

## Description de l'emploi

 SpectacleLiens rapides

### Directeur - Centre d'Innovation et de Technologie IRENA, D-1

**Annnonce de poste vacant**  
**Secrétariat de l'Agence internationale pour les énergies renouvelables (IRENA)**

**Centre d'innovation et de technologie IRENA (IITC)**

**Date de publication/transmission : 28 septembre 2022**

**Date limite de candidature : 31 octobre 2022** (à minuit, heure locale d'Abu Dhabi)

**Titre et grade : Directeur, Centre d'innovation et de technologie IRENA, D-1**

**Salaire annuel indicatif : (a) Salaire net annuel : 103 660 USD à 115 683 USD <sup>[1]</sup>**

**(b) Ajustement de poste : 20 939,32 USD à 23 367,97 USD <sup>[2]</sup>**

**Durée du mandat : deux ans, avec possibilité de prolongation**

**Lieu d'affectation : Bonn, Allemagne**

**Date d'entrée en service : dès que possible**

L'Agence internationale pour les énergies renouvelables (IRENA) est une organisation intergouvernementale dont le siège est à Abou Dhabi, mandatée pour promouvoir l'adoption généralisée et accrue et l'utilisation durable de toutes les formes d'énergie renouvelable dans la poursuite du développement durable, de l'accès à l'énergie, de la sécurité énergétique et des faibles - la croissance économique et la prospérité du carbone. La mission de l'IRENA est de jouer un rôle de premier plan dans la transformation en cours des systèmes énergétiques mondiaux en tant que centre d'excellence pour la connaissance et l'innovation, une voix mondiale des énergies renouvelables, une plaque tournante du réseau pour toutes les parties prenantes et une source de conseils et de soutien pour les pays. À l'heure actuelle, l'IRENA compte 168 membres (167 États et l'Union européenne) qui ont adhéré à son statut, et 16 États supplémentaires en cours d'adhésion et activement engagés. L'IRENA soutient les pays dans leur transition vers un avenir énergétique durable et sert de plate-forme principale pour la coopération internationale, de centre d'excellence et de référentiel de connaissances politiques, technologiques, ressources et financières sur les énergies renouvelables. L'Agence exécute son mandat dans une perspective de développement durable, d'augmentation de la sécurité énergétique, de croissance économique et de prospérité à faible émission de carbone.

Le Centre d'innovation et de technologie IRENA (IITC) est un lieu d'affectation hors siège et est situé à Bonn, en Allemagne. Avec environ 80 employés et répartis en 7 programmes, IITC fournit des informations de pointe sur les technologies et les innovations en matière d'énergies renouvelables, tout en recherchant de nouvelles voies pour la transition mondiale vers un avenir durable.

Grâce à ce centre d'excellence pour la technologie et l'innovation dans le domaine des énergies renouvelables, l'Agence se tient au courant des derniers développements et les traduit en outils pratiques et adaptés aux politiques pour les membres de l'IRENA. L'IRENA produit également des données continuellement mises à jour sur les coûts des technologies d'énergie renouvelable, une assistance à la planification des technologies énergétiques, au développement de projets et à des stratégies visant à améliorer l'efficacité et l'efficacité de l'innovation pour les énergies renouvelables. Un tel travail appuie l'engagement de l'Agence auprès d'un large éventail d'intervenants .

En étroite collaboration avec les autres divisions de l'IRENA, les travaux de l'IITC sur la transformation de l'énergie couvrent, entre autres, les domaines des feuilles de route des énergies renouvelables, de la planification et de la modélisation énergétiques, de la transformation du système électrique, des études de flexibilité, du développement et de la facilitation de projets, de l'innovation, des normes, des brevets et de la qualité. l'assurance, ainsi que le coût et la compétitivité des énergies renouvelables.

