

Une opportunité d'emploi

Titre posté:	Spécialiste des affaires humanitaires, P4 [Rempli de la liste]
Titre du code de poste:	OFFICIER DES AFFAIRES HUMANITAIRES
Département / Bureau:	Bureau de la coordination des affaires humanitaires
Lieu d'affectation:	CARACAS; KOBE; BANGUI;
Période d'affichage:	23 décembre 2020-05 février 2021
Numéro d'ouverture de poste:	20-Affaires humanitaires-OCHA-146900-R- (X)
Exercice de dotation	N / A



Valeurs fondamentales des Nations Unies: intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

Désolé, cette offre d'emploi n'est plus disponible.

Org. Définition et rapport

Ces postes sont situés au sein de la Division des opérations et du plaidoyer du Bureau de la coordination des affaires humanitaires (OCHA), qui est la partie du Secrétariat des Nations Unies chargée de rassembler les acteurs humanitaires pour assurer une réponse cohérente aux situations d'urgence. OCHA s'assure également qu'il existe un cadre dans lequel chaque acteur peut contribuer aux efforts globaux de réponse. La mission d'OCHA est de mobiliser et de coordonner une action humanitaire efficace et fondée sur des principes en partenariat avec les acteurs nationaux et internationaux afin d'atténuer les souffrances humaines dans les catastrophes et les situations d'urgence; défendre les droits des personnes dans le besoin; promouvoir la préparation et la prévention et faciliter des solutions durables.

Cette offre d'emploi est annoncée pour trois postes en tant qu'officier des affaires humanitaires (HAO).

Le premier poste est basé à Bangui, en République centrafricaine (RCA). La HAO relève du chef de bureau adjoint d'OCHA, RCA.

Le deuxième poste est basé à Kobe, au Japon. Le HAO rend compte au chef de l'équipe des opérations du bureau régional d'OCHA pour l'Asie et le Pacifique (Bangkok, Thaïlande).

Le troisième poste est basé à Caracas, au Venezuela. Le HAO rend compte au chef adjoint du bureau d'OCHA, Venezuela.

* REMARQUE: Dans la lettre d'accompagnement de votre candidature, veuillez indiquer lequel des trois postes et lieux d'affectation vous intéresserait. Veuillez les classer par ordre de préférence - le numéro 1 étant le plus préféré si vous êtes intéressé par les trois postes .

Responsabilités

Dans le cadre de ses pouvoirs délégués, le spécialiste des affaires humanitaires sera chargé des tâches suivantes:

- Gérer les activités quotidiennes de l'équipe sous responsabilité dans le lieu d'affectation hors Siège, en supervisant toutes les questions de fond / programmatiques, logistiques, administratives et de sécurité;
- Surveillance, analyse et rend compte de la réponse et des développements humanitaires, des programmes de secours / gestion des catastrophes ou des situations d'urgence dans le pays.
- Dirige et / ou participe à de grands projets complexes, y compris l'évaluation des catastrophes ou d'autres missions; coordonne l'aide humanitaire / d'urgence internationale pour les situations d'urgence / catastrophes complexes; assure le soutien nécessaire (p. ex. personnel, financement, équipement spécialisé, fournitures, etc.); prépare des rapports de situation à la communauté internationale, informant de la situation à ce jour et précisant les lacunes et les besoins non satisfaits.
- Aide à la production d'appels à l'aide internationale; garantit l'utilisation et la dépense appropriées des contributions des donateurs acheminées par l'intermédiaire d'OCHA.
- Organise et prépare les réunions inter-clusters et s'assure que le plan de travail inter-clusters est mis en œuvre

Accessibilité

et aligné sur les priorités HCT.

