

recherche par mots-clés

Afficher plus d'options

Recherche par emplacement

Recherche de travail

Envoyez-moi des alertes tous les journées

 Créer une alerte

Partager ce travail

Chef, Division des enquêtes

Appliquer maintenant ▼

Date : 1 juil. 2021

Lieu : Addis-Abeba, Éthiopie

Organisation : Commission de l'Union africaine - CUA

Valeurs de l'UA

- Respect de la diversité et du travail d'équipe • Pensez Afrique avant tout
- Transparence et responsabilité • Intégrité et impartialité
- Efficacité et professionnalisme • Partage d'informations et de connaissances

Informations sur l'organisation

Relève de : Coordinateur, Bureau du contrôle interne

Direction : Bureau du contrôle interne (OIO)

Division : Investigation

Nombre de subordonnés directs : 3

Nombre de subordonnés indirects : 3 Catégorie de poste :

P5

Type de contrat : Régulier

Lieu : Addis-Abeba, Éthiopie

But du travail

Dirige et gère les opérations quotidiennes de la Division des enquêtes afin d'atteindre les objectifs stratégiques de la direction et les objectifs généraux de l'UA.

Fonctions principales

- Conçoit et met en œuvre des politiques, des programmes et des projets pour atteindre les objectifs stratégiques de la direction.
- Gère et supervise les employés au sein de la division, assure la réalisation en temps opportun des objectifs de la direction et une évaluation efficace du rendement du personnel ;
- Conçoit des politiques, des stratégies et des programmes pour contribuer à la mise en œuvre efficace des décisions pertinentes des organes délibérants de l'UA ;
- Assure la réalisation des objectifs annuels de la division conformément aux objectifs généraux de la direction et assure un suivi et des rapports solides et en temps opportun ;
- Assure le leadership technique et assure le fonctionnement efficace de toutes les unités au sein de la division
- Gère le travail de la Division et supervise les rapports directs pour assurer leur performance efficace conformément à la politique et au système de gestion de la performance de l'organisation ;
- Implique les parties prenantes au sein des États membres et des Communautés économiques régionales (CER)/Mécanismes régionaux (MR) et des organisations internationales compétentes dans la conception et la mise en œuvre des stratégies.
- Maintient des partenariats thématiques à l'appui du mandat de la Division ;
- Maintient des relations de travail régulières avec les principales parties prenantes dans les États membres et les institutions partenaires dans l'exécution du mandat de la Division.
- Représente l'organisation et communique sa position lors de conférences.
- Contribue à la préparation des rapports périodiques d'exécution financière et budgétaire et au suivi de l'exécution budgétaire au niveau de la division.
- Assure la gestion efficace des fonds versés à l'organisation;
- Gère les risques au sein de la division et recommande des stratégies d'atténuation
- Contribue à l'élaboration du plan de continuité des activités du département et assure la mise en œuvre au niveau de la division
- Maintient un environnement de travail positif qui facilite la collaboration et le partage d'informations et est propice à attirer, retenir et motiver divers Talent.

Responsabilités spécifiques

- Gère les enquêtes sur les cas présumés d'abus d'autorité, de fraude, de corruption, d'exploitation et d'abus sexuels (SEA), de harcèlement sous toutes ses formes, d'actes d'inconduite, de malversations et de violations des règlements et règles de l'Union africaine.
- S'assure que les enquêtes sont menées en temps opportun et bien coordonnées au sein de la Division et avec d'autres organes de l'Union africaine, le cas échéant.
- Assure la préparation des rapports d'enquête, ainsi que des conclusions et recommandations et des actions disciplinaires et juridictionnelles associées, ainsi que des preuves et des documents à l'appui de ces actions ; assigner des tâches aux membres de l'équipe d'enquête.
- Crée et tient à jour une liste d'activités de cas des enquêtes actives et ouvertes pour l'établissement des priorités et la gestion globale des cas par le coordonnateur et le directeur du BIO.
- Prépare les dossiers à soumettre au système judiciaire de l'Union africaine et à les renvoyer au

Bureau du conseiller juridique pour une action appropriée ; répond aux demandes d'informations, d'assistance et de conseils émanant de bureaux extérieurs à la Division des enquêtes.

