

 [Français](#)

○ 

[Français](#)

○ 

[Anglais](#)

[Inscription](#)

[Connexion](#)



Toggle navigation

- [Offres d'emploi](#)
- [Offres de consultations](#)

Mot Clé (ex: secrétaire)

Emploi ▼

Emploi

- Emploi
- Consultation

Rechercher



Expert / Experte en développement institutionnel et gestion des connaissances (Référence : E0721N117)

Expérience requises : 10 ans

Nombre de place : 1

Date limite de dépôt : 27/08/2021 à 18:00

Adresse de dépôt : recrutements@cilss.int avec copie à administration.se@cilss.int et secretariat-uamgrh@cilss.int,

Détails de l'offre

- BAC+5 (DESS DEA MASTER II)
- Contrat à durée déterminée(CDD)
- Employeur : CILSS
- Ville : Ouagadougou
- Pays : Burkina Faso

Description

ET GESTION DES CONNAISSANCES DU PRAPS-2

La deuxième phase du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel (PRAPS-2) est un projet financé par la Banque Mondiale, dont l'objectif de développement (ODP) est de renforcer la résilience des pasteurs et des agropasteurs dans certaines zones ciblées de la région du Sahel.

Le projet couvre six Pays membres du CILSS (Burkina Faso, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad).

La Coordination régionale du projet est assurée par le CILSS qui a mis en place une Unité Régionale de Coordination du projet (URC) animée par le CILSS, le CRSA-ARAA/CEDEAO et l'OIE. L'URC apporte des appuis techniques ciblés aux pays bénéficiaires et conduit des activités d'intégration régionale. L'URC est coordonnée par un(e) Coordonnateur/trice de projet et comprend plusieurs experts/expertes dont **un Expert/une Experte en développement institutionnel et Gestion des connaissances**.

Pour pourvoir le poste **d'Expert/d'Experte en développement institutionnel et Gestion des connaissances** de l'Unité Régionale de Coordination du PRAPS-2, le Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) recherche des candidatures de personnes qualifiées et compétentes.

Les termes de référence de l'Expert /l'Experte sont définis ci-après :

Dépendance hiérarchique et fonction principale

L'Expert(e) en développement institutionnel et gestion des connaissances, sera recruté sur une base concurrentielle, et placé sous l'autorité du Coordonnateur (trice) Régional(e) du projet. Il/elle sera en charge des activités de renforcement institutionnel en vue d'améliorer le fonctionnement et d'accroître les performances des institutions ciblées, en phase avec les mandats qui leur sont confiés, ainsi que renforcer les capacités des institutions et leurs différents partenaires clés à produire et gérer des connaissances nécessaires au développement des systèmes pastoraux et agro-pastoraux. Il/elle développera et alimentera un système de gestion des connaissances via la coordination, le recueil et l'analyse de données et informations issus des activités, des réalisations et des études menées dans le cadre du PRAPS-2. Son travail consistera également à valoriser ces éléments en étroite collaboration avec l'équipe de communication.

Tâches et responsabilités

1. Développement institutionnel :

- Appuyer le Coordonnateur (trice) Régional(e) dans l'animation et la coordination des différents groupes de parties prenantes au sein du projet ;

- Coordonner l'ensemble de l'appui technique lié au renforcement des capacités des différentes institutions pertinentes pour l'atteinte des objectifs du projet ;

- Appuyer et accompagner les institutions ciblées dans la planification, la mise en œuvre, le suivi-évaluation de leurs programmes visant à assurer de façon la plus efficiente possible leurs mandats (sur les thématiques en lien avec le projet) ;

- Travailler en étroite collaboration avec les services pertinents des institutions ciblées, et en lien avec les autres programmes en appui, afin de mieux cibler les actions de renforcement institutionnel, et pérenniser les actions mises en œuvre avec l'appui du projet ;

- Accompagner et faciliter la réalisation des études et prestations à caractère scientifique et technique prévues dans le cadre du PRAPS-2 à réaliser avec l'appui des partenaires de mise en œuvre ;

- En rapport étroit avec les spécialistes techniques des différentes composantes, faciliter le travail en réseau avec les différents programmes scientifiques et techniques pertinents visant à l'identification des opportunités de transfert des compétences (au-delà de celles déjà identifiées par le projet);

- Coordonner les actions d'accompagnement des pays bénéficiaires du projet en termes de développement institutionnel.

