

Une opportunité d'emploi

Titre posté:	Spécialiste des systèmes d'information, P3
Titre du code de poste:	OFFICIER DES SYSTÈMES D'INFORMATION
Département / Bureau:	Bureau de la coordination des affaires humanitaires
Lieu d'affectation:	LA HAYE
Période d'affichage:	21 janvier 2021-19 février 2021
Numéro d'ouverture de poste:	21-Systèmes de gestion de l'information-OCHA-146234-R-La Haye (X)
Exercice de dotation	N / A



Valeurs fondamentales des Nations Unies: intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

[Appliquer maintenant](#)

Org. Définition et rapport

Ce poste est situé dans la Section du suivi et des outils (MATS), Service de l'évaluation, de la planification et du suivi (APMB), Division de la coordination, au Bureau de la coordination des affaires humanitaires (OCHA) à La Haye, Pays-Bas. OCHA est la partie du Secrétariat des Nations Unies chargée de rassembler les acteurs humanitaires pour assurer une réponse cohérente aux situations d'urgence. OCHA s'assure également qu'il existe un cadre dans lequel chaque acteur peut contribuer aux efforts globaux de réponse. La mission d'OCHA est de mobiliser et de coordonner une action humanitaire efficace et fondée sur des principes en partenariat avec des acteurs nationaux et internationaux afin d'atténuer les souffrances humaines lors de catastrophes et d'urgences; défendre les droits des personnes dans le besoin; promouvoir la préparation et la prévention et faciliter des solutions durables.

Le responsable des systèmes d'information relève directement du chef de projet des outils du cycle de programme humanitaire (HPC) MATS à Genève.

Responsabilités

Dans le cadre des pouvoirs délégués et en fonction du lieu, le responsable des systèmes d'information peut être responsable des tâches suivantes:

- Gérer les projets impliquant des études de faisabilité, l'analyse des systèmes, la conception, le développement et la mise en œuvre de nouveaux systèmes modérément complexes, en particulier la supervision du développement technique et de la maintenance des systèmes d'information liés à la coordination humanitaire et au cycle du programme humanitaire (HPC).
- Développe le système détaillé et d'autres spécifications fonctionnelles et la documentation utilisateur pour les principaux systèmes.
- Fournit des conseils spécialisés aux utilisateurs, analysant les besoins des utilisateurs et les traduisant en de nouvelles applications; détermine les problèmes d'intégration et de liaison des systèmes d'application, notamment en travaillant en étroite collaboration avec les équipes techniques de la Direction de la gestion de l'information (DGI) pour aligner les outils liés au HPC avec d'autres outils de gestion de l'information d'OCHA et pour mettre en œuvre les normes et approches convenues pour la conception et le développement de systèmes.
- Maintient, met à niveau ou améliore les systèmes utilisateur existants; dépanne et fournit un soutien continu aux utilisateurs, y compris la résolution de problèmes difficiles, des conseils sur l'utilisation de nouvelles techniques, la surveillance des transactions pour mesurer les performances et l'efficacité continue des systèmes assignés, etc.
- Développe et maintient des programmes informatiques qui nécessitent l'intégration de nombreux systèmes et éléments de programme interdépendants; garantit une sécurité des données et des contrôles d'accès appropriés en tenant compte des problèmes locaux et étendus.
- Organise et exécute des tests unitaires et intégrés, conçoit et utilise des bases de test; assiste les utilisateurs dans les tests d'acceptation.
- Élabore du matériel de formation, des manuels d'exploitation et d'utilisation; forme le personnel aux systèmes

Accessibilité

assignés.

- Élabore des plans de reprise après sinistre et assure une planification et une formation appropriées des responsables.
- Recherche, analyse et évalue les nouvelles technologies et formule des recommandations pour leur déploiement.
- Participe à la rédaction de rapports et d'articles sur des sujets liés aux systèmes, les exigences système, la stratégie d'information, etc.
- Fournit des conseils et peut superviser le personnel nouveau / débutant, les consultants, etc.

