

Une opportunité d'emploi

Titre posté:	AGENT DE GESTION DE PROGRAMME, P3
Intitulé du code de poste :	AGENT DE GESTION DE PROGRAMME
Département/Bureau :	Programme des Nations Unies pour l'environnement
Lieu d'affectation:	NAIROBI
Période d'affichage:	18 octobre 2022 - 01 décembre 2022
Numéro d'ouverture de poste :	22-Gestion du programme-PNUE-189935-R-Nairobi (X)
Exercice de dotation	N / A



Valeurs fondamentales des Nations Unies : intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

[Appliquer maintenant](#)

Org. Réglage et rapport

Le Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE) est la principale autorité environnementale mondiale qui définit l'agenda environnemental mondial, promeut la mise en œuvre cohérente de la dimension environnementale du développement durable au sein du système des Nations Unies et fait autorité en tant que défenseur de l'environnement mondial.

La Division des écosystèmes du PNUE travaille avec des partenaires internationaux et nationaux, fournissant une assistance technique et des services consultatifs pour la mise en œuvre de la politique environnementale et renforçant la capacité de gestion environnementale des pays en développement et des pays à économie en transition.

Ce poste est situé dans la Division des écosystèmes au poste d'affectation de Nairobi. Sous la supervision du chef de l'unité des écosystèmes sans pollution, le titulaire sera responsable des tâches suivantes :

Responsabilités

- 1) Participe au développement, à la mise en œuvre et à l'évaluation des programmes/projets assignés sur les déchets marins et la pollution plastique ; surveille et analyse le développement et la mise en œuvre des programmes/projets ; examine les documents et rapports pertinents ; identifie les problèmes et les problèmes à résoudre et propose des actions correctives ; assure la liaison avec les parties concernées ; identifie et suit les actions de suivi.
- 2) Effectue des missions de conseil, en collaboration avec le client, en planifiant des ateliers de facilitation, à travers d'autres sessions interactives et en aidant à développer le plan d'action que le client utilisera pour gérer le changement.
- 3) Recherche, analyse et présente des informations recueillies auprès de diverses sources.
- 4) Aide à l'élaboration de politiques, y compris l'examen et l'analyse des problèmes et des tendances, la préparation d'évaluations ou d'autres activités de recherche et études.
- 5) Entrepren des initiatives d'enquête; conçoit des outils de collecte de données ; examine, analyse et interprète les réponses, identifie les problèmes/questions et prépare des conclusions.
- 6) Prépare divers produits écrits, par exemple des projets de documents de référence, des analyses, des sections de rapports et des contributions d'études aux publications.
- 7) Fournit un soutien substantiel aux conférences consultatives et autres réunions, y compris la proposition de sujets à l'ordre du jour, l'identification des participants, la préparation de documents et de présentations.
- 8) Entrepren des activités de sensibilisation ; organise des séminaires d'ateliers de formation, fait des présentations sur des sujets / activités assignés.

9) Participe ou dirige des missions sur le terrain, y compris la fourniture de conseils aux consultants externes, aux responsables gouvernementaux et à d'autres parties et la rédaction de résumés de mission.

10) Coordonne les activités liées au budget et au financement (préparation et présentation des programmes/projets, rapports d'avancement, états financiers) et prépare les documents/rapports connexes (engagements, budget du programme de travail).

11) Recueille et analyse des données pour identifier les tendances ou les modèles et fournit des informations via des graphiques, des tableaux, des tableaux et des rapports à l'aide de méthodes de visualisation des données pour permettre une planification, une prise de décision, une présentation et des rapports basés sur les données.

12) Effectue d'autres tâches connexes au besoin.

Compétences

PROFESSIONNALISME : Connaissance et compréhension des théories, concepts et approches relatifs à la prévention des déchets marins et de la pollution plastique. Capacité d'identifier les enjeux, d'analyser et de participer à la résolution des enjeux/problèmes. Capacité à effectuer la collecte de données en utilisant diverses méthodes. Compétences analytiques et évaluatives conceptuelles pour mener des recherches et des analyses indépendantes, y compris la connaissance et l'expérience de l'utilisation de diverses sources de recherche, y compris des sources électroniques sur Internet, intranet et autres bases de données. Aptitude à faire preuve de jugement dans le contexte des missions confiées, à planifier son propre travail et à gérer des priorités conflictuelles. La capacité d'analyser et d'interpréter les données à l'appui de la prise de décision et de transmettre les informations résultantes à la direction. Montre de la fierté dans son travail et ses réalisations ; fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; est consciencieux et efficace pour respecter ses engagements, respecter les délais et obtenir des résultats ; est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles ; fait preuve de persévérance face à des problèmes ou défis difficiles; reste calme dans les situations stressantes. Prend la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail.

TRAVAIL D'ÉQUIPE : Travaille en collaboration avec ses collègues pour atteindre les objectifs organisationnels ; sollicite des commentaires en valorisant véritablement les idées et l'expertise des autres ; est prêt à apprendre des autres; place l'agenda de l'équipe avant l'agenda personnel ; soutient et agit conformément à la décision finale du groupe, même lorsque ces décisions ne reflètent pas entièrement sa propre position ; partage le mérite des réalisations de l'équipe et accepte la responsabilité conjointe des lacunes de l'équipe.