- Supervise l'admission, le traitement et l'évaluation de toutes les nouvelles affaires pour déterminer si la Division des enquêtes est compétente ; coordonner la gestion de l'information de la Division pour assurer la conformité et la pertinence aux exigences légales de l'Union africaine, le cas échéant.
- Gère les éléments de preuve, y compris la localisation et la liaison avec les institutions médico-légales pertinentes si nécessaire ; assurer la liaison et la coordination entre la Division et le Bureau du conseiller juridique de l'UA.
- Assure la suffisance juridique des documents de planification et de rapport de la Division, y compris les questions en attente d'examen.
- Assurer la liaison avec les autres directions, la direction et le personnel, tant au siège à Addis-Abeba qu'avec les organes de l'UA, pour discuter du travail de la Division des enquêtes ; coordonner la présentation des dossiers disciplinaires aux instances disciplinaires ; fournir des conseils et une expertise sur les questions d'enquête.
- Assurer la liaison avec le Bureau de l'éthique en ce qui concerne tous les cas de harcèlement pour assurer la cohérence dans l'application des règles et des enquêtes si nécessaire ;
- Superviser les tâches administratives, y compris la préparation du budget, le cas échéant au sein de la division et effectuer d'autres tâches qui peuvent être assignées par le coordinateur et le directeur du BIO.

Exigences académiques et expérience pertinente

- Maîtrise en droit, justice pénale, criminologie ou dans un domaine lié aux enquêtes avec douze (12) ans d'expérience pertinente dont un minimum de sept (7) ans au niveau de la gestion et cinq (5) ans au niveau de la supervision
- Expérience lors des entretiens avec des sujets, des témoins dans le cadre d'enquêtes ou de tout autre système de justice interne est obligatoire.

Compétences requises

- Compétences en leadership et en gestion
- Compétences interpersonnelles et de négociation
- Capacité à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel
- Compétences en recherche et en analyse
- Compétences en communication, présentation et rédaction de rapports
- Connaissance de l'utilisation de la suite bureautique Microsoft et du logiciel AU Computing
- Compétences en planification, budgétisation et organisation
- Connaissance et compréhension pratique des politiques, programmes et systèmes de l'UA
- Maîtrise de l'une des langues de travail officielles de l'UA (français, anglais, portugais, arabe) ; la maîtrise d'une (des) autre(s) langue(s) de l'UA est un atout supplémentaire

Compétences en leadership

Perspective stratégique :

Développer les autres :

Gestion du changement:

Gestion des risques :

Les compétences de base

Construire des relations:

Favoriser la culture de responsabilisation :

Orientation d'apprentissage :

Communiquer avec impact :

Compétences fonctionnelles

Pensée conceptuelle:

Partage des connaissances et de l'information :

Conduire pour le résultat :

Favorise l'innovation :

DURÉE DU MANDAT :

La nomination sera faite sur un contrat à durée déterminée pour une période de trois (3) ans, dont les douze premiers mois seront considérés comme une période d'essai. Par la suite, le contrat sera d'une durée de deux ans renouvelable, sous réserve de performances et de livrables satisfaisants.

INTÉGRATION DU GENRE :

La Commission de l'UA est un employeur garantissant l'égalité des chances et les femmes qualifiées sont fortement encouragées à postuler.

RÉMUNÉRATION:

Salaire de base indicatif de 50 746,00 \$ US (échelon P5 1) par an plus d'autres droits connexes, par exemple l'ajustement de poste (46% du salaire de base), l'allocation de logement 26 208,00 \$ US (par an) et l'allocation d'éducation (100 % des frais de scolarité et autres dépenses connexes pour chaque personne à charge éligible jusqu'à un maximum de 10 000,00 \$ US par enfant et par an), pour le personnel recruté sur le plan international et un maximum de 3 300 \$ par enfant et par an pour le personnel recruté localement.

Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 2 août 2021

Identifiant de la demande : 651

[Appliquer maintenant ▲](#)

Trouvez des emplois similaires :

Union Africaine

[Accueil](#) [Carrières](#)

[Meilleurs emplois](#)

[Voir tous les emplois](#)

[Retournez à la page d'accueil](#)



À propos de l'Union africaine

[À propos de nous](#)

Une Afrique intégrée, prospère et pacifique, conduite par ses propres citoyens et représentant une force dynamique sur la scène mondiale.

Siège de l'Union africaine PO Box 3243, Roosevelt Street W21K19 Addis-Abeba, Éthiopie Tél. : +251 11 551 77 00 Fax : +251 11 551 78 44

[Rejoignez la communauté des talents](#)

Opportunités

[Bibliothèque de l'AUC](#)

[Corps des jeunes volontaires de l'Union africaine](#)

[Offres / Achats](#)

[Stage](#)

[Visitez le siège de l'UA](#)

Liens rapides

[Page d'accueil](#)

[À propos de l'UA](#)

[Manuel de l'UA](#)

[Agenda 2063](#)

[Financement de l'Union](#)