

 [Français](#)

◦ 

[Français](#)

◦ 

[Anglais](#)

[Inscription](#)

[Connexion](#)



Toggle navigation

- [Offres d'emploi](#)
- [Offres de consultations](#)

Mot Clé (ex: secrétaire)

Emploi ▼

Emploi

- Emploi
- Consultation

Rechercher



## **Expert / Experte en communication ( Référence : E0721N116 )**

Expérience requises : 5 ans

Nombre de place : 1

Date limite de dépôt : 27/08/2021 à 18:00

Adresse de dépôt : [recrutements@cilss.int](mailto:recrutements@cilss.int), avec copie à [administration.se@cilss.int](mailto:administration.se@cilss.int) et [secretariat-uamgrh@cilss.int](mailto:secretariat-uamgrh@cilss.int),

### **Détails de l'offre**

- BAC+5 (DESS DEA MASTER II)
- Contrat à durée déterminée(CDD)
- Employeur : CILSS
- Ville : Ouagadougou
- Pays : Burkina Faso

### **Description**

## DU PRAPS-2

La deuxième phase du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel (PRAPS-2) est un projet financé par la Banque Mondiale, dont l'objectif de développement (ODP) est de renforcer la résilience des pasteurs et des agropasteurs dans certaines zones ciblées de la région du Sahel.

Le projet couvre six Pays membres du CILSS (Burkina Faso, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad).

La Coordination régionale du projet est assurée par le CILSS qui a mis en place une Unité Régionale de Coordination du projet (URC) animée par le CILSS, le CRSA-ARAA/CEDEAO et l'OIE. L'URC apporte des appuis techniques ciblés aux pays bénéficiaires et conduit des activités d'intégration régionale. L'URC est coordonnée par un(e) Coordonnateur/trice de projet et comprend plusieurs experts/expertes dont **un Expert/une Experte en Communication**.

Pour pourvoir le poste **d'Expert / d'Experte en Communication** de l'Unité régionale de Coordination du PRAPS-2, le Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) recherche des candidatures de personnes qualifiées et compétentes.

**Les termes de référence de l'Expert/l'Experte sont définis ci-après :**

## **Dépendance hiérarchique et fonction principale**

L'Expert(e) en Communication, recruté sur base concurrentielle, est placé sous l'autorité du Coordonnateur (trice) Régional(e) du projet. Il/elle aura pour mission principale de contribuer à assurer une visibilité accrue du PRAPS-2 et à faire connaître ses activités au niveau national et régional, ainsi que de promouvoir sa bonne appropriation par les bénéficiaires et l'ensemble des parties prenantes. Il/elle sera responsable de tous les aspects relatifs à l'information et à la communication du projet et travaillera en étroite collaboration avec l'Unité de communication du secrétariat exécutif du CILSS, au sein de laquelle, il/elle sera placé/e, afin d'assurer la synergie et la complémentarité avec les autres projets de l'Initiative Sahel de la Banque mondiale ceux en cours au sein du CILSS. Il/elle mettra l'accent sur la communication digitale et notamment les réseaux sociaux. Il/elle structurera l'ensemble de la communication relative au projet en lien avec les six pays bénéficiaires.

## **Profil et expérience requis :**

- Etre titulaire d'un Diplôme de niveau Bac + 5 dans un domaine approprié de la communication (communication, relations publiques, journalismes, etc.) ;
- Agé(e) d'au moins 35 ans et de 50 ans au plus à la date du premier recrutement au CILSS et sans limitation d'âge pour les candidatures internes ;
- Disposer d'au moins cinq (5) ans d'expérience dans la mise en place de systèmes d'information et de communication performants et dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et plans de communication interne et externe, au sein de projet(s) de développement (développement durable ; pastoralisme ; agriculture ; gestion de l'environnement ; etc.); une connaissance du PRAPS serait un atout ;
- Une expérience préalable au sein d'une institution internationale ou régionale serait un atout ;

- Avoir une grande expérience dans l'utilisation des réseaux sociaux et la rédaction des messages y relatifs ;
- Capacités de synthèse, d'analyse et de conceptualisation ; excellente capacité de communication orale et écrite en ce qui concerne les questions techniques en français et éventuellement dans l'une des langues officielles des pays du CILSS ; une capacité à communiquer en anglais serait un atout ;
- Savoir utiliser des équipements, tels que caméra photo, caméra vidéo et être en mesure de diriger la production d'éléments écrits, visuels et audio-visuels (« photo-stories » ; documentaires ; « success stories » ; etc.) ;
- Avoir d'excellentes relations interpersonnelles, et être apte à mobiliser et collaborer proactivement avec les nombreux membres de l'équipe du projet tant au niveau régional que national (6 pays) et à travailler sous pression ;
  - Très bonne connaissance et maîtrise de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Power Point, etc.) et facilités à gérer des outils de communication (Avid, Final Cut..) ;
  - Bonne condition physique avec aptitudes à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain.

## **Tâches et responsabilités :**

Sous la responsabilité directe du Coordonnateur (trice) Régional(e) et en étroite collaboration avec la cellule de communication du CILSS et les partenaires du projet, le/la spécialiste en communication devra assurer les tâches essentielles suivantes :

- élaborer une stratégie de communication d'ensemble pour soutenir la mise en œuvre du PRAPS-2 en étroite collaboration avec les responsables de communication des UCP-N; la stratégie sera approuvée par la Coordination du projet ; et à

- développer un plan d'action pour la mise en œuvre de ladite stratégie, en tenant compte des différentes cibles du projet, et des canaux de communication appropriés.

