

Description de l'emploi

 SpectacleLiens rapides

Administrateur de programme - Statistiques, P-3

Annnonce de poste vacant
Secrétariat de l'Agence internationale pour les énergies renouvelables (IRENA)

Centre des connaissances, des politiques et des finances (KPFC)

Date de publication/transmission : 21 octobre 2022

Date limite de candidature : 20 novembre 2022 (à minuit, heure locale d'Abu Dhabi)

Titre et grade : Administrateur de programme - Statistiques, P-3

Salaire annuel indicatif : (a) Salaire net annuel : 62 120 USD à 71 170 USD ^[1]

(b) Ajustement de poste : 43 049,16 USD à 49 320,81 USD ²

Durée de la nomination : un an, avec possibilité de prolongation

Lieu d'affectation : Abu-Dhabi, Émirats arabes unis

Date d'entrée en service : dès que possible

L'Agence internationale pour les énergies renouvelables (IRENA) est une organisation intergouvernementale chargée de l'adoption généralisée et accrue et de l'utilisation durable de toutes les formes d'énergie renouvelable. À l'heure actuelle, l'IRENA compte 168 membres (167 États et l'Union européenne) qui ont adhéré à son statut, et 16 États supplémentaires en cours d'adhésion et activement engagés. L'IRENA soutient les pays dans leur transition vers un avenir énergétique durable et sert de plate-forme principale pour la coopération internationale, de centre d'excellence et de référentiel de connaissances politiques, technologiques, ressources et financières sur les énergies renouvelables. L'Agence exécute son mandat dans une perspective de développement durable, d'augmentation de la sécurité énergétique, de croissance économique et de prospérité à faible émission de carbone.

Le Centre de connaissances, de politiques et de finances de l'IRENA (KPFC) est chargé de collecter des données, de développer des plateformes de connaissances et de mener des analyses pour soutenir la création d'environnements propices à l'investissement et à la croissance dans les énergies renouvelables. Cela implique un travail analytique sur les politiques et les finances, la création d'une passerelle vers les connaissances, la contribution aux services consultatifs que

L'Agence fournit à ses États membres et au niveau régional, et un engagement ciblé avec le secteur privé et la société civile. Au sein de KPFC, l'unité des statistiques s'emploie à fournir des statistiques fiables et actualisées sur les énergies renouvelables, un élément essentiel d'une planification et d'une prise de décision éclairées en matière d'énergie. Les principales activités de l'Unité des statistiques comprennent la collecte et l'analyse des données des pays à l'aide du questionnaire IRENA sur les statistiques des énergies renouvelables, recherche documentaire et autres sources de données telles que les associations industrielles. L'unité est également engagée dans la diffusion de données via le site Web et les publications statistiques à venir, l'élaboration et la diffusion d'orientations méthodologiques sur les statistiques des énergies renouvelables et le renforcement des capacités en matière de statistiques par le biais d'ateliers, de séminaires et de communications quotidiennes avec les fournisseurs de données et d'autres parties prenantes.

Devoirs et responsabilités

Sous la direction du directeur, KPFC et sous la supervision directe de l'agent principal de programme - Statistiques, l'agent de programme - Statistiques sera responsable des tâches suivantes :

1. Organise, conçoit, planifie et réalise la collecte, l'évaluation, l'analyse, la compilation et la diffusion de données statistiques sur les énergies renouvelables en sélectionnant des méthodes de collecte de données, en sélectionnant et en mettant en œuvre des méthodes de vérification des données collectées, et en sélectionnant et en mettant en œuvre des méthodes appropriées de traitement des données pour incorporation dans des bases de données.
2. Participe au développement, à la mise en œuvre et à la gestion d'outils, de systèmes, de bases de données, de procédures et d'instruments statistiques et analytiques pour la collecte, le traitement, le stockage et la diffusion de données par le biais de publications, de pages Web, de bases de données et d'autres mécanismes pertinents, ainsi qu'à la promotion des statistiques de l'IRENA dans le médias et lors d'événements.
3. Fournit une formation et un soutien technique sur les programmes de collecte de données, les pratiques nationales et d'autres informations connexes.
4. Participe à l'élaboration ou à la révision de normes sur les concepts, les définitions et les classifications statistiques en effectuant des recherches méthodologiques.
5. Prépare des projets de documents techniques et des présentations sur les statistiques des énergies renouvelables pour les réunions de groupes internationaux, intergouvernementaux et d'experts et aide à la rédaction d'autres rapports pertinents (y compris des données et des analyses sur le paysage énergétique pour les rapports des divisions).
6. Organise et participe à des séminaires, des groupes de travail et des réunions d'experts en tant que personne-ressource technique, y compris des événements de formation sur les statistiques des énergies renouvelables.
7. Effectue d'autres tâches assignées.