Compétences

Professionalisme: Connaissance des technologies de l'information / gestion de l'information, en particulier dans l'analyse des systèmes, la conception et la programmation de bases de données. Connaissance de plusieurs langages de programmation de haut niveau et expérience significative et maîtrise démontrée de tous les aspects de la programmation et de l'analyse, y compris la conception structurée / orientée objet, les systèmes relationnels, les langages de script et de requête, la conception et la gestion de documents, les exigences matérielles et logicielles, les installations système et les protocoles d'exécution. Solides compétences analytiques et de résolution de problèmes, y compris la maîtrise du développement et de la mise en œuvre de systèmes de taille / complexité moyenne. Connaissance des systèmes interactifs; bonne connaissance de l'infrastructure d'information de l'organisation et de la stratégie informatique en ce qui concerne le (s) domaine (s) utilisateur (s); maintient indépendamment les systèmes assignés et développe des approches innovantes pour résoudre un large éventail de problèmes / problèmes. Se montre fier de son travail et de ses réalisations; fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; est consciencieux et efficace pour respecter ses engagements, respecter les délais et obtenir des résultats; est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles; fait preuve de persévérance face à des problèmes ou des défis difficiles; reste calme dans les situations stressantes. Prend la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail. respecter les délais et obtenir des résultats; est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles; fait preuve de persévérance face à des problèmes ou des défis difficiles; reste calme dans les situations stressantes. Prend la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail. respecter les délais et obtenir des résultats; est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles; fait preuve de persévérance face à des problèmes ou des défis difficiles; reste calme dans les situations stressantes. Prend la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail.

Travail d'équipe: travaille en collaboration avec des collègues pour atteindre les objectifs organisationnels; sollicite des contributions en valorisant véritablement les idées et l'expertise des autres; est prêt à apprendre des autres; place l'agenda de l'équipe avant l'agenda personnel; soutient et agit conformément à la décision finale du groupe, même lorsque ces décisions ne reflètent pas entièrement sa propre position; partage le mérite des réalisations de l'équipe et accepte la responsabilité conjointe des lacunes de l'équipe.

Planification et organisation: élabore des objectifs clairs qui sont cohérents avec les stratégies convenues; identifie les activités et affectations prioritaires; ajuste les priorités au besoin; alloue le temps et les ressources nécessaires pour terminer les travaux; prévoit les risques et tient compte des imprévus lors de la planification; surveille et ajuste les plans et les actions au besoin; utilise le temps efficacement.

Éducation

Un diplôme universitaire supérieur (maîtrise ou équivalent) en informatique, en systèmes d'information, en mathématiques, en statistique ou dans un domaine connexe est exigé. Un diplôme universitaire de premier cycle combiné à deux années supplémentaires d'expérience qualifiante peut être accepté à la place du diplôme universitaire supérieur.

L'expérience professionnelle

Un minimum de cinq ans d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans la planification, la conception, le développement, la mise en œuvre et la maintenance de systèmes informatiques ou dans un domaine connexe est requis.

Une expérience du développement d'applications Web tout au long du cycle de vie du projet est requise.

Au moins trois ans en analyse commerciale, en conception de systèmes, en rédaction de spécifications et / ou en modélisation de bases de données sont requis.

Une expérience de la direction d'une équipe de développement et / ou de la supervision d'autres développeurs est requise.

Une expérience des approches modernes de gestion de projet, des flux de travail de gestion des versions de code, des processus d'intégration continue et des méthodologies Agile est souhaitable.

Une expérience de terrain dans des contextes de développement ou humanitaires est souhaitable.

Une expérience de travail pour une organisation internationale est souhaitable.

Langues

Accessibilité

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'ONU. Pour le poste annoncé, la maîtrise de l'anglais est requise. La connaissance du français, de l'espagnol ou de l'arabe est souhaitable.

Évaluation

L'évaluation des candidats qualifiés peut comprendre un exercice d'évaluation qui peut être suivi d'un entretien basé sur les compétences.

Avis spécial

Ce poste est financé pour une période limitée d'un an. La prolongation du mandat est subordonnée à la prolongation du mandat et à la disponibilité des fonds.

Le poste sera basé à La Haye.

Veuillez noter que le candidat sélectionné peut être invité à travailler à distance (en raison des restrictions de Covid-19) pendant une période initiale lors de son intégration.

Les fonctionnaires sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à leur affectation. Dans ce contexte, tous les membres du personnel sont censés passer périodiquement à de nouvelles fonctions dans leur carrière conformément aux règles et procédures établies.

Le Secrétariat de l'ONU s'est engagé à parvenir à un équilibre entre les sexes à 50/50 dans son personnel. Les candidates sont vivement encouragées à postuler pour ce poste.

Un dossier impeccable d'intégrité et de normes d'éthique professionnelle est essentiel.

