

## Opportunités de carrière : Executive Manager, Technology, P4 - Rome, Italie (176350)

ID de demande 176350 - Publié le 14/10/2022 - Durée déterminée limitée - Europe, Ouest - Italie - Rome - [Langue de travail \(1\)](#) - TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION  
[Description du travail Aperçu avant impression](#)

Appliquer

Enregistrer le travail

Envoyer le travail par e-mail à un ami

Retour à la liste

**Le PAM célèbre et embrasse la diversité. Elle s'engage à respecter le principe de l'égalité des chances en matière d'emploi pour tous ses employés et encourage les candidats qualifiés à postuler sans distinction de race, de couleur, d'origine nationale, d'origine ethnique ou sociale, d'informations génétiques, de sexe, d'identité et/ou d'expression de genre, d'orientation sexuelle, de religion. ou croyance, séropositivité ou handicap.**

Êtes-vous un professionnel senior de la technologie avec une solide expérience en gestion de projets et de programmes et souhaitez-vous développer davantage votre expérience professionnelle tout en contribuant à éradiquer la faim dans le monde ? Êtes-vous passionné par l'aide aux personnes dans le besoin? Vous souhaitez rejoindre une organisation mondiale qui investit dans ses collaborateurs ?

Si oui, une carrière passionnante et épanouissante vous attend! Rejoignez notre équipe diversifiée et passionnée qui travaille sur des projets variés et internationaux contribuant directement à sauver et à changer des millions de vies dans le monde.

### DATE LIMITE POUR LES CANDIDATURES

Les candidatures doivent être soumises avant le **dimanche 13 novembre 2022 (22h59 CET)**

### QUI NOUS SOMMES

Le Programme alimentaire mondial des Nations Unies (PAM), une organisation humanitaire très prestigieuse, réputée et la plus grande au monde, opérant dans plus de 120 pays et territoires, apportant une aide vitale dans les situations d'urgence, construisant des voies vers la paix, la stabilité et la prospérité pour les personnes qui se remettent de les conflits, les catastrophes et l'impact du changement climatique et soutenir des moyens de subsistance durables et résilients pour un monde sans faim.

Au PAM, les gens sont au cœur de tout ce que nous faisons et la vision de l'avenir de la main-d'œuvre du PAM est celle d'équipes diversifiées, engagées, qualifiées et très performantes, sélectionnées au mérite, opérant dans un environnement de travail sain et inclusif, vivant les valeurs du PAM (Intégrité, Collaboration, Engagement, Humanité et Inclusion) et travailler avec des partenaires pour sauver et changer la vie des personnes que sert le PAM.

Pour en savoir plus sur le PAM, visitez notre site Web : [Programme alimentaire mondial des Nations Unies \(PAM\)](#) et suivez-nous sur les réseaux sociaux pour suivre nos dernières actualités : [YouTube](#) , [LinkedIn](#) , [Instagram](#) , [Facebook](#) , [Twitter](#) .

### POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Le PAM est lauréat du prix Nobel de la paix 2020
- Le PAM offre un environnement de travail hautement inclusif, diversifié et multiculturel
- Le PAM investit dans le développement personnel et professionnel de ses employés grâce à une gamme de programmes de formation, d'accréditation, de coaching, de mentorat et d'autres programmes, ainsi qu'à des opportunités de mobilité interne.
- Un cheminement de carrière au PAM offre une opportunité passionnante de travailler dans les différents bureaux nationaux, régionaux et mondiaux du monde entier, et avec des collègues passionnés qui travaillent sans relâche pour garantir qu'une aide humanitaire efficace parvienne à des millions de personnes à travers le monde.
- Nous offrons un package de rémunération attractif (veuillez vous référer à la section Termes et Conditions)

### CONTEXTE ORGANISATIONNEL

La Division de la technologie du PAM (TEC, anciennement connue sous le nom de Division informatique) est le moteur commercial numérique du Programme alimentaire mondial, fournissant à l'entreprise des capacités techniques à plusieurs volets et résilientes capables de répondre avec l'agilité requise dans les opérations humanitaires.

