


Description de l'emploi

 Show Quick Links

Chargé de programme - Politique et socioéconomie, P-3

Annnonce de poste vacant
Secrétariat de l'Agence internationale pour les énergies renouvelables (IRENA)

Centre des connaissances, des politiques et des finances (KPFC)

Date de publication/transmission : 20 octobre 2022

Date limite de candidature : 19 novembre 2022 (à minuit, heure locale d'Abu Dhabi)

Titre et grade : Administrateur de programme - Politique et socioéconomie, P-3

(deux postes à pourvoir)

Salaire annuel indicatif : (a) Salaire net annuel : 62 120 USD à 71 170 USD ^[1]

(b) Ajustement de poste : 43 049,16 USD à 49 320,81 USD ²

Durée de la nomination : un an, avec possibilité de prolongation

Lieu d'affectation : Abu-Dhabi, Émirats arabes unis

L'Agence internationale pour les énergies renouvelables (IRENA) est une organisation intergouvernementale chargée de l'adoption généralisée et accrue et de l'utilisation durable de toutes les formes d'énergie renouvelable. À l'heure actuelle, l'IRENA compte 168 membres (167 États et l'Union européenne) qui ont adhéré à son statut, et 16 États supplémentaires en cours d'adhésion et activement engagés. L'IRENA soutient les pays dans leur transition vers un avenir énergétique durable et sert de plate-forme principale pour la coopération internationale, de centre d'excellence et de référentiel de connaissances politiques, technologiques, ressources et financières sur les énergies renouvelables. L'Agence exécute son mandat dans une perspective de développement durable, d'augmentation de la sécurité énergétique, de croissance économique et de prospérité à faible émission de carbone.

Le Centre de connaissances, de politiques et de finances de l'IRENA (KPFC) est chargé de collecter des données, de développer des plateformes de connaissances et de mener des analyses pour soutenir la création d'environnements propices à l'investissement et à la croissance dans les énergies renouvelables. Cela implique un travail analytique sur les politiques et les finances, la création d'une passerelle vers les connaissances, la contribution aux services consultatifs que l'Agence fournit à ses États membres et au niveau régional, et un engagement ciblé avec le secteur privé et la société civile. Au sein de KPFC, l'unité des statistiques s'emploie à fournir des statistiques fiables et actualisées sur les énergies renouvelables, un élément essentiel d'une planification et d'une prise de décision éclairées en matière d'énergie. Les

Principales activités de l'Unité des statistiques comprennent la collecte et l'analyse des données des pays à l'aide du questionnaire IRENA sur les statistiques des énergies renouvelables, recherche documentaire et autres sources de données telles que les associations industrielles. L'unité est également engagée dans la diffusion de données via le site Web et les publications statistiques à venir, l'élaboration et la diffusion d'orientations méthodologiques sur les statistiques des énergies renouvelables et le renforcement des capacités en matière de statistiques par le biais d'ateliers, de séminaires et de communications quotidiennes avec les fournisseurs de données et d'autres parties prenantes.

Devoirs et responsabilités

Sous la supervision du chef du département socio-économie et sous la direction générale du directeur du KPFC, l'agent de programme sera responsable des tâches suivantes :

- Concevoir et mener des études sur la politique des énergies renouvelables et les tendances économiques connexes, en fournissant des informations et des recommandations à divers publics cibles responsables de l'élaboration des politiques (par exemple, régionaux, locaux) pour accélérer le déploiement des énergies renouvelables et promouvoir le développement durable ;
- Entreprendre des travaux analytiques et contribuer à la préparation de documents écrits sur le thème des impacts macroéconomiques des énergies renouvelables aux niveaux mondial et régional/national ;
- Support the engagement with the consultants in charge of the modelling, establish the main objectives of the work, design the main scenarios and sensitivities, collect and prepare data input for the analysis, assess the results, extracts key policy messages and identify needs for further analysis;
- Develop draft policy recommendations for countries or regions as applicable;
- Attend international, regional and national meetings to hold discussions with representative governments, non-government organisations and other international organisations, as well as academia as applicable to the work of the policy unit;
- Ensure coordination with other teams and Divisions within IRENA, on topics such as renewable energy policies, finance, roadmaps and energy planning, technologies or costs; contributing to knowledge management within the Agency;
- Prepare speeches or other inputs for presentation by senior staff, as well as documents and materials as needed to disseminate analytical work and policy conclusions resulting from the Unit's activities;
- Manage consultants and contractors as required;
- Perform other duties as required.

