

(<https://www.cabri-sbo.org/fr/>)

Devenez un pays membre de CABRI (<https://www.cabri-sbo.org/fr/pages/membership>)

Postes vacants | Poste vacant

[🏠 \(https://www.cabri-sbo.org/fr/\)](https://www.cabri-sbo.org/fr/) > Informations les plus récentes (<https://www.cabri-sbo.org/fr/#>)
> Postes vacants (<https://www.cabri-sbo.org/fr/vacancies>) > Responsable des opérations

Responsable des opérations

4 OCTOBRE 2022



INFORMATIONS CONTEXTUELLES:

L'Initiative concertée pour la réforme budgétaire (CABRI) est une organisation intergouvernementale qui fournit une plate-forme d'apprentissage et d'échange par les pairs pour les ministères africains des finances, du budget et de la planification. Depuis sa création en 2009, CABRI a étudié ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas et dans quelles circonstances du point de vue du praticien de la gestion des finances publiques (GFP). CABRI comprend que le contexte est important et agit comme un catalyseur de changement au sein des pays.

Grâce à son travail, CABRI s'efforce de réaliser sa vision selon laquelle :

Dans toute l'Afrique, les ressources financières publiques sont gérées avec intégrité, transparence et responsabilité pour une prestation de services efficiente et efficace, une croissance économique durable et le développement.

CABRI recrute un/e responsable des opérations, ce qui équivaut à un poste de chef/fe des opérations..

Les candidats occupant des postes équivalents dans le secteur public et les organisations internationales sont fortement encouragés à postuler.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- Faire rapport au/ à la Secrétaire exécutif/ve(SE), concernant tous les développements, défis et réalisations relevant de son champ de responsabilité.
- Assurer la mise en œuvre à l'échelle du système des politiques et procédures de CABRI et s'assurer que toutes les activités de service fonctionnent de manière cohérente et éthique dans le cadre de la mission et des valeurs fondamentales de CABRI.
- Produire des rapports, examiner et éditer le travail du personnel.
- Assurer la cohérence au sein de tous les programmes et divisions du travail de CABRI. Soutenir le travail effectué par les différentes unités de travail et fournir une orientation et des directives générales.
- Élaborer des systèmes d'analyse et d'objectifs périodiques du rendement, des plans de travail axés sur les résultats et l'exécution et la mise en œuvre des budgets.
- Fournir des conseils stratégiques sur l'amélioration des Règles et Procédures de CABRI en révisant régulièrement les systèmes et les manuels de procédures, en veillant à leur applicabilité régulière et en recommandant des domaines à mettre à jour et à améliorer.
- Diriger le recrutement du personnel en tenant dûment compte de l'équilibre géographique et l'égalité