Considérations des Nations Unies

Selon le paragraphe 3 de l'article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération primordiale dans l'emploi du personnel est la nécessité d'assurer les normes les plus élevées d'efficacité, de compétence et d'intégrité. Les candidats ne seront pas considérés pour un emploi auprès des Nations Unies s'ils ont commis des violations du droit international des droits de l'homme, des violations du droit international humanitaire, de l'exploitation sexuelle, des abus sexuels ou du harcèlement sexuel, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire qu'ils ont été impliqués dans la commission de l'un de ces actes. Le terme « exploitation sexuelle » désigne tout abus réel ou tenté d'une position de vulnérabilité, de pouvoir différentiel ou de confiance, à des fins sexuelles, y compris, mais sans s'y limiter, tirer profit financièrement, socialement ou politiquement de l'exploitation sexuelle d'autrui. Le terme « abus sexuel » signifie l'intrusion physique réelle ou menacée de nature sexuelle, que ce soit par la force ou dans des conditions inégales ou coercitives. Le terme « harcèlement sexuel » désigne tout comportement indésirable de nature sexuelle dont on pourrait raisonnablement s'attendre à ce que ou percevoir qu'il cause une offense ou une humiliation, lorsque ce comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un travail intimidant, hostile ou offensant. L'environnement, et lorsque la gravité du comportement justifie la fin de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route ne peuvent être considérés pour un emploi. Le terme « harcèlement sexuel » désigne tout comportement indésirable de nature sexuelle dont on pourrait raisonnablement s'attendre à ce que ou percevoir qu'il cause une offense ou une humiliation, lorsque ce comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un travail intimidant, hostile ou offensant. L'environnement, et lorsque la gravité du comportement justifie la fin de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route ne peuvent être considérés pour un emploi. et lorsque la gravité de la conduite justifie la fin de la relation de travail de l'agresseur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route ne peuvent être considérés pour un emploi. et lorsque la gravité de la conduite justifie la fin de la relation de travail de l'agresseur. Les candidats qui ont commis des crimes autres que des infractions mineures au code de la route ne peuvent être considérés pour un emploi.

Il sera dûment tenu compte de l'importance du recrutement du personnel sur une base géographique aussi large que possible. L'Organisation des Nations Unies n'impose aucune restriction à l'éligibilité des hommes et des femmes à participer à quelque titre que ce soit et dans des conditions d'égalité à ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat des Nations Unies est un environnement non fumeur.

La considération primordiale lors de la nomination, du transfert ou de la promotion du personnel est la nécessité de garantir les normes les plus élevées d'efficacité, de compétence et d'intégrité. En acceptant une offre de nomination, les fonctionnaires des Nations Unies sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et sont affectés par celui-ci à toute activité ou à tout bureau de l'Organisation des Nations Unies conformément à

Accessibilité

l'article 1.2 c) du Statut du personnel. Dans ce contexte, tous les fonctionnaires recrutés sur le plan international sont tenus de se déplacer périodiquement pour s'acquitter de nouvelles fonctions à l'intérieur ou entre les lieux d'affectation dans les conditions fixées par le Secrétaire général.

Les candidats sont invités à suivre attentivement toutes les instructions disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne, inspira. Pour des conseils plus détaillés, les candidats peuvent se référer au Manuel du candidat, qui peut être consulté en cliquant sur l'hyperlien «Manuels» en haut à droite de la page d'accueil du titulaire de compte inspira.

L'évaluation des candidats sera effectuée sur la base des informations soumises dans la candidature selon les critères d'évaluation de l'offre d'emploi et les législations internes applicables des Nations Unies, y compris la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et règlement du personnel, publications administratives et directives. Les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes concernant leur profil personnel et leurs qualifications conformément aux instructions fournies dans inspira pour être pris en considération pour l'offre d'emploi actuelle. Aucun amendement, ajout, suppression, révision ou modification ne sera apporté aux demandes qui ont été soumises. Les candidats sérieusement examinés pour la sélection seront soumis à une vérification des références afin de vérifier les informations fournies dans la candidature.

Les offres d'emploi publiées sur le portail des carrières seront supprimées à 23 h 59 (heure de New York) à la date limite.

Pas de frais

LES NATIONS UNIES NE FACTURENT AUCUN FRAIS À TOUT ÉTAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE, RÉUNION D'ENTREVUE, TRAITEMENT OU FORMATION). LES NATIONS UNIES NE SE CONCERNENT PAS LES INFORMATIONS SUR LES COMPTES BANCAIRES DES DEMANDEURS.

[Appliquer maintenant](#)
