

Rechercher par mot-clé

Afficher plus d'options

Rechercher par lieu

Rechercher les offres

Réinitialiser

Sélectionnez la fréquence (en jours) de réception d'une alerte : [✉ Créer une alerte](#)

[Partager cette offre d'emploi](#)

[Postuler »](#)

DIRECTEUR/DIRECTRICE, DIVISION DES SCIENCES ECOLOGIQUES ET DES SCIENCES DE LA TERRE

Numéro du poste : SC 398

Classe : D-1

Secteur de tutelle : Secteur des sciences exactes et naturelles (SC)

Lieu d'affectation: Paris

Famille d'emplois: Sciences exactes et naturelles

Type de contrat : Engagement de durée définie

Durée du contrat : 2 ans, renouvelable

Recrutement ouvert à : Candidats internes et externes

Clôture des candidatures (minuit heure de Paris) : 30-NOV-2022

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme

RESUME DES FONCTIONS DU POSTE

La Division des sciences écologiques et des sciences de la Terre se compose de trois sections :

- Section des recherches et des politiques du MAB : écologie et biodiversité ;
- Réseau MAB, réserves de biosphère et renforcement des capacités ;
- Sciences de la Terre et géoparcs.

La Division vise à aider les États membres, aux niveaux national, régional et mondial, à faire progresser la science et renforcer les capacités pour la gestion durable de leurs ressources naturelles et de leur biodiversité, grâce à ses programmes en sciences de la Terre et en sciences écologiques, en vue de mettre en œuvre le Programme 2030. Une attention particulière est accordée aux deux priorités globales de l'UNESCO, l'Afrique et l'Égalité des genres.

La Division est responsable du Programme sur l'Homme et la biosphère (MAB) et du Programme international pour les géosciences et les géoparcs (PIGG), de leurs secrétariats et de leurs réseaux mondiaux de réserves de biosphère et de géoparcs. Elle assure également la coordination d'ensemble de la Stratégie de l'UNESCO pour la gestion durable des ressources naturelles et la biodiversité, en vue de renforcer la résilience face au changement climatique et la gestion des risques dans les États membres. Elle mène ses activités en étroite coopération avec des centres affiliés à l'UNESCO, des chaires UNESCO et des institutions appartenant ou non au système des Nations Unies (IPBES, Future Earth, UICN, etc.). Les sciences de l'environnement et la recherche dans ce domaine bénéficient d'une attention particulière, grâce aux réseaux de réserves de biosphère et de géoparcs. Ceux-ci servent à l'apprentissage de l'utilisation et du développement durables des ressources naturelles, du développement économique local et de la résolution des conflits par une gouvernance commune.

La Division est en charge de travaux de recherches et de politiques dans le domaine scientifique, de publications telles que les cartes mondiales des réserves de biosphère et des géoparcs, de matériels de formation sur les ressources naturelles, et elle gère les journées internationales et les prix financés par les secteurs public et privé, qui sont liés à ses programmes.

Sous l'autorité et la supervision directe du Sous-Directeur général du Secteur des sciences exactes et naturelles, le/la titulaire sera responsable de la gestion des ressources humaines et financières, ainsi que de l'administration et des opérations de la Division, dans le respect des politiques et procédures de l'Organisation. Il/elle dirigera les actions menées par le Secteur en vue d'établir et de maintenir des relations fructueuses avec les partenaires concernés, à l'intérieur et à l'extérieur du système des Nations Unies ; d'élaborer et d'animer des stratégies de collecte de fonds et des partenariats productifs avec les donateurs. Il/elle sera également responsable de la planification stratégique et de la coordination des programmes et des plans d'action de la Division dans le domaine des sciences de l'environnement et de la Terre, et fera rapport aux organes directeurs de l'UNESCO, le cas échéant. Cela inclut la promotion de la recherche interdisciplinaire, des sciences de la durabilité et des activités de formation en gestion des ressources naturelles. Il/elle aura sous sa responsabilité directe les trois chefs de section de la Division et assurera le leadership intellectuel, stratégique, scientifique et opérationnel de l'élaboration et l'exécution des activités de programme participant à la mise en œuvre du Programme 2030.

Il/elle devra en particulier :

- Assumer les fonctions de secrétaire et superviser le secrétariat du programme intergouvernemental MAB et de son Réseau mondial des réserves de biosphère (WNBR) pour garantir une mise en œuvre efficace de la Stratégie du MAB (2015-2025) et du Plan d'action de Lima (2016-2025). Il/elle mobilisera et promouvra activement le rôle de la recherche scientifique et des réserves du WNBR en tant que sites d'apprentissage et modèles de développement durable, de gouvernance commune et de développement économique durable, apportant une réponse efficace aux aspects sociaux, environnementaux et économiques du Programme 2030.
- Superviser le secrétariat du Programme international pour les géosciences et les géoparcs (PIGG) et son Réseau mondial des géoparcs. Exercer un leadership et un pilotage au niveau mondial d'initiatives permettant de démontrer l'importance des connaissances et des pratiques en géosciences dans le développement durable des ressources terrestres, en coopération avec des partenaires de l'ensemble du système des Nations Unies et de l'Union internationale des sciences géologiques (UISG).
- Assurer l'orientation stratégique et la coordination générale de la mise en œuvre de la stratégie de l'UNESCO pour la biodiversité et la gestion des ressources naturelles. Renforcer la résilience des sites désignés par l'UNESCO et la capacité de répondre au changement climatique et aux risques naturels, conformément au Cadre de Sendai pour la réduction des risques de catastrophe et à l'Accord de Paris sur le changement climatique.
- Planifier, coordonner et suivre les programmes de l'UNESCO, en renforçant la coopération interdisciplinaire et en encourageant la gouvernance participative des systèmes aux niveaux national, régional et mondial.
- Jouer un rôle de chef de file dans la création de partenariats stratégiques clés, tant au sein de l'UNESCO qu'avec des partenaires extérieurs, et garantir une communication efficace avec les bureaux hors Siège de l'Organisation, et les centres et chaires qui lui sont affiliés.
- Se charger de développer des programmes scientifiques et des partenariats, et de nouer et maintenir des liens avec les donateurs actuels et potentiels, dans le cadre de la stratégie de mobilisation de ressources de l'UNESCO. Elle/il mobilisera des fonds destinés aux programmes et projets du Secteur.