- Assiste les homologues gouvernementaux nationaux dans le renforcement des capacités pour gérer les situations d'urgence; élabore des indicateurs spécifiques au pays en collaboration avec des experts du domaine et assure le suivi ultérieur de ces indicateurs; recommande des actions basées sur l'analyse des informations pertinentes; collabore avec les acteurs du développement pour assurer l'opérationnalisation du lien humanitaire-développement dans le pays dans le but de réduire les risques et les vulnérabilités, tout en préservant les principes humanitaires.
- Initie et coordonne les activités liées à la coopération technique et aux projets d'assistance technique en réponse aux catastrophes et en préparation aux catastrophes; formule des propositions de projet et des documents de projet pertinents; fournit un soutien technique au travail sur le terrain; examine et approuve les rapports de projet pour soumission aux donateurs.
- Analyse et aide à introduire de nouvelles technologies et approches pour l'alerte / la gestion des catastrophes.
- Organise et prépare des études sur l'humanitaire, les secours d'urgence et les questions connexes; organise des travaux de suivi, y compris des réunions d'examen technique interinstitutions pour soutenir les travaux d'élaboration de politiques et la prise de décisions sur des questions importantes; et assure la mise en œuvre des recommandations issues des études pertinentes.
- Assiste ou conduit, le cas échéant, dans la préparation des rapports OCHA, des études, des documents d'information, des lignes directrices de la politique, de la correspondance, des présentations, des documents d'information, des lignes directrices de la politique, des documents parlementaires, etc.
- Les partenaires avec d'autres organismes humanitaires à planifier et évaluer complexe humanitaire et programmes d'aide d'urgence; permet de garantir que les dernières découvertes, leçons apprises, directives politiques, etc. sont incorporées dans ces activités, y compris les considérations liées au genre.
- Établit et entretient des contacts avec des représentants du gouvernement, d'autres agences des Nations Unies, des organisations non gouvernementales, des missions diplomatiques, des médias, etc. garantit des mécanismes appropriés pour faciliter la collaboration et l'échange d'informations à la fois à l'intérieur et à l'extérieur du système des Nations Unies, y compris sur l'alerte précoce et la planification d'urgence, etc.
- Sert de point focal principal sur des sujets spécifiques ou des questions liées aux politiques, y compris en relation avec la sauvegarde humanitaire principes, accès humanitaire et garantie de la fourniture efficace de l'aide humanitaire; se tient au courant des derniers développements, assure la liaison avec d'autres organisations humanitaires, donateurs, etc., assure des mécanismes appropriés de suivi et d'établissement de rapports; fournit des informations et des conseils sur un éventail de questions connexes.
- Organise et participe à des groupes de travail, des réunions, des conférences, des consultations avec d'autres agences et partenaires sur les questions liées aux secours humanitaires et d'urgence.
- Entreprend et fournit un soutien à l'assistance technique et à d'autres missions sur le terrain, par exemple, participe à des voyages sur le terrain pour entreprendre des examens approfondis des mécanismes de coordination nationaux et infranationaux.
- Assure le leadership et la direction de travail de l'équipe de travail assignée et / ou des mentors et supervise le travail des nouveaux / subalternes.
- Effectue d'autres tâches au besoin.

Compétences

- **PROFESSIONNALISME:** Connaissance d'un large éventail d'assistance humanitaire, de secours d'urgence et de questions relatives aux droits de l'homme. Capacité d'analyse conceptuelle et stratégique, y compris la capacité d'analyser et d'articuler la dimension humanitaire de problèmes complexes qui nécessitent une réponse coordonnée des Nations Unies. Compétences démontrées en résolution de problèmes et jugement dans l'application de l'expertise technique pour résoudre un large éventail de problèmes / problèmes complexes. Connaissance de la région ou du pays d'affectation, y compris les dimensions politiques, économiques et sociales. Capacité à négocier et à influencer les autres pour parvenir à un accord. Capacité à travailler sous une pression extrême, parfois dans un environnement très stressant (par exemple, troubles civils, catastrophes naturelles et misère humaine). Connaissance des mandats institutionnels, politiques et directives relatives aux affaires humanitaires et connaissance des institutions du système des Nations Unies. Capacité démontrée à mener des études approfondies et à formuler des conclusions / recommandations. Capacité à relier les questions et les perspectives des affaires humanitaires, y compris les questions de genre, aux programmes politiques, économiques, sociaux et des droits de l'homme dans le pays / la région touché. Se montre fier de son travail et de ses réalisations; fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; est consciencieux et efficace pour respecter ses engagements, respecter les délais et obtenir des résultats; est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles; fait preuve de persévérance face à des problèmes ou des défis difficiles; reste calme dans les situations stressantes.
- **COMMUNICATION:** Parle et écrit clairement et efficacement; écoute les autres, interprète correctement les messages des autres et répond de manière appropriée; pose des questions pour clarifier et manifeste son intérêt à avoir une communication bidirectionnelle; adapte la langue, le ton, le style et le format en fonction du public; fait preuve d'ouverture d'esprit dans le partage de l'information et tient les gens informés
- **TRAVAIL D'ÉQUIPE:** travaille en collaboration avec des collègues pour atteindre les objectifs organisationnels;

