

 [Français](#)

◦ 

[Français](#)

◦ 

[Anglais](#)

[Inscription](#)

[Connexion](#)



Toggle navigation

- [Offres d'emploi](#)
- [Offres de consultations](#)

Mot Clé (ex: secrétaire)

Emploi ▼

Emploi

- Emploi
- Consultation

Rechercher



Expert / Experte en suivi-évaluation (Référence : E0721N121)

Expérience requises : 10 ans

Nombre de place : 1

Date limite de dépôt : 27/08/2021 à 18:00

Adresse de dépôt : recrutements@cilss.int avec copie à administration.se@cilss.int et secretariat-uamgrh@cilss.int

Détails de l'offre

- BAC+5 (DESS DEA MASTER II)
- Contrat à durée déterminée(CDD)
- Employeur : CILSS
- Ville : Ouagadougou
- Pays : Burkina Faso

Description

DU PRAPS-2

La deuxième phase du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel (PRAPS-2) est un projet financé par la Banque Mondiale, dont l'objectif de développement (ODP) est de renforcer la résilience des pasteurs et des agropasteurs dans certaines zones ciblées de la région du Sahel.

Le projet couvre six Pays membres du CILSS (Burkina Faso, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad).

La Coordination régionale du projet est assurée par le CILSS qui a mis en place une Unité Régionale de Coordination du projet (URC) animée par le CILSS, le CRSA-ARAA/CEDEAO et l'OIE. L'URC apporte des appuis techniques ciblés aux pays bénéficiaires et conduit des activités d'intégration régionale. L'URC est coordonnée par un(e) Coordonnateur/trice de projet et comprend plusieurs experts/expertes dont **un Expert/une Experte en Suivi-Evaluation**.

Pour pourvoir le poste **d'Expert / d'Experte en Suivi-évaluation** de l'Unité régionale de Coordination du PRAPS-2, le Comité Permanent Inter-états de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) recherche des candidatures de personnes qualifiées et compétentes.

Les termes de références de l'Expert /l'Experte sont définis ci-après :

Dépendance hiérarchique et fonction principale

Le Responsable en suivi-évaluation (RSE), recruté sur base concurrentielle, est placé sous l'autorité du Coordonnateur (trice) Régional(e) du projet. Il/elle sera responsable de l'organisation et de la coordination des activités de suivi-évaluation (S&E) du projet. Il/elle va faciliter la collecte harmonisée et l'exploitation de toutes les données qui vont être générées par le projet à travers les activités thématiques et de manière générale effectuer des analyses statistiques plus fines, plus spécifiques, avec un lien très fort avec la communication pour mettre en avant les résultats et impacts principaux sur les nombreuses thématiques et objectifs stratégiques du projet, tant en lien avec le cadre de résultats (CDR)-qu'au-delà. Il/elle sera placé/e au sein de l'Unité Suivi et Evaluation du CILSS afin d'assurer la synergie et la complémentarité dans le suivi avec les autres projets de l'Initiative Sahel de la Banque Mondiale. Il/elle sera basé/e au siège du projet, avec des déplacements sur la zone d'intervention du projet.

Profil et expérience requis :

- Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 minimum en économie, statistiques, gestion ou équivalent avec qualifications et expériences avérées en matière de suivi-évaluation dans le cadre de programmes ou projets (de préférence en lien avec le développement rural) ;
- Agé(e) d'au moins 35 ans et de 50 ans au plus à la date du premier recrutement au CILSS et sans limitation d'âge pour les candidatures internes ;
- Expérience d'au moins 10 ans dans le domaine spécifique du suivi-évaluation et de la planification ;
- Connaissance avérée en techniques statistiques appliquées ;
- Capacités avérées d'utilisation des nouvelles technologies (notamment géospatiales (SIG) et d'information pour des besoins d'analyse pointues) ; des capacités à créer et exploiter des bases de données sont un atout ;
- Capacités de synthèse, d'analyse et de conceptualisation ;

- Disposer d'une excellente capacité de communication orale et écrite en ce qui concerne les questions liées au S&E dans l'une des langues officielles des pays du CILSS ; la maîtrise du français est nécessaire ; une maîtrise avérée de la langue anglaise est un plus ;
- Forte aptitude à travailler en équipe ; grande autonomie ;
- Expérience souhaitée dans le suivi-évaluation d'un projet financé par des bailleurs de fonds multilatéraux ; une expérience avec la Banque mondiale serait un atout ;
- Connaissance des méthodes, outils et techniques de S&E et du cadre logique de la gestion axée sur les résultats ;
- Très bonne connaissance et maîtrise de l'outil informatique (notamment Word, Excel, PowerPoint, et des logiciels de suivi-évaluation.)
- Bonne condition physique avec aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain.

Tâches et responsabilités :

En conformité avec le Manuel de Suivi-Evaluation du projet, le RSE régional en S&E apporte son appui dans les domaines suivants :

- i. Appui à la planification des activités du PRAPS-2 (niveau régional);
- ii. Suivi régulier des réalisations au niveau régional en direct et national en lien avec les Responsable S-E des UCP-N du PRAPS-2 ;
- iii. Coordination du suivi et de l'analyse des indicateurs de performance et de la conduite des études d'impact sur les bénéficiaires des actions du projet ;
- iv. Rapportage, archivage et diffusion des résultats/impacts (en lien avec le/la responsable en communication).

