

Appliquer

IDENTIFIANT	8245	Temps plein/partiel	À plein temps
Emplacement	Italie	Régulier/Tem...	Habituel
Date d'émission	24/10/2022	Durée de la mission	2 années
Date de clôture	23/11/2022	Noter	J-1
Unité organisationn...	Bureau du secrétaire		

 [Retirer des favoris](#)

Cadre organisationnel

Le Fonds international de développement agricole (FIDA) est une institution financière internationale et une agence spécialisée des Nations Unies dédiée à l'éradication de la pauvreté et de la faim en milieu rural. Il le fait en investissant dans les populations rurales. Le FIDA finance des programmes et des projets qui augmentent la productivité agricole et augmentent les revenus ruraux, et plaide aux niveaux local, national et international pour des politiques qui contribuent à la transformation rurale.

Le Département des relations extérieures et de la gouvernance (ERG), composé de la Division de la communication (COM), de la Division de l'engagement mondial, des partenariats et de la mobilisation des ressources (GPR) et du Bureau du Secrétaire (SEC), dirige le plaidoyer public et politique du FIDA, y compris la collaboration avec les États membres États et autres parties prenantes par le biais d'un engagement politique mondial et d'autres processus mondiaux.

Le Bureau du Secrétaire du FIDA (SEC) est composé du Front Office, de l'Unité des services de conférence et linguistiques (CLS) et de l'Unité de la gouvernance institutionnelle et des relations avec les membres (IGMR). Les unités correspondantes travaillent ensemble dans les organes directeurs de l'institution, du conseil de direction au conseil d'administration et aux organes subsidiaires, à travers une série de services et d'interactions allant du contact officiel avec les États membres, de la documentation pour les organes directeurs, de l'organisation des réunions des organes directeurs et traduction/interprétation.

Le titulaire travaille sous la supervision directe de l'AVP, ERG.

Rôle de l'emploi

Les directeurs sont responsables de la gestion d'une division et d'un bureau de financement et font partie de l'équipe de direction du FIDA. Les postes de directeur sont principalement axés sur le leadership stratégique, l'innovation et la gestion. Le plus souvent, en tant que membre d'une équipe de direction départementale, ils sont chargés de gérer et de superviser l'exécution du programme de travail d'une division dans le cadre d'un budget alloué.

Spécificités du poste: Le Secrétaire du FIDA est chargé de promouvoir des relations efficaces entre le Fonds et les États membres au sein des organes directeurs en gérant et en supervisant l'exécution du programme de la division SEC dans le cadre d'un budget alloué. En tant que membre de l'équipe de direction du département ERG, le Secrétaire du FIDA sera également responsable de la direction et de la gestion de la division SEC et fera partie de l'équipe de direction du FIDA. Le Secrétaire du FIDA joue un rôle important lors des réunions du Conseil d'administration, y compris des organes subsidiaires, et a d'importantes fonctions de représentation externe.

Fonctions clés et résultats

1. VISION ET STRATÉGIE: les administrateurs élaborent et promeuvent une vision stratégique pour traduire les mandats institutionnels et départementaux du FIDA ; stratégies, buts et objectifs dans un programme de travail divisionnaire et pour s'assurer que les activités de programme divisionnaires en évolution sont intégrées dans l'évolution des buts et objectifs départementaux. Ils participent à la conception des approches stratégiques du