D'une manière spécifique – et sur la base des détails contenus dans le Manuel d'Exécution du Projet concernant la communication d'ensemble pour le projet, les tâches à accomplir par le/la spécialiste en communication s'articuleront (entre autres) autour des principaux aspects ci-après :

1. Assurer la communication interne -CILSS- pour (i) permettre à toutes les parties impliquées dans la mise en œuvre des activités régionales du PRAPS-2 de recevoir toutes les informations dont elles ont besoin pour faciliter leur implication totale dans l'exécution du projet ; et (ii) pour mettre l'ensemble des parties prenantes à l'exécution du projet au même niveau d'information.
2. Assurer la communication interne -d'ensemble-, en lien étroit avec les experts en communication des UCP-N, permettant aux six pays bénéficiaires du PRAPS-2 de (i) suivre l'évolution du Projet (succès et difficultés) dans les différents pays, (ii) d'apprendre les uns des autres, de (iii) mieux coordonner les activités communes.
3. Assurer un engagement actif avec les parties prenantes au projet au niveau des pays, régional et international.
4. Assurer la communication externe, en faisant connaître le PRAPS-2 à tous les acteurs et au grand public au niveau de la région et au plan international, assurant une approche coordonnée tant en termes de messages, formats, etc. mettant en avant une vision et des messages communs et complémentaires du projet régional dans son ensemble.

La mise en œuvre de ces quatre grands volets implique certaines activités spécifiques, dont (entre autres) :

- confection (ou mise à jour) d'une base de données avec les contacts de l'ensemble des clients internes du projet, des partenaires, des bénéficiaires directs, des médias, etc., pour assurer une bonne diffusion des informations, tant avec les clients internes qu'externes.
- amélioration et mise à jour régulière du site web régional pour le projet et supervision des sites web nationaux (vérification de la qualité et conformité du contenu avec principes communs retenus) ;
- présence soutenue sur les réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn-in, YouTube) pour assurer et améliorer l'engagement continu avec les parties prenantes ;
- conception et production d'outils et produits de communication écrite, visuelle, audio-visuelle, élaboré en lien étroit avec les spécialistes thématiques et responsable en S&E : communiqués de presse ; articles (reportages sur les succès du projet), brochures/bulletins d'information ; productions multimédia (vidéo et autres, y compris des cartes postales pour les réseaux sociaux) ; etc.
- mise en place (ou renforcement) de cadres de concertation avec les bénéficiaires, la société civile, etc. ;
- renforcement des relations de travail avec la presse en général, et fidélisation d'un réseau de journalistes pour suivre la mise en œuvre du projet ;
- organisation et coordination des activités de communication : conférences de presse ; séminaires/ateliers ; rencontres thématiques ; etc., et production de rapports ou compte rendus liés à ces activités ;
- réponse active et pro-active aux demandes d'informations sur le projet (provenant des médias, de la société civile, des bailleurs, du grand public, etc.) ;
- expertise et conseils techniques en communication à l'équipe de coordination du projet ; et anticiper sur des actions de communication pour éviter des situations de crise ;
- leadership sur toute autre tâche liée à la communication initié par le projet ;

- bonne collaboration avec l'ensemble des spécialistes en communication du PRAPS-2 (autres pays bénéficiaires) ; et
- bonne collaboration avec les spécialistes en communication de la Banque mondiale.

## **Durée**

Le poste est à pouvoir pour une durée de six (6) ans. Contrat initial de deux (2) ans renouvelables, avec une période probatoire d'un an.

## **Lieu de travail**

Poste basé au siège du projet avec des déplacements dans la zone d'intervention du projet.

Les candidats devront être ressortissants des Pays membres du CILSS et être âgés de 50 ans au plus lors de leur premier recrutement au CILSS.

Le CILSS comprend actuellement treize Etats membres que sont : Bénin, Burkina Faso, Cap-Vert, Côte d'Ivoire, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad, Togo.

Le CILSS promeut la diversité géographique et l'égalité hommes-femmes. Dans ce cadre et pour le présent recrutement, les candidats et candidates originaires des Etats membres suivants, qui étaient sous-représentés ou n'étaient pas représentés au sein des effectifs du système CILSS sont vivement encouragés à faire acte de candidature : Bénin, Cap-Vert, Côte d'Ivoire, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Mauritanie, Sénégal, Tchad, Togo.

Les présents termes de référence sont publiés sur la plateforme de recrutement du CILSS <http://erecrutements.cilss.int> et sur les sites du Secrétariat Exécutif du CILSS ([www.cilss.int](http://www.cilss.int)), du Centre Régional AGRHYMET : (<http://agrhymet.cilss.int>) et de l'Institut du Sahel : <http://insah.cilss.int>.

## **COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les dossiers devront comprendre les éléments suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;
- Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
- Des copies des certificats et attestations de travail ou de services ;
- Les adresses de trois (3) personnes de référence.

**Date limite et adresse de dépôt des candidatures :**

Les dossiers de candidature devront parvenir par courrier électronique à l'adresse [recrutements@cilss.int](mailto:recrutements@cilss.int), avec copie à [administration.se@cilss.int](mailto:administration.se@cilss.int) et [secretariat-uamgrh@cilss.int](mailto:secretariat-uamgrh@cilss.int), au plus tard **le 27 août 2021, à 18 heures TU**, en précisant le titre du poste dans l'objet du message.

Ouagadougou, le 13 juillet 2021

**Le Secrétaire exécutif**

espace candidat



[Voulez-vous travailler avec nous ?](#)

[Créer un compte](#)

copyright © 2021 CILSS - Tous droits réservés

- [Conception & réalisation](#)