

Rechercher par mot-clé

[Afficher plus d'options](#)

Rechercher par lieu

[Rechercher les offres](#)

Sélectionnez la fréquence (en jours) de réception d'une alerte :

[✉ Créer une alerte](#)

[Partager cette offre d'emploi](#)

Fonctionnaire chargé du suivi et de l'évaluation des programmes

[Postuler ▼](#)

Date: 7 oct. 2022

Lieu: Lesotho, Lesotho

Organisation: African Union

Valeurs de l'UA

- Respect de la diversité et du travail d'équipe
- L'Afrique en premier
- Transparence et responsabilité
- Intégrité et impartialité
- Efficacité et professionnalisme
- Information et partage des connaissances

Informations sur l'organisation

Rend compte à: Secrétaire exécutif

Direction/Département : Santé, Affaires humanitaires et Développement social.

Division : Comité africain d'experts sur les droits et le bien-être de l'enfant (CAEDBE)

Nombre de rapports directs: 1

Nombre de rapports indirects: 1

Grade du poste: P2

Nombre de postes : 1

Type de contract: Fixed Term

Lieu: Maseru, Lesotho

Objectif du poste

Le Fonctionnaire chargé du suivi et de l'évaluation des programmes est responsable de la conception, de la coordination et de la mise en œuvre du cadre de suivi et d'évaluation, de recherche et d'apprentissage des programmes du CAEDBE.

Principales fonctions

- Développer un plan de surveillance systématique pour le CAEDBE ;
- Identifier les meilleures pratiques et assurer le suivi de l'efficacité du soutien du Secrétariat à l'UA ;
- Aider à l'élaboration des stratégies et du plan de continuité des activités et participer à leur mise en œuvre ;

- Aider à l'élaboration de lignes directrices, de politiques et de manuels permettant d'orienter les programmes, les initiatives d'amélioration du système et la prise de décision globale par la haute direction dans le domaine d'expertise concerné ;
- Fournir un soutien à la mise en œuvre d'initiatives liées au domaine de spécialisation ;
- Fournir des formations et de l'appui nécessaires aux unités du Secrétariat en matière de suivi et d'évaluation ;
- Élaborer un rapport d'évaluation annuel et présenter les conclusions ;
- Rédiger des rapports semestriels fiables et de haute qualité en coopération avec le personnel des projets et programmes de la CAEDBE ;
- Développer un plan de suivi de la performance avec les systèmes de collecte de données pertinents de l'UA ;
- Contribuer à la proposition de projet portant sur le système de l'UA ;
- Contribuer à la fourniture de conseils techniques sur les questions relatives à l'examen du système et au projet de mise en œuvre dans le domaine de spécialisation, selon les besoins.

Responsabilités spécifiques

- Établir un système coordonné de suivi et d'évaluation en adéquation avec le plan de suivi et d'évaluation du CAEDBE ;
- Faciliter la mise en œuvre et le suivi des programmes et activités ;
- Analyser les questions relatives aux droits de l'enfant et la politique relative à l'enfance, proposer des stratégies et tirer des enseignements du suivi de la Charte africaine des droits et du bien-être de l'enfant ;
- S'assurer que toutes les activités de suivi et d'évaluation internes sont conformes aux accords de coopération ;
- Préparer des rapports narratifs et financiers de haute qualité sur les projets concernés conformément aux périodes convenues ;
- Préparer et soumettre des rapports d'avancement en temps utile ;
- Assurer le suivi des réalisations et des résultats de tous les projets, par rapport aux objectifs et aux cibles ;
- Assurer l'utilisation cohérente des outils de collecte de données et de préparation de rapports par le personnel de projet pour contrôler la qualité des données et assurer le suivi des problèmes identifiés ;
- Contribuer à la proposition de projet portant sur le système de l'UA ;
- Assurer le suivi des risques programmatiques et financiers et en faire rapport ;
- Assurer le déblocage des fonds et l'approvisionnement en temps utile et veiller à ce que l'argent soit rapidement et correctement dépensé ;
- S'acquitter de tout autre tâche/responsabilité qui pourrait lui être confiée ;
- S'acquitter de tout autre tâche qui pourrait lui être confiée par le superviseur.

Formations universitaires et expériences requises

- Le candidat doit être titulaire d'une Licence en statistiques, sciences sociales, politique publique, développement international ou dans un autre domaine lié au S&E, avec une expérience professionnelle pertinente de cinq (5) ans dans la mise en œuvre d'activités de S&E dans le cadre de projets de développement international. Une expérience de 2 ans à des postes de supervision est nécessaire.

OU

- Il doit être titulaire d'un Master en statistiques, sciences sociales, politique publique, développement international ou dans un autre domaine lié au S&E, avec une expérience professionnelle pertinente de deux (2) ans comme décrit ci-avant.
- Expérience avérée dans les domaines du développement social, de l'administration de projets, du suivi et de l'évaluation.
- Une expérience professionnelle au sein d'une organisation des droits de l'homme, notamment au niveau régional, continental ou international, serait un atout.
- Une bonne connaissance du système africain des droits de l'homme.
- Expérience pertinente dans le domaine des droits de l'enfant en Afrique ;
- Avoir acquis une connaissance pertinente des activités du CAEDBE et du Système africain des droits de l'homme.

Compétences requises

- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Aptitude à travailler de façon autonome et à respecter des délais serrés et concurrents (polyvalence), pour produire un travail de haute qualité dans un délai court ;

- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe ;
- Excellence connaissance de l'outil informatique avec une connaissance pratique des applications et des systèmes informatiques courants ; excellente capacité en matière de rédaction, d'établissement de rapport, de communication et de présentation ;
- Solides compétences en gestion de programme/projet ;
- Excellentes aptitudes en matière d'analyse ;
- Excellentes compétences en matière de planification et d'organisation ;
- Aptitude à entretenir des relations avec un large éventail de personnes et de parties prenantes ;
- Maîtrise de l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance de deux ou de plusieurs autres langues de travail de l'Union africaine serait un atout.
- Le candidat doit maîtriser une des langues de travail de l'Union africaine (arabe, anglais, espagnol, français ou portugais). La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

Compétences en leadership

Vision stratégique

Valorisation des autres:

Gestion du changement

Gestion des risques

Compétences de base

Esprit d'équipe et collaboration

Responsabilité et respect des règles

Perception de l'apprentissage

Compétences fonctionnelles

Réflexion analytique et résolution de problèmes

Connaissances du métier et partage de l'information

Recherche de résultats

Approche axée sur une amélioration continue

ÉGALITÉ DE CHANCES :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

DURÉE DU CONTRAT ET PRISE DE FONCTION :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de 1 an, dont les 3 premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période similaire d'un an, sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

DES LANGUES:

Maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, espagnol, français, portugais). La connaissance d'une autre langue de l'UA serait un atout supplémentaire.

RÉMUNÉRATION :

Le salaire correspondant à cette fonction (P2 Échelon 5) est une somme forfaitaire annuelle de 88,381.02 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission, et de 70,805.71 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

Applications must be made not later than **7 Novembre 2022**

Seul(e)s les candidat(e)s qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenu(e)s pour les entretiens seront contacté(e)s.

Seuls les dossiers de candidature enregistrés en ligne avec un curriculum vitae (CV) complet joint seront examinés.

L'union africaine est un employeur garantissant l'égalité des chances, et les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Requisition ID: 1425

Rechercher des offres d'emploi similaires:

Carrières

Meilleures Offres

Voir toutes les offres



À propos de l'Union Africaine

Voir toutes les offres

Ressources

Ressources

Liens rapides

Page d'accueil

A propos de nous