

 [Français](#)

◦ 

[Français](#)

◦ 

[Anglais](#)

[Inscription](#)

[Connexion](#)



Toggle navigation

- [Offres d'emploi](#)
- [Offres de consultations](#)

Mot Clé (ex: secrétaire)

Emploi ▼

Emploi

- Emploi
- Consultation

Rechercher



Chef de l'Unité AFC/GRH (Référence : E0121N108)

Expérience requises : 10 ans

Nombre de place : 1

Date limite de dépôt : 28/02/2021 à 18:00

Adresse de dépôt : par mail à recrutements@cilss.int

Détails de l'offre

- BAC+5 (DESS DEA MASTER II)
- Contrat à durée déterminée(CDD)
- Employeur : INSAH
- Ville : Bamako
- Pays : Mali

Description

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Les candidatures féminines et celles des pays membres sous représentés

dans les effectifs du CILSS sont vivement encouragées

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Institut du Sahel (INSAH) est une Institution spécialisée du Comité permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) chargée de la coordination, l'harmonisation et la promotion des recherches agro-socio-économiques et sur la population/développement dans les Etats membres du CILSS.

Il est basé à Bamako, au Mali. Il a pour mission de favoriser et faciliter les échanges entre les systèmes nationaux qui interviennent dans le domaine de la recherche (agricole et population-développement) pour

impulser une dynamique de coopération et proposer des actions catalytiques soutenant une agriculture productive et une meilleure gestion des ressources naturelles en vue de créer les conditions d'une production durable et compétitive.

L'Institut du Sahel dispose en son sein d'une Unité Administration, Finances et Comptabilité. Dans l'objectif d'assurer la coordination et la supervision de la gestion administrative, financière et comptable et de ses ressources humaines, l'INSAH recrute un Chef de l'Unité Administration Finances Comptabilité et Gestion des Ressources Humaines (Chef U-AFC/GRH).

2. INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste	Chef de l'Unité Administration, Finances, Comptabilité et Gestion des Ressources Humaines (U-AFC/GRH)
Localisation	Institut du Sahel (INSAH) à Bamako, Mali -
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée (CDD)
Type de recrutement	Inter-étatique
Grade	Catégorie P5 de la grille salariale du CILSS
Durée du contrat	Deux ans dont trois (3) mois de période d'essai
Date de clôture	28 février 2021

3. RESUME :

L'objectif du poste est d'assurer la coordination et la supervision de la gestion administrative, financière et comptable de l'Institut du Sahel.

4. RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Directeur Général de l'Institut du Sahel et avec l'appui technique du Chef de l'Unité d'Appui au Management /Administration Finances et Comptabilité (UAM-AFC) du CILSS pour les questions d'administration, finances et comptabilité et du Chef de l'Unité d'Appui au Management Gestion des Ressources Humaines (UAM-GRH) pour les questions de gestion des ressources humaines, le Chef U-AFC/GRH aura pour mission générale d'assurer la gestion administrative, financière comptable et de gestion des ressources humaines de l'INSAH.

A ce titre, il/elle sera chargé(e) de :

EN MATIÈRE DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET COMPTABLE

- Elaborer les plans d'opération annuels de l'UAFC ;
- Coordonner et superviser les activités des services relevant de sa responsabilité en s'assurant en particulier i) de la qualité des travaux effectués ii) de l'optimisation des ressources matérielles, financières et humaines, iii) du respect des délais pour la production des documents financiers (bilan, compte d'équilibre et annexes, rapport d'exécution budgétaire, etc..) ;
- Veiller au respect strict des clauses des conventions, accords de financement et autres régimes juridiques et fiscaux applicables ;
- Veiller à l'équilibre financier et à la bonne circulation de l'information financière de l'INSAH ;
- Mettre en œuvre le système d'approvisionnement en biens et services, d'inventaire et de sécurité du patrimoine immobilier et mobilier ;
- Développer les relations avec les tiers en ce qui concerne le domaine administratif et financier (banques, partenaires techniques et financiers, conseillers juridiques, administration publique, consultants, etc..) ;
- Conseiller le Directeur Général et autres responsables de l'INSAH dans son domaine de compétence.

EN MATIÈRE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Participer à la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines du CILSS en assurant la gestion des ressources humaines de l'INSAH ;
- Contribuer à assurer une gestion administrative juste et efficace du personnel de l'INSAH ;
- Garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles
- Contribuer à l'application et à la mise à jour des textes régissant les ressources humaines au CILSS ;
- Rédiger les projets des contrats et assurer leur conformité juridique ;
- Suivre les mouvements du personnel ;
- Suivre l'exécution du budget du personnel ;
- Faire mettre à jour et gérer les dossiers du personnel ;
- Mettre à jour le système d'information de la gestion des ressources humaines ;
- Recueillir et traiter les réclamations des agents de l'INSAH ;
- Suivre la mise en œuvre des outils de l'évaluation de la performance du personnel,
- Organiser et superviser les évaluations des performances annuelles et de fin des périodes d'essai du personnel ;
- Mettre en œuvre les effets de l'évaluation du personnel (tableau d'avancement, de promotion, de congédiement du personnel, etc.) ;
- Organiser en relation avec les structures compétentes les visites médicales d'embauche et les visites médicales périodiques ;

- Suivre la mise en œuvre de l'assurance maladie ;
- Assurer une veille juridique et les relations avec le Chef UAM-GRH du Secrétariat Exécutif ;
- Suivre les dossiers en contentieux en lien avec le conseil juridique et/ou le Chef UAM-GRH,
- Rédiger des notes sur la gestion des ressources humaines à l'attention du Chef UAM-GRH ;

5. CRITERES DE SELECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau minimal BAC+5 (MBA, Master, DESS, DECS) en science de gestion ou tout autre diplôme reconnu équivalent ou supérieur en sciences de gestion ou domaines connexes ;
- Avoir une bonne connaissance des problèmes de gestion administrative, financière et comptable ;
- Disposer d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins dix (10) ans dans le domaine de l'administration, finances et comptabilité ;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des institutions régionales ou sous-régionales ;
- Avoir une bonne connaissance des outils, processus et pratiques liés au métier des ressources humaines ;
- Avoir une bonne connaissance de la législation sociale des pays membres du CILSS en général et du Mali en particulier ;
- Avoir une expérience en gestion des ressources humaines ;
- Démontrer une solide expérience dans la supervision d'une équipe pluridisciplinaire et des aptitudes en leadership ;
- Être apte à travailler dans un environnement pluridisciplinaire, multiculturel et sous pression ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique notamment des logiciels de gestion comptable ;
- Parler couramment le français ou l'anglais avec une capacité de travail dans l'autre langue ;

6. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers devront comprendre les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de l'Institut du Sahel ;
- Un Curriculum Vitae actualisé, signé et certifié sincère par le candidat ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
- Une copie des certificats et attestations de travail ou de services ;

Les dossiers de candidature devront parvenir au plus tard le **28 février 2021** à l'adresse recrutements@cilss.int avec copie à administration.insah@cilss.int avec l'objet « Recrutement Chef UAFC/GRH-INSAH ». Les dossiers physiques ne sont pas acceptés

Pour toutes informations complémentaires, veuillez consulter les sites web du CILSS : www.cilss.int; <http://insah.cilss.int>; <http://agrhyet.cilss.int>

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Bamako, le 13 janvier 2021

Le Directeur Général

Dr Mohamed Abdellahi EBBE

espace candidat



[Voulez-vous travailler avec nous ?](#)

[Créer un compte](#)

copyright © 2021 CILSS - Tous droits réservés

- [Conception & réalisation](#)