Competencies

Professionalism: Shows pride in work and in achievements; demonstrates professional competence and mastery of subject matter; is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results; is motivated by professional rather than personal concerns; shows persistence when faced with difficult problems or challenges; remains calm in stressful situations. Takes responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work.

Communication: Speaks and writes clearly and effectively; listens to others, correctly interprets messages from others and responds appropriately; asks questions to clarify, and exhibits interest in having two-way communication; tailors language, tone, style and format to match audience; demonstrates openness in sharing information and keeping people informed; ability to disseminate information through online platforms, social media and traditional methods.

Teamwork: Works collaboratively with colleagues to achieve organizational goals; solicits input by genuinely valuing others' ideas and expertise; is willing to learn from others; places team agenda before personal agenda; supports and acts in accordance with final group decision, even when such decisions may not entirely reflect own position; shares credit for team accomplishments and accepts joint responsibility for team shortcomings.

Planning & Organising: Develops clear goals that are consistent with agreed strategies; identifies priority activities and assignments; adjusts priorities as required; allocates appropriate amount of time and resources for completing work; foresees risks and allows for contingencies when planning; monitors and adjusts plans and actions as necessary; uses time efficiently.

Accountability: Takes ownership of all responsibilities and honours commitments; delivers outputs for which one has responsibility within prescribed time, accountable for the accuracy and completeness of information under his/her control and handling of the information in a discreet and confidential manner; operates in compliance with organizational regulations and rules; supports subordinates, provides oversight and takes responsibility for delegated assignments; takes personal responsibility for his/her own shortcomings and those of the work unit, where applicable.

Qualifications

Education: Advanced university degree (Master's degree or equivalent), preferably in economics. Other disciplines such as public policy, sustainable development, engineering or relevant energy-related social science discipline may be considered. Solid understanding of energy economics and macroeconomics is also a key requisite.

Experience: A minimum of five years of progressively responsible experience in energy economics, macroeconomic analysis, energy policy and energy planning. A proven track record of producing peer-reviewed publications and evidence of profound understanding of macroeconomic modelling and analysis, such as macro-econometrics, computable general equilibrium (CGE) or others, would be an asset.

Language and IT skills: Excellent command of both written and spoken English. Knowledge of other languages is a plus. Excellent English writing skills are an important asset. Excellent IT skills, including advanced Excel user dealing with large amounts of data. Knowledge of econometric modeling is a plus.

^[1] IRENA provides similar ICSC benefits and entitlements, including rental subsidy, education grant (for school aged children), annual leave, health insurance, provident fund, etc.

² L'indemnité de poste est une composante variable qui est ajustée périodiquement pour tenir compte de l'évolution du coût de la vie dans un lieu d'affectation. Le multiplicateur d'ajustement de poste pour le lieu d'affectation d'Abou Dhabi est actuellement de 69,3 %, déterminé par la Commission de la fonction publique internationale et susceptible d'être modifié sans préavis.

- Date de publication : 20 octobre 2022
- Date de clôture : 19 novembre 2022

Appliquer (<https://employment.irena.org/careersection/1/jobdetail.ftl?lang=en&portal=8205020217&job=NC0190 NC0269>)

À propos de l'IRENA (/aboutirena)

Rédaction (/newsroom)

Emploi (/employment)

Approvisionnement (/procurement)

Contact (/contact)

Événements (/events)

Espace membre (/Remember/Login)

Bulletin

© 2011-2022 IRENA - Agence internationale des énergies renouvelables. Tous les droits sont réservés.

* Les désignations employées et la présentation des matériaux ci-après n'impliquent l'expression d'aucune opinion de la part de l'Agence internationale pour les énergies renouvelables concernant le statut juridique de tout pays, territoire, ville ou région ou de ses autorités, ou concernant la délimitation de ses frontières ou limites.