

IDB2921 - Responsable des achats d'entreprise

[Postuler à ce poste](#)

Unité

commerciale : Complexe administratif
Division: Achats et services généraux
Département: Approvisionnement d'entreprise
Pays: Arabie Saoudite
Emplacement: Arabie Saoudite - Djeddah
Date de clôture: 02-Nov-2022

Département:

Assumer des responsabilités d'approvisionnement d'entreprise telles que solliciter, évaluer et sélectionner les devis reçus sur la base d'un approvisionnement direct et concurrentiel, ainsi que son rôle de créer / émettre des bons de commande et de suivre la livraison et la

performance des fournisseurs, conformément aux achats d'entreprise de la BIsD politique, normes et procédures, pour assurer l'exécution des tâches dans les délais, conformément aux principes de passation des marchés et à la valeur de l'argent pour la Banque.

La personne:

- Préparer les établissements d'appels d'offres, les publier sur le support concerné, assurer le suivi des réponses et donner un retour continu au responsable sur les réponses pour pouvoir prendre les mesures nécessaires et rapides.
- Flotter les RFX selon la demande, recevez des devis / propositions / informations , comparez-les et faites la bonne sélection de fournisseurs en suivant les politiques d'approvisionnement.
- Prépare les bons de commande (PO), vérifie leur conformité aux contrats, les place sur le système et les envoie au vendeur en temps opportun pour assurer la réception des matériaux / services à temps et avec précision pour protéger la Banque de tout risque de trop-payé .
- Former et soutenir les autres départements sur le processus d'approvisionnement pour les sensibiliser afin de s'assurer que les personnes concernées appliquent les processus de manière appropriée, transparente, efficace et éthique.
- Surveiller les paiements aux fournisseurs de biens et de services par rapport aux factures reçues des fournisseurs pour garantir l'exactitude des paiements de la BID et protéger la Banque contre le paiement de services inachevés.

- Suivre la performance des fournisseurs et la qualité de ses services, mettre à jour les enregistrements pertinents et signaler toute anomalie afin de protéger la Banque contre le paiement de services inachevés ou non conformes.
- Mener des études de marché pour les demandes d'approvisionnement spéciales pour la BID et se tenir au courant des fournisseurs et consultants locaux/internationaux potentiels pour être proactif dans la satisfaction des besoins des clients internes.
- Assurez-vous que le système ERP fonctionne correctement pour fournir un service ininterrompu et organisez un examen et une maintenance périodiques du système avec l'aide d'IMDT.

Vivre:

3 ans d'expérience dans les achats, l'administration des contrats et la gestion de la chaîne d'approvisionnement dans une grande organisation. Une expérience en MDB serait appréciée.

Qualifications:

- Baccalauréat en administration des affaires/finance/comptabilité/économie ou tout autre domaine pertinent. Une maîtrise serait souhaitable.
- Certification liée aux achats CIPS, CPM, CPSM, etc. souhaitable.

Langues ::

- Anglais • Obligatoire
- Arabe • Obligatoire
- Français • De préférence

[Postuler à ce poste](#)

[< Retour à la recherche](#)

Connecte-toi avec nous

