis, équilibrés et objectifs sur l'OIAC ; élaborer des messages stratégiques et des points de discussion médiatiques à l'usage de la haute direction et à intégrer dans les produits de diplomatie publique.
- Superviser les canaux de communication numériques de l'Organisation, y compris le site Web et les médias sociaux, et la mise en œuvre d'une identité de marque cohérente, y compris la messagerie et le design ; superviser le personnel concerné.
- Poursuivre l'élaboration d'une stratégie de communication de crise pour l'OIAC sur la base des procédures opérationnelles normalisées et des instructions de travail pertinentes.
- Participer aux groupes de travail pertinents de l'OIAC, y compris pour le Centre de chimie et de technologie (CCT), le Conseil consultatif sur l'éducation et la sensibilisation (ABEO) et liés à l'Équipe spéciale de lutte contre le terrorisme.

Gestion/supervision du personnel

- Coordonner les soumissions de la Direction pour les rapports périodiques et annuels sur les activités de la Direction.
- Aider à la préparation du budget de la succursale et servir d'agent certificateur suppléant.
- Superviser les membres juniors du personnel du PAB.

Pour voir le descriptif complet du poste, veuillez cliquer [ici](#).

Qualifications et expérience

Éducation

Essentielle : Diplôme universitaire supérieur en communications, journalisme, relations internationales, sciences politiques ou sociales, marketing, design ou domaine connexe ; un diplôme universitaire de premier cycle et neuf ans d'expérience dans un domaine connexe. En l'absence de diplôme universitaire, une combinaison d'un diplôme d'études supérieures dans un domaine pertinent, d'une formation spécialisée pertinente et de 13 ans d'expérience dans un domaine connexe peut être acceptée comme satisfaisant à cette exigence.

Connaissance et expérience

Essentiel:

- Au moins sept années d'expérience en communications stratégiques, en marketing, en communications numériques, en journalisme ou dans un domaine connexe. Une expérience d'au moins neuf ans est exigée avec un diplôme universitaire de premier cycle.
- Un minimum de sept années d'expérience professionnelle pratique dans des organisations internationales ou multilatérales, ou dans des processus diplomatiques/intergouvernementaux.

Souhaitable:

- Une expérience des sites Web organisationnels/d'entreprise et des canaux de médias sociaux, ainsi que des outils d'analyse de données est hautement souhaitable.
- Une expérience de l'identité d'entreprise, de l'image de marque et du design est souhaitable.
- Une expérience de la gestion d'une équipe de communication et de la prestation de conseils à la haute direction est souhaitable.

Aptitudes et compétences

Pour réussir dans ce rôle, vous aurez besoin des aptitudes et compétences suivantes :

- Bonne connaissance des questions relatives à la sécurité internationale, aux armes de destruction massive, au désarmement et à la non-prolifération.

- D'excellentes compétences en communication et la capacité de rédiger et d'éditer des points de discussion médiatiques, des discours, des présentations et des documents de diplomatie publique sont essentielles.
- Expérience démontrable dans l'organisation et la gestion des relations avec les médias, y compris les conférences de presse et les points de presse.
- Compétences avérées en matière de planification, de gestion, de coordination, de négociation et de résolution de problèmes.
- Solides compétences analytiques et conceptuelles pour identifier, analyser et interpréter les problèmes de communication et proposer et mettre en œuvre des solutions.
- Compétences démontrées en leadership et en gestion, y compris la capacité de penser stratégiquement et d'obtenir des résultats.
- Capacité à développer de nouvelles politiques dans le domaine de la gestion des communications et de la diplomatie publique.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication pour présenter l'information avec tact, clarté et logique, tant par écrit qu'oralement.
- Solides compétences en technologie de l'information, y compris la maîtrise de MS Office, de la publication assistée par ordinateur et d'autres logiciels pertinents ; connaissance à jour des systèmes de gestion de contenu (CMS), des outils de médias sociaux, des outils d'analyse de données et des applications de conception pertinentes.
- Capacité à assurer un flux de travail efficace pour maximiser la productivité et atteindre les objectifs.

Langues

La maîtrise de l'anglais est essentielle et une bonne connaissance pratique de l'une des autres langues officielles (arabe, chinois, français, russe et espagnol) est souhaitable.

Informations Complémentaires

Cet engagement de durée déterminée est d'une durée de deux ans avec une période probatoire de six mois et est soumis au Statut du personnel de l'OIAC et au Règlement provisoire du personnel.

L'OIAC est une organisation non professionnelle avec un nombre limité d'employés. La durée totale de service du personnel professionnel ne doit pas dépasser 7 ans.

L'âge obligatoire de départ à la retraite à l'OIAC est de 65 ans.

Les fonctionnaires titulaires d'un contrat de durée déterminée participent à la caisse de prévoyance de l'OIAC. Une contribution mensuelle du personnel est payée par l'OIAC avec un montant doublé pour s'assurer que le personnel qui quitte dispose du capital nécessaire pour relever de nouveaux défis.

Le Directeur général conserve le pouvoir discrétionnaire de ne procéder à aucune nomination à ce poste vacant, de procéder à une nomination à un grade inférieur ou de procéder à une nomination avec une description de poste modifiée. Plusieurs postes vacants peuvent être pourvus.

Seules les candidatures dûment remplies soumises avant la date de clôture et via l'espace candidat de l'OIAC seront prises en compte. Seuls les candidats sérieusement pris en considération pour un poste seront contactés.

Les candidatures de candidates qualifiées sont fortement encouragées.

Conditions générales de l'OIAC

Avis important pour les candidats qui sont actuellement assurés par le système néerlandais de sécurité sociale

Bien qu'elle ait son siège aux Pays-Bas, l'OIAC n'est pas un employeur néerlandais ordinaire mais une organisation internationale publique dotée d'un statut particulier. Veuillez noter que si vous êtes actuellement assuré dans le cadre du système néerlandais de sécurité sociale, vous serez exclu de ce système en tant que membre du personnel de l'OIAC. Vous serez alors assuré dans le cadre du système de l'organisation. Ce qui précède s'applique également aux personnes à votre charge, à moins qu'elles ne soient employées par un employeur néerlandais régulier, qu'elles soient des travailleurs indépendants aux Pays-Bas ou qu'elles reçoivent des prestations de sécurité sociale néerlandaises.

Veuillez vous référer au site du ministère des affaires sociales et de l'emploi pour plus d'informations sur les conséquences possibles pour vous et vos