La division Technologie s'est engagée dans un parcours de transformation pour devenir un leader numérique flexible, centré sur le client. Cela nécessite que le bureau du directeur du TEC soit stratégiquement soutenu par une personne analytique, axée sur les objectifs et hautement organisée qui peut s'assurer que les projets et les programmes sont mis en œuvre de manière efficace et efficiente pour répondre aux objectifs et aux exigences.

### LE RÔLE

Sous la supervision directe du directeur de l'information (CIO) et du directeur de TEC basé au siège de Rome, le directeur exécutif travaillera en étroite collaboration avec la direction de TEC et les branches de TEC pour contribuer à la supervision de la mise en œuvre réussie et de la coordination de toutes les activités à l'échelle de la division. .

En tant que directeur exécutif, vous dirigerez ou contribuerez à de multiples initiatives. Là où le développement a déjà eu lieu, vous devrez transformer ces initiatives en action, en supervisant la livraison au jour le jour en travaillant avec un large éventail de collègues, de partenaires (internes et externes) et d'autres parties prenantes.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS (non exhaustives)

- Conseiller stratégiquement le CIO et le directeur de la Division de la technologie sur les priorités, les programmes et les initiatives de la division soutenant un processus de gestion du changement transformationnel ;
- Faciliter la gestion du changement transformationnel et contribuer au développement d'une grande variété de programmes / initiatives, plans et processus, en assurant l'alignement avec la stratégie TEC et les objectifs de la division ;
- Établir une liaison et une collaboration continues avec les homologues internes et externes pour assurer des relations efficaces, surveiller les projets en cours et mettre en évidence les risques potentiels pour la réalisation des projets ;
- Développer de nouveaux partenariats en collaboration avec l'agent des partenariats TEC et maintenir les partenariats stratégiques établis pour identifier les opportunités d'approches et d'initiatives collaboratives ;
- Développer et coordonner la collecte / les entrées de données pour les systèmes de reporting et de suivi interdivisions et d'entreprise en veillant à ce que des normes de qualité rigoureuses soient maintenues ;
- Fournir des conseils, identifier et gérer les risques potentiels et soutenir la définition, la mise en œuvre et le suivi du plan de travail du Bureau du directeur ;
- Fournir une contribution pour soutenir les engagements du directeur sur le terrain, en assurant le travail préparatoire et le suivi des réunions et missions officielles sélectionnées ;
- Collaborer de manière interfonctionnelle pour développer des processus divisionnaires pour la gestion du travail stratégique et assurer un transfert transparent aux branches appropriées au sein de TEC pour une mise en œuvre ultérieure au niveau opérationnel ;

- Contribuer de manière proactive à des idées d'amélioration des systèmes, des techniques, des outils, des processus et des procédures
- Diriger et motiver les ressources de back-office du bureau du directeur, en fournissant un encadrement, une formation et des conseils pour assurer un développement approprié et permettre des performances élevées ;
- Fournir un soutien de fond aux réunions consultatives et autres, conférences, ateliers, notamment en proposant des sujets à l'ordre du jour, en identifiant les participants, en préparant des documents et des présentations ;
- Formuler et recueillir des commentaires et rendre compte des leçons apprises ;
- Coordonner des événements de haut niveau;
- Autres tâches selon les besoins.

## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES CLÉS

### Éducation:

- Diplôme universitaire supérieur en économie, en administration des affaires, en sciences politiques, en gestion de projet ou dans un domaine connexe, ou premier diplôme universitaire avec des années d'expérience supplémentaires.

### Vivre:

- Minimum 8 ans d'expérience pertinente au niveau international en gestion de programme, gestion de projet et soutien consultatif stratégique à la haute direction.
- Expérience avérée dans le développement et la mise en œuvre de programmes, d'initiatives et de projets complexes à l'échelle de l'organisation.
- Experience in managing complex stakeholders' engagement.
- Understanding of the humanitarian context is an asset.