2. Gestion des connaissances :

- Développer/améliorer et alimenter un système dynamique de gestion et partage des connaissances de niveau régional intégrant les données/analyses/rapports d'études pertinentes de niveau régional et national;

- Assurer la valorisation et la diffusion des produits d'études et de recherche élaborés dans le cadre du PRAPS-2, en lien étroit avec l'équipe de communication ;

- Créer et animer une plateforme de partage et d'apprentissage propre au PRAPS-2 ;

- Développer des outils pédagogiques/ didactiques dans les domaines d'intervention du PRAPS-2 servant le volet de renforcement de capacités en lien avec les responsables des composantes du PRAPS-2 et les partenaires de mise en œuvre;

- Coordonner la traduction systématique des produits du PRAPS-2 dans les langues requises pour une diffusion dans la sous-région étendue au-delà des pays bénéficiaires directs du projet ;

- Coordonner la publication d'un bulletin périodique de veille thématique en lien avec les responsables des composantes du PRAPS-2 et les partenaires de mise en œuvre ;

- Assurer un Coordonner les activités de renforcement des capacités internes des agents du PRAPS2 et du CILSS prises en charge par le PRAPS-2

- Contribuer à l'alimentation de la plateforme sur le SRIP.

Profil et expérience requis :

- Diplôme de niveau Bac + 5 minimum, spécialisé en administration publique, gestion sciences politiques économiques ou sociales, ou dans un domaine connexe ;

- Agé(e) d'au moins 35 ans et de 50 ans au plus à la date du premier recrutement au CILSS et sans limitation d'âge pour les candidatures internes;

- Au moins dix (10) ans d'expérience dans l'appui au développement institutionnel, le renforcement des capacités, et le management des organisations/institutions publiques ;

- Une expérience avérée dans la mise en place de système d'information et de gestion des connaissances ;

- Intérêt prononcé pour les nouvelles technologies de l'information ; une bonne maîtrise de l'infographie et des logiciels de gestion de base de données serait un atout.
- Capacité avérée de communication sur les résultats de projets, sur les capitalisations et sur les réalisations en matière d'intégration régionale du projet ;
- Capacités de synthèse, d'analyse et de conceptualisation, facilités de rédaction (le français est nécessaire, l'anglais est fortement souhaité) ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Fort dynamisme, sens de la diplomatie, et capacité de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire et multi-pays ;
- Très bonne connaissance et maîtrise de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Power Point, etc.)
- Bonne condition physique avec aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain.
- Disposer d'une excellente capacité de communication orale et écrite.

Durée

Le poste est à pouvoir pour une durée de six (6) ans. Contrat initial de deux (2) ans renouvelables, avec une période probatoire d'un an.

Lieu de travail

Poste basé au siège du projet avec des déplacements dans la zone d'intervention du projet.

Les candidats devront être ressortissants des Pays membres du CILSS et être âgés de 50 ans au plus lors de leur premier recrutement au CILSS.

Le CILSS comprend actuellement treize Etats membres que sont : Bénin, Burkina Faso, Cap-Vert, Côte d'Ivoire, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad, Togo.

Le CILSS promeut la diversité géographique et l'égalité hommes-femmes. Dans ce cadre et pour le présent recrutement, les candidats et candidates originaires des Etats membres suivants, qui étaient sous-représentés ou n'étaient pas représentés au sein des effectifs du système CILSS sont vivement encouragés à faire acte de candidature : Bénin, Cap-Vert, Côte d'Ivoire, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Mauritanie, Sénégal, Tchad, Togo.

Les présents termes de référence sont publiés sur la plateforme de recrutement du CILSS <http://erecrutements.cilss.int> et sur les sites du Secrétariat Exécutif du CILSS (www.cilss.int), du Centre Régional AGRHYMET : (<http://agrhydet.cilss.int>) et de l'Institut du Sahel : [_\(http://insah.cilss.int\)](http://insah.cilss.int).

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers devront comprendre les éléments suivants :

- Une lettre de motivation ;

- Un Curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;

- Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;

- Des copies des certificats et attestations de travail ou de services ;

- Les adresses de trois (3) personnes de référence.

Date limite et adresse de dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidature devront parvenir par courrier électronique à l'adresse recrutements@cilss.int avec copie à administration.se@cilss.int et secretariat-uamgrh@cilss.int, au plus tard **le 27 août 2021, à 18 heures TU**, en précisant le titre du poste dans l'objet du message.

Le Secrétaire exécutif

Dr Abdoulaye Mohamadou

espace candidat

Email *

Mot de passe *

S'authentifier



[Voulez-vous travailler avec nous ?](#)

[Créer un compte](#)

copyright © 2021 CILSS - Tous droits réservés

- [Conception & réalisation](#)