Accessibilité

solicite des contributions en valorisant véritablement les idées et l'expertise des autres; est prêt à apprendre des autres; place l'agenda de l'équipe avant l'agenda personnel; soutient et agit conformément à la décision finale du groupe, même lorsque ces décisions ne reflètent pas entièrement sa propre position; partage le mérite des réalisations de l'équipe et accepte la responsabilité conjointe des lacunes de l'équipe.

- **PLANIFICATION ET ORGANISATION:** Développe des objectifs clairs qui sont cohérents avec les stratégies convenues; identifie les activités et affectations prioritaires; ajuste les priorités au besoin; alloue le temps et les ressources nécessaires pour terminer les travaux; prévoit les risques et tient compte des imprévus lors de la planification; surveille et ajuste les plans et les actions au besoin; utilise le temps efficacement.

Éducation

Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise ou équivalent en sciences politiques, sciences sociales, administration publique, études internationales, économie, ingénierie, sciences de la terre ou dans un domaine connexe. Un diplôme universitaire de premier cycle combiné à deux années supplémentaires d'expérience qualifiante peut être accepté à la place du diplôme universitaire supérieur.

L'expérience professionnelle

Un minimum de sept (7) ans d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans les affaires humanitaires, la préparation aux situations d'urgence, la gestion des crises / secours d'urgence, la réhabilitation, le développement ou tout autre domaine connexe est requis.

Trois (3) années d'expérience dans les affaires humanitaires ou dans un domaine connexe au niveau international sont requises.

Une expérience humanitaire sur le terrain (contexte réel où une mission et / ou un projet est mis en œuvre) dans des situations d'urgence (urgence complexe ou catastrophe naturelle) est requise.

Une expérience au sein du système commun des Nations Unies ou d'une autre organisation internationale comparable est souhaitable.

Langues

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour les postes à Kobe et Caracas, la maîtrise de l'anglais est requise. Pour le poste à Bangui, la maîtrise de l'anglais et du français est requise. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU est souhaitable.

Évaluation

L'évaluation des candidats qualifiés peut comprendre un exercice d'évaluation qui peut être suivi d'un entretien basé sur les compétences.

Avis spécial

Ce poste est financé pour une période limitée d'au moins un an. La prolongation du mandat est subordonnée à la prolongation du mandat et / ou à la disponibilité des fonds. Les fonctionnaires sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à leur affectation. Dans ce contexte, tous les membres du personnel sont censés passer périodiquement à de nouvelles fonctions dans leur carrière conformément aux règles et procédures établies. L'Organisation des Nations Unies est un Secrétariat et s'est engagée à atteindre un équilibre entre les sexes à 50/50 au sein de son personnel. Les candidates sont vivement encouragées à postuler à ces postes. Un dossier impeccable d'intégrité et de normes d'éthique professionnelle est essentiel.