Compétences

Professionnalisme : Connaissance des principes et pratiques statistiques. Capacité à mener des recherches et des analyses avec un minimum de conseils. Capacité d'identifier les problèmes, de formuler des options et de formuler des conclusions et des recommandations. Montre de la fierté dans son travail et ses réalisations ; fait preuve de compétence professionnelle dans le domaine et porte une attention particulière aux détails; est consciencieux et efficace pour respecter ses

Engagements, respecter les délais et obtenir des résultats ; est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles ; fait preuve de persévérance face à des problèmes ou défis difficiles; reste calme dans les situations stressantes. Prend la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail.

Communication : Parle et écrit clairement et efficacement ; écoute les autres, interprète correctement les messages des autres et répond de manière appropriée ; pose des questions pour clarifier et manifeste de l'intérêt pour une communication bidirectionnelle ; adapte la langue, le ton, le style et le format pour correspondre au public; fait preuve d'ouverture dans le partage d'informations et tient les gens informés.

Travail d'équipe : travaille en collaboration avec ses collègues pour atteindre les objectifs organisationnels ; sollicite des commentaires en valorisant véritablement les idées et l'expertise des autres ; est prêt à apprendre des autres; place l'agenda de l'équipe avant l'agenda personnel ; soutient et agit conformément à la décision finale du groupe, même lorsque ces décisions ne reflètent pas entièrement sa propre position ; partage le mérite des réalisations de l'équipe et accepte la responsabilité conjointe des lacunes de l'équipe.

Planification et organisation : Élabore des objectifs clairs qui sont conformes aux stratégies convenues ; identifie les activités et missions prioritaires ; ajuste les priorités au besoin; alloue une quantité appropriée de temps et de ressources pour terminer le travail ; prévoit les risques et tient compte des imprévus lors de la planification ; surveille et ajuste les plans et les actions si nécessaire ; utilise le temps efficacement.

Responsabilisation : prend en charge toutes les responsabilités et honore ses engagements ; fournit les extrants dont on a la responsabilité dans les délais, les coûts et les normes de qualité prescrits ; fonctionne conformément aux règlements et règles de l'organisation ; soutient les subordonnés, assure la supervision et assume la responsabilité des affectations déléguées ; assume personnellement la responsabilité de ses propres manquements et de ceux de l'unité de travail, le cas échéant.

Qualifications

Formation : Diplôme universitaire supérieur (maîtrise ou équivalent) en statistiques, mathématiques ou économie, ou toute autre matière avec un fort accent sur l'analyse quantitative. Un diplôme universitaire de premier cycle combiné à une expérience qualifiante peut être accepté en lieu et place du diplôme universitaire supérieur.

Expérience : Un minimum de cinq années d'expérience pertinente dans la collecte, la compilation, l'analyse et la diffusion de données, de préférence liées au secteur de l'énergie. Au moins deux années d'expérience dans le domaine des statistiques au sein d'organisations internationales sont hautement souhaitables.

Langue : Une excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé est requise. La connaissance d'autres langues officielles de l'ONU est un avantage.

^[1] L'IRENA offre des avantages et des droits similaires à l'ICSC, notamment une allocation de logement, une allocation pour frais d'études (pour les enfants d'âge scolaire), des congés annuels, une assurance maladie, un fonds de prévoyance, etc.

² L'indemnité de poste est une composante variable qui est ajustée périodiquement pour tenir compte de l'évolution du coût de la vie dans un lieu d'affectation. Le multiplicateur d'ajustement de poste pour le lieu d'affectation d'Abou Dhabi est actuellement de 69,3 %, déterminé par la Commission de la fonction publique internationale et susceptible d'être modifié sans préavis.

- Date de publication : 21 octobre 2022
- Date de clôture : 19 novembre 2022

Appliquer (<https://employment.irena.org/careersection/1/jobdetail.ftl?lang=en&portal=8205020217&job=CP0085>)

[À propos de l'IRENA \(/aboutirena\)](/aboutirena)

[Rédaction \(/newsroom\)](/newsroom)

[Emploi \(/employment\)](/employment)

[Approvisionnement \(/procurement\)](/procurement)

[Contact \(/contact\)](/contact)

[Événements \(/events\)](/events)

[Espace membre \(/Remember/Login\)](/Remember/Login)

f

(<https://www.facebook.com/irena>)

(<https://www.instagram.com/irena>)

Bulletin

Entrez l'e-mail pour vous inscrire...



© 2011-2022 IRENA - Agence internationale des énergies renouvelables. Tous les droits sont réservés.

* Les désignations employées et la présentation des matériaux ci-après n'impliquent l'expression d'aucune opinion de la part de l'Agence internationale pour les énergies renouvelables concernant le statut juridique de tout pays, territoire, ville ou région ou de ses autorités, ou concernant la délimitation de ses frontières ou limites.