PLANIFICATION ET ORGANISATION : Développe des objectifs clairs qui sont cohérents avec les stratégies convenues ; identifie les activités et missions prioritaires ; ajuste les priorités au besoin; alloue une quantité appropriée de temps et de ressources pour terminer le travail ; prévoit les risques et tient compte des imprévus lors de la planification ; surveille et ajuste les plans et les actions si nécessaire ; utilise le temps efficacement.

Éducation

Un diplôme universitaire supérieur (maîtrise ou équivalent) en gestion de l'environnement, en droit, en économie ou dans un domaine connexe est exigé.

Un diplôme universitaire de premier cycle combiné à deux (2) années supplémentaires d'expérience qualifiante peut être accepté à la place du diplôme universitaire supérieur.

La réussite de programmes diplômants et non diplômants en analyse de données, en analyse commerciale ou en science des données est un avantage.

L'expérience professionnelle

Un minimum de cinq (5) années d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans la gestion de projets ou de programmes internationaux dans des contextes multilatéraux mondiaux et régionaux est requis.

Une expérience dans l'élaboration et/ou la mise en œuvre de plans d'action nationaux sur des sujets liés à la durabilité est souhaitable.

Une expérience professionnelle tant au niveau intergouvernemental qu'au niveau national est souhaitable.

Une expérience professionnelle dans les pays en développement est souhaitable.

Une expérience de travail avec des parties prenantes, y compris le secteur privé, dans le système des Nations Unies ou des organisations internationales sur les déchets marins et la pollution plastique est souhaitable.

Deux (2) ans ou plus d'expérience en analyse de données ou dans un domaine connexe sont souhaitables.

Langues

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste annoncé, la maîtrise de l'anglais est requise. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU est souhaitable.

REMARQUE : " Fluidité " équivaut à une note de " courant " dans les quatre domaines (lire, écrire, parler, comprendre) et " Connaissance de " équivaut à une note de " confiant " dans deux des quatre domaines.

Évaluation

L'évaluation des candidats qualifiés peut inclure un exercice d'évaluation qui peut être suivi d'un entretien basé sur les compétences.

Avis spécial

La nomination à ce poste est pour une période initiale d'un (1) an et peut faire l'objet d'une prolongation.

Conformément à la section 7.11 de la ST/AI/2012/2/Rev.1, les candidats recrutés dans le cadre du programme des jeunes professionnels qui n'ont pas occupé pendant au moins deux ans le poste de leur affectation initiale ne sont pas éligibles pour postuler à ce poste.

Les agents sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à sa mission. Dans ce contexte, tous les membres du personnel sont censés évoluer périodiquement vers de nouvelles fonctions dans leur carrière conformément aux règles et procédures établies.

Le Secrétariat de l'ONU s'est engagé à atteindre un équilibre hommes-femmes et une diversité géographique 50/50 au sein de son personnel. Les candidatures féminines sont fortement encouragées à postuler pour ce poste.

Candidats internes - Lorsque vous remplissez le formulaire de profil du candidat, assurez-vous que TOUS les champs, TOUTES les expériences professionnelles et les coordonnées sont remplis et à jour. Ces informations servent de base au responsable du recrutement pour évaluer votre éligibilité et votre adéquation au poste et pour vous contacter.

Les entrepreneurs et consultants individuels qui ont travaillé au sein du Secrétariat des Nations Unies au cours des six derniers mois, quelle que soit l'entité administrante, ne sont pas éligibles pour postuler ou être nommés à des postes professionnels et supérieurs temporaires ou à durée déterminée, dans les six mois suivant la fin de leur service actuel ou le plus récent. Pour ces postes, au moins six mois doivent s'être écoulés entre la fin d'un contrat de consultant ou d'un contrat individuel et le moment de la candidature et de l'examen d'une nomination en tant que membre du personnel en vertu du Statut et du Règlement du personnel de l'Organisation des Nations Unies.

Aux Nations Unies, la considération primordiale dans le recrutement et l'emploi du personnel est la nécessité d'assurer les normes les plus élevées d'efficacité, de compétence et d'intégrité, compte dûment tenu de la diversité géographique. Toutes les décisions d'emploi sont prises sur la base des qualifications et des besoins organisationnels. L'ONU s'est engagée à créer un environnement diversifié et inclusif de respect mutuel. Les Nations Unies recrutent et emploient du personnel sans distinction d'identité de genre, d'orientation sexuelle, de race, d'origine religieuse, culturelle et ethnique ou de handicap. Des aménagements raisonnables pour les candidats handicapés peuvent être fournis pour soutenir la participation au processus de recrutement lorsqu'ils sont demandés et indiqués dans la candidature.