Considérations des Nations Unies

Selon le paragraphe 3 de l'article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération primordiale dans l'emploi du personnel est la nécessité d'assurer les normes les plus élevées d'efficacité, de compétence et d'intégrité. Les candidats ne seront pas considérés pour un emploi auprès des Nations Unies s'ils ont commis des violations du droit international des droits de l'homme, des violations du droit international humanitaire, de l'exploitation sexuelle, des abus sexuels ou du harcèlement sexuel, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire qu'ils ont été impliqués dans la commission de l'un de ces actes. Le terme «exploitation sexuelle» désigne tout abus réel ou tenté d'une position de vulnérabilité, de pouvoir différentiel ou de confiance, à des fins sexuelles, y compris, mais sans s'y limiter, tirer profit financièrement, socialement ou politiquement de l'exploitation sexuelle d'autrui. Le terme «abus sexuel» signifie l'intrusion physique réelle ou menacée de nature sexuelle, que ce soit par la force ou dans des conditions inégales ou coercitives. Le terme «harcèlement sexuel» désigne tout comportement indésirable de nature sexuelle dont on pourrait raisonnablement s'attendre à ce que ou percevoir qu'il cause une offense ou une humiliation, lorsque ce comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un travail intimidant, hostile ou offensant. L'environnement, et lorsque la gravité du comportement justifie la fin de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route ne peuvent être considérés pour un emploi. Le terme «harcèlement sexuel» désigne tout comportement indésirable de nature sexuelle dont on pourrait raisonnablement s'attendre à ce que ou percevoir qu'il cause une offense ou une humiliation, lorsque ce comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un travail intimidant, hostile ou offensant. L'environnement, et lorsque la gravité du comportement justifie la fin de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route ne peuvent être considérés pour un emploi. Le terme «harcèlement sexuel» désigne tout comportement indésirable de nature sexuelle dont on pourrait raisonnablement s'attendre à ce que ou percevoir qu'il cause

Accessibilité

une offense ou une humiliation, lorsque ce comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un travail intimidant, hostile ou offensant. L'environnement, et lorsque la gravité du comportement justifie la fin de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route ne peuvent être considérés pour un emploi. et lorsque la gravité de la conduite justifie la fin de la relation de travail de l'agresseur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route ne peuvent être considérés pour un emploi. et lorsque la gravité de la conduite justifie la fin de la relation de travail de l'agresseur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route ne peuvent être considérés pour un emploi.

Il sera dûment tenu compte de l'importance du recrutement du personnel sur une base géographique aussi large que possible. L'Organisation des Nations Unies n'impose aucune restriction à l'éligibilité des hommes et des femmes à participer à quelque titre que ce soit et dans des conditions d'égalité à ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat des Nations Unies est un environnement non fumeur.

La considération primordiale lors de la nomination, du transfert ou de la promotion du personnel est la nécessité de garantir les normes les plus élevées d'efficacité, de compétence et d'intégrité. En acceptant une offre de nomination, les fonctionnaires des Nations Unies sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et sont affectés par celui-ci à toute activité ou à tout bureau de l'Organisation des Nations Unies conformément à l'article 1.2 c) du Statut du personnel. Dans ce contexte, tous les fonctionnaires recrutés sur le plan international sont tenus de se déplacer périodiquement pour s'acquitter de nouvelles fonctions à l'intérieur ou entre les lieux d'affectation dans les conditions fixées par le Secrétaire général.

Les candidats sont invités à suivre attentivement toutes les instructions disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne, inspira. Pour des conseils plus détaillés, les candidats peuvent se référer au Manuel du candidat, qui peut être consulté en cliquant sur l'hyperlien «Manuels» en haut à droite de la page d'accueil du titulaire de compte inspira.

L'évaluation des candidats sera effectuée sur la base des informations soumises dans la candidature selon les critères d'évaluation de l'offre d'emploi et les législations internes applicables des Nations Unies, y compris la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et règlement du personnel, publications administratives et directives. Les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes concernant leur profil personnel et leurs qualifications conformément aux instructions fournies dans inspira pour être pris en considération pour l'offre d'emploi actuelle. Aucun amendement, ajout, suppression, révision ou modification ne sera apporté aux demandes qui ont été soumises. Les candidats sérieusement examinés pour la sélection seront soumis à une vérification des références afin de vérifier les informations fournies dans la candidature.

Les offres d'emploi publiées sur le portail des carrières seront supprimées à 23 h 59 (heure de New York) à la date limite.

Pas de frais

LES NATIONS UNIES NE FACTURENT AUCUN FRAIS À TOUT ÉTAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE, RÉUNION D'ENTREVUE, TRAITEMENT OU FORMATION). LES NATIONS UNIES NE SE CONCERNENT PAS LES INFORMATIONS SUR LES COMPTES BANCAIRES DES DEMANDEURS.

Désolé, cette offre d'emploi n'est plus disponible.
