

Rechercher par mot-clé

Afficher plus d'options

Rechercher par lieu

Rechercher les offres

Réinitialiser

Sélectionnez la fréquence (en jours) de réception d'une alerte :  [✉ Créer une alerte](#)

[Partager cette offre d'emploi](#)

[Postuler »](#)

## **DIRECTEUR/DIRECTRICE, INSTITUT INTERNATIONAL DE PLANIFICATION DE L'ÉDUCATION (IPE)**

Numéro du poste : IEP 801

Classe : D-2

Secteur de tutelle : Secteur de l'éducation (ED)

Lieu d'affectation: Paris

Famille d'emplois: Éducation

Type de contrat : Engagement de durée définie

Durée du contrat : 2 années (durée maximale de six (6) ans)

Recrutement ouvert à : Candidats internes et externes

Clôture des candidatures (minuit heure de Paris) : 10-NOV-2022

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme

### **RESUME DES FONCTIONS DU POSTE**

L'UNESCO, en sa qualité d'institution chef de file pour la réalisation de l'objectif de développement durable 4 relatif à l'éducation de qualité, est actuellement à la recherche d'un(e) directeur/directrice dynamique et visionnaire pour son **Institut international de planification de l'éducation (IPE)**. Le profil indiqué pour ce poste est celui d'un leader aguerri, capable d'inspirer les autres et d'instaurer un climat de confiance grâce à une approche inclusive.

L'Institut international de planification de l'éducation (IPE) fait partie intégrante du Secteur de l'éducation de l'UNESCO et fonctionne avec une autonomie institutionnelle sous la direction de son Conseil d'administration. L'IPE s'attache à promouvoir une approche intégrée du développement des capacités, notamment en ce qui concerne la formation, la recherche et l'assistance technique dans les domaines de la formulation des politiques et de la planification et de la gestion de l'éducation en relation avec le développement économique et social. L'Institut promeut également de nouveaux concepts et méthodes d'analyse, de planification et de gestion des politiques éducatives ; et il diffuse, par divers moyens, les connaissances et l'expérience acquises dans ce domaine.

Sous la conduite du Conseil d'administration et sous la supervision directe de la Sous-Directrice générale pour l'éducation, le Directeur/la Directrice de l'IPE assure la direction intellectuelle de l'Institut et définit une stratégie pour son programme et son personnel. Le/La titulaire est chargé(e) de diriger l'Institut, ainsi que de planifier et de mettre en œuvre son programme et budget et de faire rapport à ce sujet. Il/elle supervise l'élaboration du projet de programme et de budget annuel de l'Institut en vue de sa présentation au Conseil d'administration et, après approbation, établit un plan d'activités détaillé, en dirige la mise en œuvre et rend compte des progrès accomplis et des résultats obtenus. Le/la titulaire devra en particulier :

- assurer la direction intellectuelle, stratégique et opérationnelle en vue de la réalisation des principaux objectifs de l'Institut ; mettre au point des activités visant à renforcer la coopération internationale dans le domaine du développement de l'éducation, de l'assistance technique, de la formulation de politiques éducatives, ainsi que de la planification et de la gestion de l'éducation ;
- diriger la planification, la budgétisation et l'exécution du programme de l'IPE, ainsi que l'établissement des rapports à ce sujet ;
- en étroite coopération avec les unités compétentes du Secrétariat au Siège et hors Siège, veiller à ce que l'IPE contribue pleinement à la réalisation des objectifs de l'UNESCO ;
- concevoir et gérer des mécanismes opérationnels et/ou les plans d'action nécessaires pour favoriser et garantir l'efficacité et l'efficacité des activités de l'Institut ;
- assurer une étroite coopération avec le Secteur de l'éducation et les autres secteurs, les bureaux hors Siège et les instituts spécialisés de l'UNESCO, ainsi que les autres services et unités concernés ;
- superviser la mobilisation de ressources, les budgets et l'analyse des risques pour les programmes de l'Institut, tout en prenant des mesures actives pour assurer le financement de l'Institut sur plusieurs années ;
- plaider en faveur de l'IPE à l'extérieur, ainsi que nouer et entretenir des partenariats stratégiques pour contribuer au financement et à la mise en œuvre de son programme ;
- entretenir la motivation et l'efficacité du personnel dans le but de formuler, planifier, exécuter, suivre et évaluer les programmes de l'Institut.