- Diriger et guider une équipe multiculturelle en créant un environnement de travail positif et en motivant ses membres à s'engager et à agir pour promouvoir les idéaux, les objectifs et les cibles de l'UNESCO. Il/elle dirigera le personnel de la Division, attribuera les tâches et sera responsable de sa gestion et de celle du budget alloué à la mise en œuvre de programmes et d'activités spécifiques.

COMPETENCES (Fondamentales / Managériales)

Communication (F)

Responsabilité (F)

Innovation (F)

Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)

Planification et organisation (F)

Culture du résultat (F)

Travail en équipe (F)

Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)

Conduite et gestion du changement (M)

Création de partenariats (M)

Direction et autonomisation des collègues (M)

Développement d'une réflexion stratégique (M)

Gestion de la performance professionnelle (M)

Pour plus d'informations, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) en sciences de l'écologie et/ou de l'environnement ou dans un domaine connexe des sciences naturelles.

Expérience professionnelle

- Au moins 15 années d'expérience professionnelle à des postes de direction appropriés, assortis de responsabilités croissantes, au sein du système des Nations Unies ou d'autres institutions internationales, y compris une vaste expérience des problèmes des sciences de l'environnement ou de l'écologie en rapport avec les domaines de compétence de l'UNESCO, acquise auprès d'organisations nationales et internationales. Expérience des activités de plaidoyer, de la mobilisation de ressources et de la création de partenariats.
- Expérience scientifique et technologique dans les domaines des relations internationales et de la diplomatie, de la coopération multilatérale et du développement.
- Large connaissance de l'application scientifique et technologique à la résolution des problèmes environnementaux et à leur interdépendance.

Aptitudes/Compétences

- Connaissance du mandat, de la vision, de l'orientation stratégique et des priorités de l'Organisation et adhésion à ceux-ci.
- Bonne connaissance des programmes et stratégies de l'UNESCO ainsi que des politiques et institutions internationales dans le domaine de la gestion des ressources naturelles et de la biodiversité.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et à la gestion, notamment capacité d'administrer des programmes internationaux en science de l'environnement et des ressources financières.
- Aptitude au leadership, sens poussé de l'objectivité et de l'intégrité professionnelle, tact, diplomatie et finesse politique.
- Capacité reconnue de travailler en collaboration et de tisser des relations avec divers groupes d'organisations et de particuliers, avec des instituts de recherche dans les sciences de l'environnement concernées, ainsi qu'avec des organisations intergouvernementales et non gouvernementales, notamment à travers des réseaux ; aptitude à participer efficacement à des négociations de haut niveau avec des partenaires internes et externes.
- Capacités d'analyse et d'organisation, notamment aptitude à établir des plans et des priorités, à les appliquer efficacement ainsi qu'à concevoir des plans de mise en œuvre.
- Compétences avérées en matière d'administration et de gestion des ressources humaines et financières.

- Aptitude à exercer un leadership intellectuel et scientifique pour guider le personnel, et capacité de créer un climat de confiance, ainsi que de gérer, diriger et motiver un personnel nombreux et divers dans un environnement multiculturel, avec tact et dans le respect de la diversité.
- Excellentes capacités interpersonnelles et de communication, et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, oralement et par écrit, avec un public très divers et des médias d'information.
- Sens du discernement et aptitude à prendre des décisions.
- Aptitude à identifier les problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques essentiels.

Langues

- Excellente connaissance de l'anglais ou du français et connaissance pratique de l'autre langue.

QUALIFICATIONS SOUHAITEES

Formation

- Doctorat ou diplôme équivalent dans le domaine des sciences de la Terre.

Aptitudes/Compétences

- Bonne connaissance du système des Nations Unies.

Langues

- Connaissance d'autres langues officielles de l'UNESCO (arabe, chinois, espagnol et/ou russe).

SALAIRES ET INDEMNITES

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant: 30 jours de congé annuel, allocations pour charge de famille, assurance maladie, régime de retraite, etc.

Le salaire annuel approximatif pour ce poste est de 144 606 dollars des États-Unis.

Pour des informations complètes sur les salaires et indemnités, veuillez consulter notre [Guide concernant les prestations dues au personnel](#).

PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO [carrières](#). Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro envers toute forme de harcèlement.

L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à créer une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les personnes issues de groupes minoritaires, de groupes autochtones et les personnes handicapées, ainsi que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés ([veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour](#)) sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité internationale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux. L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.

Clause de non-responsabilité

Politique de confidentialité

Nom & Logo de l'UNESCO

FAQ

Protection des droits de l'homme : procédure 104

Politique d'accès à l'information

Portail de transparence

Messages frauduleux

Audit et enquêtes

Politique d'accès à l'information

© UNESCO 2019

