



Programme de développement des Nations Unies

[Notre travail](#)
[Objectifs de développement durable](#)
[Blog](#)

Description de l'emploi

Agence	UNOCHA
Titre	Associé (e) à la Gestion de l'Information - OCHA
ID de tâche	34859
Domaine de pratique - Famille d'emplois	Coordination ONU - OCHA
Date de fin de vacance	12/02/2021 (Midnight New York, États-Unis)
Temps restant	11j 13h 43m
Lieu d'affectation	Ouagadougou, Burkina Faso
Formation et expérience de travail	Diplôme de niveau I-Master - 2 an (s) d'expérience
Langues	Obligatoire: Anglais français Voulu:
Classe	NOA
Type de poste vacant	FTA Local
Type de publication	Externe
bureau	Afrique
Durée de contrat	1 an avec possibilité d'extension

POSTE OUVERT UNIQUEMENT AUX CANDIDATS DE NATIONALITE BURKINABE
LES CANDIDATES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

[Retourner à la page précédente](#)
[Envoyer à un ami](#) [Appliquer mai](#)

Contexte

Le Bureau pour la Coordination des Affaires Humanitaires (OCHA) est un département du Secrétariat des Nations Unies. Il a pour mission de mobiliser et de coordonner l'action humanitaire de façon efficace en partenariat avec les acteurs nationaux et internationaux, de façon à atténuer la souffrance humaine, de plaider pour les droits des populations dans le besoin d'assistance, de promouvoir la préparation et la prévention des catastrophes et de faciliter la mise en place de solutions durables.

Le Burkina Faso fait face à une augmentation importante des besoins humanitaires du fait de l'accroissement de l'insécurité dans les régions frontalières du pays.

L'état d'urgence a été instauré dans certaines provinces du Burkina Faso depuis le 1er janvier 2019. De plus, le déplacement interne d'un grand nombre de burkinabés, l'absence de service de bases pour la population, la détérioration de l'accès humanitaire à cause de l'insécurité ainsi que les facteurs saisonniers, la pandémie de la Covid 19 etc. sont autant de contraintes qui appellent à la mise en place d'une stratégie adaptée devant faciliter l'accès à la protection et à l'assistance des personnes vulnérables dans le respect des principes humanitaires.

C'est dans ce contexte que le Bureau OCHA Burkina Faso a été implanté à Ouagadougou, avec des sous-bureaux à Kaya et à Dori depuis mi-2019, et maintenant cherche à ouvrir un 3ème sous-bureau à Fada N'Gourma afin de coordonner les efforts des acteurs humanitaires, vérifier les contraintes d'accès ainsi que leurs implications sur les populations touchées et apporter une réponse à la gestion de cette crise.

L'Associé (e) à la Gestion de l'information travaillera au Bureau OCHA Burkina Faso basé à Ouagadougou et rendra compte au Chargé de la Gestion d'information.

Le / La titulaire du poste sera principalement en charge des activités qui sont décrites ci-dessous et rendra compte au Chargé de la Gestion d'information.

Devoirs et responsabilités

L'Associé (e) à la Gestion de l'information aura comme tâches principales de:

- Des ensembles de données spatiales et non spatiales fournis par les partenaires pour mettre en place une infrastructure spatiale commune;
- Elaborer et diffuser les cartes (thématiques et de référence), des rapports et documents dans divers formats (copie dure, numérique et compatible Web);
- Fournir un appui technique aux acteurs humanitaires par la gestion des données spatiales et la production de cartes;