## **COMPETENCES (Fondamentales / Managériales)**

Communication (F)

Responsabilité (F)

Innovation (F)

Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)

Planification et organisation (F)

Culture du résultat (F)

Travail en équipe (F)

Création de partenariats (M)

Conduite et gestion du changement (M)

Direction et autonomisation des collègues (M)

Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)

Gestion de la performance professionnelle (M)

Développement d'une réflexion stratégique (M)

Pour plus d'informations, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

### **Formation**

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) en éducation, en sciences sociales ou dans un domaine apparenté.

### **Expérience professionnelle**

- Au moins 15 années d'expérience professionnelle pertinente à des niveaux de responsabilité croissants dans le domaine de l'éducation, aux niveaux national et international.
- Expérience dans le domaine du développement de l'éducation, de l'assistance technique, de la formulation de politiques éducatives, ainsi que de la planification et de la gestion de l'éducation.
- Expérience avérée de la planification stratégique, de la gestion du changement et de la direction d'équipes.
- Expérience de la mobilisation de ressources et du développement de partenariats stratégiques.

### **Aptitudes/Compétences**

- Attachement au mandat, à la vision et aux priorités de l'Organisation.
- Aptitude à piloter des processus de changement à des postes de rang supérieur, et bonne connaissance de l'administration d'une institution devant rendre des comptes à des organes directeurs.
- Compétences avérées en matière de direction et de gestion, vaste culture générale et solides capacités d'analyse, sens poussé de l'objectivité, intégrité professionnelle et finesse politique.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et à la gestion, notamment aptitude à gérer de vastes programmes et des ressources financières importantes, et à exercer la supervision et le contrôle voulus.
- Aptitude réelle à cerner les nouveaux besoins de l'éducation, auxquels un programme international de recherche et de formation pourrait contribuer de manière importante, ainsi qu'à expérimenter de nouvelles possibilités et modalités d'action.
- Compétences en matière d'organisation, notamment aptitude à établir des plans et des priorités, à les mettre en œuvre efficacement, ainsi qu'à concevoir des stratégies de mise en œuvre prenant en compte et atténuant les risques.
- Sens du discernement et aptitude à prendre des décisions.
- Excellent sens des relations humaines et aptitude à donner une direction intellectuelle et une motivation à des équipes pluridisciplinaires dans un environnement multiculturel, ainsi qu'à assurer l'accompagnement et le développement du personnel.
- Aptitude à développer des réseaux avec diplomatie, tact et habileté politique.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, oralement et par écrit, et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.
- Aptitude à identifier les principaux problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques.

### **Langues**

- Excellente connaissance (à l'écrit et à l'oral) de l'anglais ou du français et bonne connaissance pratique de l'autre langue.

## **QUALIFICATIONS SOUHAITEES**

### **Formation**

- Doctorat en éducation ou dans d'autres domaines apparentés des sciences sociales.
- Autres diplômes ou formations de courte ou moyenne durée dans des disciplines pertinentes pour le poste.

### **Expérience professionnelle**

- Expérience du développement des capacités, notamment de la formation de professionnels et du soutien des unités gouvernementales de planification, de formulation des politiques et de gestion.
- Expérience de la recherche appliquée en politiques de l'éducation.
- Expérience des relations internationales et de la diplomatie, de la coopération multilatérale et du développement.
- Expérience professionnelle dans un environnement Agile.

- Solide réseau professionnel à l'échelle mondiale.

### **Langues**

- Connaissance d'autres langues officielles de l'UNESCO (arabe, chinois, espagnol ou russe).

## **SALAIRES ET INDEMNITES**

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant: 30 jours de congé annuel, allocations pour charge de famille, assurance maladie, régime de retraite, etc.

Le traitement annuel de départ pour ce poste est de l'ordre de 169 706 dollars des États-Unis.

Pour des informations complètes sur les salaires et indemnités, veuillez consulter notre [Guide concernant les prestations dues au personnel](#).

## **PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT**

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO [carrières](#). Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO rappelle que la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité.

L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir une répartition géographique équitable et diversifiée, ainsi que la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à atteindre une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les candidatures de ressortissants d'États membres non et sous-représentés ([veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour](#)) sont particulièrement bienvenues et vivement encouragées. Les personnes issues de groupes minoritaires et de groupes autochtones, ainsi que les personnes handicapées, sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux.

L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.

[Postuler »](#)

[Clause de non-responsabilité](#)

---

[Politique de confidentialité](#)

---

[Nom & Logo de l'UNESCO](#)

---

[FAQ](#)

---

[Protection des droits de l'homme : procédure 104](#)

---

[Politique d'accès à l'information](#)

---

[Portail de transparence](#)

---

[Messages frauduleux](#)

---

[Audit et enquêtes](#)

---

[Politique d'accès à l'information](#)

---

© UNESCO 2019

---