### Devoirs et responsabilités

Sous la direction du Directeur général, le Directeur du Centre d'innovation et de technologie (IITC) :

- Assure le leadership stratégique ainsi que la gestion globale de la division ;
- Dirige la formulation et la mise en œuvre du programme de travail de fond de la Division ;
- Agit en tant que conseiller principal du Directeur général sur toutes les questions relatives à l'innovation et à la technologie ;
- Gère l'opération IRENA Bonn, en assurant une bonne gestion de l'installation, une utilisation appropriée et l'alignement avec les normes du gouvernement hôte ;
- Établit des partenariats et collabore avec la communauté universitaire et scientifique pour faciliter l'innovation et la diffusion des technologies de pointe en matière d'énergies renouvelables ;
- Supervise les tâches programmatiques/administratives nécessaires au fonctionnement du Bureau, y compris la préparation des budgets, les rapports sur l'exécution du budget/programme, l'évaluation des performances du personnel, les entretiens et l'évaluation des candidats aux postes vacants, entre autres ;
- Assure l'élaboration, la préparation, la coordination et le suivi des plans de travail, stratégies et programmes globaux pour la Division et prend l'initiative de garantir les ressources humaines et financières nécessaires ;
- Contribuer au développement des contributions volontaires qui diversifieront le financement de la division, avec un accent particulier sur les projets qui lient l'Innovation et la Technologie ;
- Favorise le travail d'équipe et la communication entre le personnel du Bureau et au-delà des frontières organisationnelles, y compris les autres divisions ;
- Collabore avec d'autres divisions pour développer des stratégies, du contenu et identifier des synergies possibles pour soutenir le mandat de l'Agence ;
- Présider des réunions, des séminaires, modérer des panels sur des questions de fond connexes ; représente l'Organisation aux réunions, séminaires et conférences internationaux, régionaux et interinstitutions ; fournit une expertise programmatique/substantielle sur une question et tient des discussions programmatiques/substantielles et organisationnelles avec des représentants d'autres institutions.
- Représente la Division lors de réunions internationales, régionales ou nationales ;
- Assure la liaison avec d'autres organisations et agences internationales pour maintenir la coopération ;
- Encadre les membres du personnel sous sa responsabilité, les soutient dans le développement de leurs objectifs de carrière et les responsabilise en leur donnant l'autonomie nécessaire pour assumer leurs responsabilités dans des cadres de responsabilisation clairs ;
- Exécute des tâches connexes à la demande du directeur général.

### Compétences

**Professionnalisme** : Connaissance des énergies renouvelables, des systèmes électriques, de l'innovation, de l'électrification, des secteurs d'utilisation finale ; ainsi que des connaissances en procédures administratives ; capacité à fournir des conseils spécialisés sur la technologie et l'innovation; est fier de son travail et de ses réalisations ; fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; est consciencieux et efficace pour respecter ses engagements, respecter les délais et obtenir des résultats ; est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles ; fait preuve de persévérance face à des problèmes ou défis difficiles; reste calme dans les situations stressantes.

**Communication** : Parle et écrit clairement et efficacement ; écoute les autres, interprète correctement les messages des autres et répond de manière appropriée ; pose des questions pour clarifier et manifeste de l'intérêt pour la communication bidirectionnelle ; adapte la langue, le ton, le style et le format pour correspondre au public; fait preuve d'ouverture dans le partage d'informations et tient les gens informés.

**Planification et organisation** : Développe des objectifs clairs qui sont cohérents avec les stratégies convenues ; identifie les activités et missions prioritaires ; ajuste les priorités si nécessaire ; alloue une quantité appropriée de temps et de ressources pour terminer le travail ; prévoit les risques et tient compte des imprévus lors de la planification ; surveille et ajuste les plans et les actions si nécessaire ; utilise le temps efficacement.

**Leadership** : Sert de modèle que d'autres personnes veulent suivre : habilite les autres à traduire la vision en résultats ; est proactif dans l'élaboration de stratégies pour atteindre les objectifs; établit et entretient des relations avec un large éventail de personnes pour comprendre les besoins et obtenir du soutien ; anticipe et résout les conflits en recherchant des solutions mutuellement acceptables ; pousse au changement et à l'amélioration ; n'accepte pas le statu quo; montre le courage de prendre des positions impopulaires. Assure le leadership et assume la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail ; démontre une connaissance des stratégies et un engagement envers l'objectif d'équilibre entre les sexes dans la dotation.

**Responsabiliser les autres** : délègue la responsabilité, clarifie les attentes et donne au personnel l'autonomie dans des domaines importants de son travail ; encourage les autres à se fixer des objectifs ambitieux ; tient les autres responsables de l'atteinte des résultats liés à leur domaine de responsabilité ; valorise véritablement la contribution et l'expertise de tous les membres du personnel ; montre son appréciation et récompense les réalisations et les efforts ; implique les autres dans la prise de décisions qui les concernent.

