

[Recherche d'emploi](#)[Ma page d'emploi](#)[Recherche de base](#)[Recherche Avancée](#)[Postuler en ligne](#)[Ajouter à mon travail panier](#)[SHARE](#) [f](#) [t](#) [e](#)

Description de l'emploi

## Juriste (Non-prolifération et élaboration des politiques) (P3) - ( 2021/0072 (003382) )

Organisation: Section de la non-prolifération et de l'élaboration des politiques de l'OLA

Emplacement principal: Siège Autriche-Vienne-Vienne-AIEA

Offre d'emploi: 25/01/2021, 13:03:54

Date de clôture: 23-02-2021, 22:59:00

Durée en mois : 36

Type de contrat : CDD - Régulier

Période de probation : 1 an

### Cadre organisationnel

Le Bureau des affaires juridiques, qui relève directement du Directeur général, fournit des services juridiques des normes les plus élevées possibles au Directeur général, au Secrétariat et aux organes et organes de l'AIEA, ainsi qu'aux États membres, concernant la mise en œuvre des activités de l'AIEA. La Section de la non-prolifération et de l'élaboration des politiques fournit des conseils et des services juridiques au Bureau du Directeur général, au Département des garanties et aux organes directeurs à l'appui des questions liées aux garanties et à la non-prolifération, et une assistance législative aux États Membres, sur ces questions. Il fournit également des avis sur des questions liées au Statut de l'AIEA et à la conduite des réunions du Conseil des gouverneurs et de la Conférence générale et à leurs règles de procédure respectives.

### Objectif principal

Sous la direction du chef de la Section de la non-prolifération et de l'élaboration des politiques, le juriste prépare des avis juridiques, des instruments juridiques et des documents, et fournit des conseils juridiques sur l'application et l'interprétation de ces instruments et documents.

### Rôle

Le juriste est (1) un spécialiste, fournissant des contributions professionnelles de haute qualité au soutien juridique fourni par le Bureau des affaires juridiques principalement au Département des garanties, au Secrétariat des organes directeurs, au Bureau du directeur général pour la coordination et au Directeur général (2) et conseiller sur l'application et l'interprétation des instruments juridiques relatifs à la non-prolifération et aux garanties.

### Fonctions / Résultats clés attendus

- Élaborer et examiner des arrangements avec les États Membres et les organisations internationales sur les questions de non-prolifération nucléaire et de garanties de l'AIEA.
- Soutenir le programme de l'AIEA d'assistance législative aux États Membres dans le domaine des garanties et de la non-prolifération nucléaire en examinant, évaluant et commentant le caractère approprié de la législation nationale existante ou en projet en matière de garanties / non-prolifération.
- Mener des recherches dans le domaine de la non-prolifération et des garanties nucléaires, à la demande du chef de la Section de la non-prolifération et de l'élaboration des politiques.

### Compétences et expertise

#### Les compétences de base

| Nom                     | Définition                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planifier et organiser  | Planifie et organise son propre travail pour soutenir la réalisation des priorités de l'équipe ou de la section. Prend en compte les changements potentiels et propose des plans d'urgence.                                                                                     |
| la                      | Communique oralement et par écrit de manière claire, concise et impartiale. Prend le temps d'écouter et de comprendre les points de vue des communication autres et propose des solutions.                                                                                      |
| Atteindre des résultats | Prend l'initiative de définir des extrants réalistes et de clarifier les rôles, les responsabilités et les résultats attendus dans le contexte du programme du Département / Division. Évalue ses résultats de manière réaliste, en tirant les conclusions des leçons apprises. |
| Travail en équipe       | Contribue activement à l'atteinte des résultats de l'équipe. Soutient les décisions d'équipe.                                                                                                                                                                                   |

#### Compétences fonctionnelles

| Nom | Définition |
|-----|------------|
|-----|------------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pensée analytique                    | Analyse les informations pour identifier les relations de cause à effet et les corrélations. Identifie les éléments critiques et évalue les conséquences de différentes pistes d'action et propose des solutions.                |
| Jugement / prise de décision         | Consulte le superviseur / gestionnaire et prend des décisions en pleine conformité avec les règlements et règles de l'Agence. Prend des décisions reflétant les meilleures pratiques et les théories et normes professionnelles. |
| Crédibilité technique / scientifique | S'assure que le travail est conforme aux normes professionnelles et aux méthodes scientifiques internationalement reconnues. Fournit des informations scientifiquement / techniquement acceptées, crédibles et fiables.          |

Expertise requise

| Fonction Nom                                                                       | Description de l'expertise                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Légal Statut, règles de procédure, règlements, pratiques et précédents de l'Agence | Connaissance et capacité d'analyser et d'appliquer le statut, le règlement intérieur, le règlement, les pratiques et les précédents de l'Agence. |
| Légal La loi internationale                                                        | Connaissance des grands principes du droit international public.                                                                                 |
| Légal Projets juridiques                                                           | Capacité à rédiger des documents clairs et concis présentant des faits et des arguments de manière précise.                                      |
| Légal Élaboration de politiques                                                    | Soutien juridique pour l'élaboration de politiques.                                                                                              |

Qualifications, expérience et compétences linguistiques

- Minimum un diplôme universitaire en droit avec un bon dossier académique; admis à exercer dans un barreau national ou équivalent.
- Minimum de cinq ans d'expérience juridique professionnelle, dont au moins 2 ans au niveau international et en particulier dans le domaine de la non-prolifération et / ou des garanties nucléaires.
- Excellente maîtrise orale et écrite de l'anglais. La connaissance d'autres langues officielles de l'AIEA (arabe, chinois, espagnol, français et russe) est un atout.

Rémunération

L'AIEA propose un package de rémunération attractif comprenant un salaire de base annuel net non **imposable** à partir **de 62120 USD** (sous réserve de déductions obligatoires pour les cotisations de retraite et l'assurance maladie), un **ajustement de poste** variable qui s'élève actuellement à **32427 USD \***, les prestations pour personnes à charge, le **loyer subvention** , **bourse d'études** , **frais de réinstallation** et de **rapatriement** ; 6 semaines de vacances annuelles, **congé dans les foyers** , **régime de retraite** et **assurance maladie**

Les candidatures de femmes qualifiées et de candidats de pays en développement sont encouragées.

Les candidats doivent savoir que les membres du personnel de l'AIEA sont des fonctionnaires internationaux et ne peuvent accepter d'instructions d'aucune autre autorité. L'AIEA s'est engagée à appliquer les normes éthiques les plus élevées dans l'accomplissement de son mandat. Dans le cadre du régime commun des Nations Unies, l'AIEA souscrit aux normes (ou valeurs) éthiques fondamentales suivantes: **intégrité** , **professionnalisme** et **respect de la diversité**. Les membres du personnel peuvent être affectés à n'importe quel endroit. L'AIEA se réserve le droit de ne pas faire de nomination à ce poste vacant, de procéder à une nomination à un grade inférieur ou avec un type de contrat différent, ou de prendre un rendez-vous avec une description de poste modifiée ou pour une durée plus courte que celle indiquée ci-dessus. Les tests peuvent faire partie du processus de recrutement

Postuler en ligne

Ajouter à mon travail panier

 **SHARE**    