### Knowledge & Skills:

- Strong change and project management skills.
- Excellent ability in implementing monitoring activities, data gathering and analysis.
- Collaborative hands-on team member and relationship-builder with a facilitative nature and strong business partnering skills towards colleagues and stakeholders.
- Outstanding communication skills, verbal and written, excellent interpersonal and presentation skills.
- Resilient, energetic, enthusiastic, and inclusive; creating or responding constructively to challenging new ideas and inputs.
- Able to influence and negotiate with any kind of stakeholders.
- Solid organizational, prioritization and time management skills, with the ability to coordinate and track multiple projects simultaneously, and to work under pressure.
- Results and detail oriented.
- Ethics and values.
- Teamwork.
- Strong Client Orientation.
- Cognitive Capacity.
- Interpersonal Relations.
- Behavioural Flexibility.

### Language:

- International Professional: Fluency (level C) in English language.
- Intermediate knowledge (level B) of a second official UN language: Arabic, Chinese, French, Russian, Spanish, and/or WFP's working language, Portuguese.

## WFP LEADERSHIP FRAMEWORK

These are the common standards of behaviour that guide **HOW** we work together to accomplish our mission.

Leads by Example with Integrity	Drives Results and Delivers on Commitments	Fosters Inclusive and Collaborative Teamwork	Applies Strategic Thinking	Builds and Maintains Sustainable Partnerships
Lives the WFP values and shows <b>humanity and integrity</b> by role modelling care for others	Delivers on <b>commitments</b> and adapts readily to change	Is <b>inclusive and collaborative</b> , and contributes to a culture of learning and personal growth	Demonstrates <b>commitment</b> to gather perspectives, analyse options and risks, and propose new ways of doing things	Builds and nurtures external partnerships and <b>collaborates</b> with partners to deliver common objectives

*Different expectations of behaviour are defined depending on your grade and role/responsibilities within WFP.*

## TERMS AND CONDITIONS

Limited Fixed-Term Appointment (LFT) position is a non-mobile staff appointment in the international professional category for a limited period for up to 4 years and is open to all nationalities. The position is based in Rome, Italy and the selected candidate will be expected to be based in Rome. Incumbents of LFT positions are not eligible to apply for other mobile positions advertised internally through the Reassignment.

WFP offers an attractive compensation and benefits package in line with ICSC standards (<http://icsc.un.org>), including basic salary, post adjustment, relocation entitlement, travel and shipment allowances, 30 days' annual leave, home leave, an education grant for dependent children, a pension plan, and medical insurance.

If you are a member of the WFP Fit Pool and in case you are selected for this role, please note that your FIT Pool membership will be put on hold for 1 year (probation period) following this period the member can be put forward for FIT Pool positions at the discretion of the Staffing Coordinator.

## REMINDERS BEFORE YOU SUBMIT YOUR APPLICATION

- We strongly recommend that your profile is accurate, complete, and includes your employment records, academic qualifications, language skills and UN Grade (if applicable).
- Once your profile is completed, please apply, and submit your application.
- Please make sure you upload your professional CV in the English language
- Kindly note the only documents you will need to submit at this time are your CV and Cover Letter
- Additional documents such as passport, recommendation letters, academic certificates, etc. may potentially be requested at a future time
- Please contact us at [wfprecruitment@wfp.org](mailto:wfprecruitment@wfp.org) in case you face any challenges with submitting your application
- Only shortlisted candidates will be notified

All employment decisions are made on the basis of organizational needs, job requirements, merit, and individual qualifications. WFP is committed to providing an inclusive work environment free of sexual exploitation and abuse, all forms of discrimination, any kind of harassment, sexual harassment, and abuse of authority. Therefore, all selected candidates will undergo rigorous reference and background checks.

*Aucun engagement, quel que soit le type de contrat, ne sera proposé aux membres du Comité consultatif des Nations Unies pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB), de la Commission de la fonction publique internationale (CFPI), du Comité financier de la FAO, du Commissaire aux comptes du PAM, du Comité d'audit du PAM, du Corps commun d'inspection (CCI) et d'autres organes similaires du système des Nations Unies exerçant des responsabilités de contrôle sur le PAM, tant pendant leur service que dans les trois ans suivant la fin de ce service.*

Appliquer

Enregistrer le travail

Envoyer le travail par e-mail à un ami

Retour à la liste