Les candidatures en ligne seront reconnues lorsqu'une adresse e-mail a été fournie. Tous les candidats sont fortement encouragés à postuler en ligne dès que possible après la publication de l'offre d'emploi et bien avant la date limite indiquée dans l'offre d'emploi. Si vous ne recevez pas d'accusé de réception par e-mail dans les 24 heures suivant la soumission, votre candidature n'a peut-être pas été reçue. Si le problème persiste, veuillez demander une assistance technique via le lien Inspira "Contactez-nous".

Considérations relatives aux Nations Unies

Conformément au paragraphe 3 de l'article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération primordiale dans l'emploi du personnel est la nécessité d'assurer les normes les plus élevées d'efficacité, de compétence et d'intégrité. Les candidats ne seront pas considérés pour un emploi aux Nations Unies s'ils ont commis des violations du droit international des droits de l'homme, des violations du droit international humanitaire, de l'exploitation sexuelle, des abus sexuels ou du harcèlement sexuel, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire qu'ils ont été impliqués dans la commission de l'un de ces actes. Le terme « exploitation sexuelle » désigne tout abus réel ou tentative d'abus d'une position de vulnérabilité, de pouvoir différentiel ou de confiance, à des fins sexuelles, y compris, mais sans s'y limiter, le profit monétaire, social ou politique de l'exploitation sexuelle d'autrui. Le terme « abus sexuel » désigne l'intrusion physique réelle ou imminente de nature sexuelle, que ce soit par la force ou dans des conditions inégales ou coercitives. Le terme « harcèlement sexuel » désigne tout comportement importun de nature sexuelle dont on pourrait raisonnablement s'attendre à ou être perçu comme étant une offense ou une humiliation, lorsqu'un tel comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un travail intimidant, hostile ou offensant. L'environnement, et lorsque la gravité de la conduite justifie la fin de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route peuvent ne pas être considérés pour un emploi. Le terme

« harcèlement sexuel » désigne tout comportement importun de nature sexuelle dont on pourrait raisonnablement s'attendre à ou être perçu comme étant une offense ou une humiliation, lorsqu'un tel comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un travail intimidant, hostile ou offensant. l'environnement, et lorsque la gravité de la conduite justifie la fin de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route peuvent ne pas être considérés pour un emploi. Le terme « harcèlement sexuel » désigne tout comportement importun de nature sexuelle dont on pourrait raisonnablement s'attendre à ou être perçu comme étant une offense ou une humiliation, lorsqu'un tel comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un travail intimidant, hostile ou offensant. l'environnement, et lorsque la gravité de la conduite justifie la fin de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route peuvent ne pas être considérés pour un emploi. et lorsque la gravité de la conduite justifie la fin de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route peuvent ne pas être considérés pour un emploi. et lorsque la gravité de la conduite justifie la fin de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route peuvent ne pas être considérés pour un emploi.

Il sera dûment tenu compte de l'importance de recruter le personnel sur une base géographique aussi large que possible. L'Organisation des Nations Unies n'impose aucune restriction à l'éligibilité des hommes et des femmes à participer à quelque titre que ce soit et dans des conditions d'égalité à ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat des Nations Unies est un environnement non-fumeur.

La considération primordiale lors de la nomination, du transfert ou de la promotion du personnel doit être la nécessité d'assurer les normes les plus élevées d'efficacité, de compétence et d'intégrité. En acceptant une offre d'engagement, les fonctionnaires de l'ONU sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et sont affectés par lui à toute activité ou bureau de l'ONU conformément à l'article 1.2 c) du Statut du personnel. Dans ce contexte, tous les membres du personnel recrutés sur le plan international sont tenus de se déplacer périodiquement pour s'acquitter de nouvelles fonctions dans ou entre les lieux d'affectation dans les conditions établies par le Secrétaire général.

Les candidats sont priés de suivre attentivement toutes les instructions disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne, inspira. Pour des conseils plus détaillés, les candidats peuvent se référer au Manuel du candidat, accessible en cliquant sur l'hyperlien « Manuels » dans le coin supérieur droit de la page d'accueil du titulaire de compte inspira.

L'évaluation des candidats sera effectuée sur la base des informations fournies dans la candidature selon les critères d'évaluation de l'offre d'emploi et les législations internes applicables des Nations Unies, y compris la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et Règlement du personnel, textes administratifs et directives. Les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes concernant leur profil personnel et leurs qualifications conformément aux instructions fournies dans inspira pour être pris en compte pour l'offre d'emploi actuelle. Aucun amendement, ajout, suppression, révision ou modification ne doit être apporté aux demandes qui ont été soumises. Les candidats sérieusement pris en considération pour la sélection seront soumis à des vérifications de références pour vérifier les informations fournies dans la candidature.

Les offres d'emploi publiées sur le portail des carrières seront supprimées à 23h59 (heure de New York) à la date limite.

Pas de frais

LES NATIONS UNIES NE FACTURENT AUCUN FRAIS À AUCUNE ÉTAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (CANDIDATURE, RENCONTRE D'ENTRETIEN, TRAITEMENT OU FORMATION). LES NATIONS UNIES NE SONT PAS CONCERNÉES PAR LES INFORMATIONS CONCERNANT LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.

[Appliquer maintenant](#)