Sur l'appui à la planification des activités du PRAPS-2 :

- Coordonne la préparation du PTBA de niveau régional et ses révisions, en liaison avec les différents responsables des composantes, des services financiers et de passation des marchés de l'URC-CILSS et les partenaires ;
- S'assure de la conformité de la planification des activités régionales avec les objectifs généraux et spécifiques du projet, en phase avec les cibles du CDR et budgets alloués (notamment COSTABs) ; analyse les PTBAs des UCP-N, et effectue des recommandations à ces mêmes fins ;
- Améliore les outils spécifiques de planification, appuie les experts techniques dans leur planification ;

Sur le suivi régulier des réalisations au niveau régional en direct et national en lien avec les RSE des UCP-N du PRAPS-2 :

- S'assure de la bonne mise en œuvre du dispositif de S&E du projet (système de collecte de traitement, de partage, de diffusion des informations requises) avec les partenaires impliqués ;
- Supervise la mise en œuvre des PTBAs, analyse les écarts et fournit des recommandations sur les mesures correctives à apporter ;
- Met à jour régulièrement des tableaux de bord technique, financier et de contrôle de gestion du projet en rapport avec les experts en gestion financière et de passation des marchés ;
- Fournit régulièrement au Responsable régional et membres de l'URC les informations précises pertinentes sur le niveau d'exécution du projet, ainsi qu'aux structures impliquées, au comité de pilotage et aux bailleurs de fonds ;

- Organise et coordonne les missions de suivi-évaluation externe, d'audit, de revue à mi-parcours et d'achèvement ;
- Organise les missions de supervision du projet par la Banque Mondiale ;
- Prépare des situations et bilans d'exécution nécessaires à l'établissement des missions de supervision, à la participation aux différentes réunions des comités de suivi et de pilotage, et suivi des recommandations et plans d'actions correspondants.

Sur la coordination du suivi et de l'analyse des indicateurs de performance et de la conduite des études d'impact sur les bénéficiaires des actions du projet :

- S'assure de la bonne mise en œuvre des protocoles harmonisés de collecte, suivi et rapportage des résultats attendus (CDR et hors CDR), y compris à travers les outils numériques prévus ;
- Appuie (si besoin) l'élaboration de la situation de référence du projet, sur la base des études préparatoires prévues à cet effet ;
- Etablit des analyses qualitatives et quantitatives (y compris statistiques) pertinentes à partir des données collectées ;
- Prépare et coordonne les études relatives à l'évaluation d'impact du projet ;
- Assure des formations (appuis techniques cibles) aux RSE des UCP-N, aux fins d'amélioration constante de la qualité des données générées et rapportées sur le Projet.

Sur le rapportage, archivage et diffusion des résultats/impacts (en lien avec le/la responsable en communication) :

- Publie des tableaux de bord sur les résultats du projet ;
- Gere la géo-spatialisation des infrastructures et autres réalisations clés du projet ;
- Coordonne et assure la responsabilité de la rédaction des rapports périodiques (trimestriels, semestriels et annuels) se rapportant aux activités de niveau régional et de synthèse d'ensemble du projet ;
- Assure un archivage électronique et physique efficient de l'ensemble des documents se rapportant au projet (niveau régional et national en lien avec les RSE des UCP-N) ;
- Contribue à la promotion de la communication autour des résultats et impacts du projet ; aide à la sélection de « success stories » ; appuie la production de documents et tableaux de synthèse.
- Représentation du/ de la Coordonnateur(rice) régional en cas de besoin.

Durée

Le poste est à pouvoir pour une durée de six (6) ans avec un Contrat initial de deux (2) ans renouvelables, et une période probatoire d'un an.

Lieu de travail

Poste basé au siège du projet avec des déplacements dans la zone d'intervention du projet.

Les candidats devront être ressortissants des Pays membres du CILSS et être âgés de 50 ans au plus lors de leur premier recrutement au CILSS.

Le CILSS comprend actuellement treize Etats membres que sont : Bénin, Burkina Faso, Cap-Vert, Côte d'Ivoire, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad, Togo.

Le CILSS promeut la diversité géographique et l'égalité hommes-femmes. Dans ce cadre et pour le présent recrutement, les candidats et candidates originaires des Etats membres suivants, qui étaient sous-représentés ou n'étaient pas représentés au sein des effectifs du système CILSS sont vivement encouragés à faire acte de candidature : Bénin, Cap-Vert, Côte d'Ivoire, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Mauritanie, Sénégal, Tchad, Togo.

Les présents termes de référence sont publiés sur la plateforme de recrutement du CILSS <http://erecrutements.cilss.int> et sur les sites du Secrétariat Exécutif du CILSS (www.cilss.int), du Centre Régional AGRHYMET : (<http://agrhydet.cilss.int>) et de l'Institut du Sahel : (<http://insah.cilss.int>).

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers devront comprendre les éléments suivants :

- Une lettre de motivation ;

- Un Curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;

- Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;

- Des copies des certificats et attestations de travail ou de services ;

- Les adresses de trois (3) personnes de référence.

Date limite et adresse de dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidature devront parvenir par courrier électronique à l'adresse recrutements@cilss.int avec copie à administration.se@cilss.int et secretariat-uamgrh@cilss.int, au plus tard **le 27 août 2021, à 18 heures TU**, en précisant le titre du poste dans l'objet du message.

Ouagadougou, le 13 juillet 2021

Le Secrétaire exécutif

Dr Abdoulaye Mohamadou

espace candidat



[Voulez-vous travailler avec nous ?](#)

[Créer un compte](#)

copyright © 2021 CILSS - Tous droits réservés

- [Conception & réalisation](#)