

## **Avis de vacance pour le poste de VICE-PRESIDENT (OPERATIONS)**

La Banque d'investissement et de développement de la CEDEAO (BIDC) est une institution financière internationale de premier rang appartenant aux quinze (15) Etats de la CEDEAO dont le siège est à Lomé, en République du Togo. Elle œuvre à la promotion du secteur privé et le développement du secteur public par le financement de projets et programmes de la CEDEAO et du NEPAD (Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique) dans les domaines des transports, de l'énergie, des télécommunications, des infrastructures, de l'environnement, des ressources naturelles, etc.

La BIDC recherche actuellement un candidat disposant de qualifications adéquates, ayant une approche axée sur l'atteinte d'objectifs et de résultats et attestant d'une expérience professionnelle solide et de qualités exceptionnelles pour le poste de : VICE-PRESIDENT (OPERATIONS)

### **OBJECTIF DU POSTE**

L'objectif visé est d'assister le président de la Banque dans la conduite générale, l'orientation stratégique et la gestion de l'institution.

### **RESPONSABILITES**

Sous la supervision du président de la Banque, le vice-président (Opérations) aura la responsabilité de superviser les activités des départements opérationnels (secteurs public et privé) ainsi que celles de l'unité environnementale de la Banque.

Il assistera notamment le président dans les domaines ci-après :

- assurer l'administration quotidienne de la Banque;
- proposer au Conseil d'administration l'orientation stratégique de la Banque ;
- identifier, élaborer et diriger la mise en œuvre de la stratégie opérationnelle en veillant à ce que la Banque soit dirigée selon de bons principes commerciaux, éthiques et professionnels;
- planifier et diriger les activités opérationnelles de la Banque (secteurs privé/public) afin d'atteindre les objectifs et normes fixés;
- élaborer, évaluer et maintenir l'efficacité et l'efficience opérationnelles à travers une culture du rendement et du mérite;
- développer et maintenir une culture encourageant la coopération, l'engagement, l'efficience, l'obligation de rendre compte et la productivité au sein de l'organisation; superviser la préparation et la soumission des rapports requis sur les opérations de la Banque;
- mettre en œuvre la planification stratégique et le développement de la Banque; et
- exécuter toute autre tâche qui lui sera confiée par le président.

### **QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE**

Le candidat idéal doit avoir :

- Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise en finance, économie, gestion de projets, marketing, ingénierie ou toute autre discipline pertinente obtenu auprès d'une université reconnue et jouir d'une expérience professionnelle d'au moins quinze (15) ans dont cinq (5) ans à un poste de cadre supérieur dans une Banque de Développement ou dans une Banque Régionale, de préférence en Afrique. Une qualification professionnelle sera un atout ;
- Avoir une grande expérience de la gestion du financement de projets, notamment des secteurs privé/public dans un environnement international, et
- Avoir des compétences avérées dans le domaine de la gestion et l'administration bancaires.

### **AUTRES COMPETENCES ET APTITUDES**

Le candidat recherché doit remplir les conditions suivantes :

- Bonnes aptitudes organisationnelles et de gestion ; Esprit de créativité et grande expérience des affaires ;
- Excellentes qualités de dirigeant et dans la prise de décision ;
- Excellentes aptitudes administratives et de supervision ;
- Excellentes aptitudes en matière de communication, d'analyse et de relations interpersonnelles
- Esprit d'équipe ;
- Maîtrise de l'outil informatique, et
- Capacité à mobiliser, motiver et inspirer les autres.

### **DUREE DU CONTRAT**

La durée du contrat est de quatre(4) ans, renouvelable une fois.

### **CONDITIONS GENERALES DU POSTE**

Les candidats doivent :

- Être ressortissant d'un Etat membre de la CEDEAO ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, Access, PowerPoint, etc...);
- Maîtriser au moins une (01) des langues de travail de la CEDEAO (anglais, français ou portugais). La connaissance d'une deuxième ou troisième langue sera un atout.

### **ENVOI DES CANDIDATURES**

Envoyer les pièces suivantes :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- copies des diplômes et attestations de travail, ainsi que tous autres documents jugés pertinents, et
- Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur dossier de candidature en version papier dans une enveloppe scellée portant la mention "**CONFIDENTIEL**" et adressée à :

Monsieur le Président,  
BANQUE D'INVESTISSEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT DE LA CEDEAO (BIDC)  
128, Boulevard du 13 janvier, B.P. 2704, Lomé – Togo.  
Tel : +228 22 21 68 64

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au **vendredi 13 août 2021 à 16h00 temps universel**.