## Compétences managériales

**Vision** : Identifie les enjeux stratégiques, les opportunités et les risques ; communique clairement les liens entre la stratégie de l'Organisation et les objectifs de l'unité de travail ; génère et communique une direction organisationnelle large et convaincante, inspirant les autres à poursuivre dans la même direction ; transmet de l'enthousiasme quant aux possibilités futures.

**Jugement/Prise de décision** : Identifie les enjeux clés d'une situation complexe et va rapidement au cœur du problème ; recueille les informations pertinentes avant de prendre une décision ; considère les impacts positifs et négatifs des décisions avant de les prendre ; prend des décisions en tenant compte de l'impact sur les autres et sur l'Organisation ; propose un plan d'action ou fait une recommandation sur la base de toutes les informations disponibles ; vérifie les hypothèses par rapport aux faits ; détermine que les actions proposées satisferont les besoins exprimés et sous-jacents à la décision ; prend des décisions difficiles si nécessaire.

## Qualifications

**Formation** : Diplôme universitaire supérieur en ingénierie, économie de l'énergie ou tout autre domaine connexe et pertinent. Un diplôme universitaire de premier cycle combiné à une expérience qualifiante peut être accepté en lieu et place du diplôme universitaire supérieur.

**Expérience professionnelle** : Un minimum de quinze ans d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans la gestion de programmes et les rapports de performance ou dans un domaine connexe, y compris une expérience professionnelle démontrée au niveau international, dont plus de 10 ans à la tête d'équipes, est requis. De solides compétences analytiques sont requises; des connaissances en technologies énergétiques sont requises; une expérience dans la direction d'équipes multiculturelles/multidisciplinaires est requise ; une expérience de l'analyse de données pour la production de produits/contenus de connaissances fondés sur des données probantes est requise ; une expérience de l'évaluation et de l'évaluation de la mise en œuvre de programmes et de politiques est souhaitable.

**Langue** : Une excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé est requise. La connaissance d'autres langues, notamment l'allemand, est souhaitable.

Les candidats qualifiés doivent postuler en ligne pour le poste susmentionné, via la plateforme de recrutement de l'IRENA, Taleo, en soumettant un CV complet et détaillé et une lettre d'intérêt, comprenant les détails de trois références professionnelles qui seront contactées si leur candidature est présélectionnée.

Les candidatures de femmes qualifiées sont fortement encouragées.

Veuillez noter que seuls les candidats sérieusement pris en considération seront contactés pour une entrevue et recevront un avis du résultat du processus de sélection.

[1] L'IRENA offre des avantages et des droits similaires à l'ICSC, notamment une allocation de logement, une allocation pour frais d'études (pour les enfants d'âge scolaire), des congés annuels, une assurance maladie, un fonds de prévoyance, etc.

[2] L'indemnité de poste est une composante variable qui est ajustée périodiquement pour tenir compte de l'évolution du coût de la vie dans un lieu d'affectation. Le multiplicateur d'indemnité de poste pour le lieu d'affectation de Bonn est actuellement de 20,2 %, déterminé par la Commission de la fonction publique internationale et susceptible d'être modifié sans préavis.

- Date de publication : 28 septembre 2022
- Date de clôture : 31 octobre 2022

**Appliquer (<https://employment.irena.org/careersection/1/jobdetail.ft?lang=en&portal=8205020217&job=CP0062>)**

À propos de l'IRENA (/aboutirena)

Rédaction (/newsroom)

Emploi (/employment)

Approvisionnement (/procurement)

Contact (/contact)

Événements (/events)

Espace membre (/Remember/Login)

f

(<https://www.facebook.com/irena>)

(<https://www.linkedin.com/company/irena>)

Bulletin

Entrez l'e-mail pour vous inscrire...



© 2011-2022 IRENA - Agence internationale des énergies renouvelables. Tous les droits sont réservés.

\* Les désignations employées et la présentation des matériaux ci-après n'impliquent l'expression d'aucune opinion de la part de l'Agence internationale pour les énergies renouvelables concernant le statut juridique de tout pays, territoire, ville ou région ou de ses autorités, ou concernant la délimitation de ses frontières ou limites.