

← Retour aux résultats de recherche

recherche par mots-clés

Afficher plus d'options

Recherche par emplacement

Recherche de travail

Clair

Cliquez pour recevoir des alertes d'emploi pour les critères que vous avez sélectionnés sur cette page

chaque journées Créer une alerte

Partagez cet emploi

Appliquer maintenant "

ANALYSTE PRINCIPAL DES POLITIQUES D'ÉDUCATION - GESTIONNAIRE DE PROGRAMME

Numéro de poste: 6SNIEP0035PA

Qualité: P-4

Secteur parent: Secteur de l' éducation (ED)

Lieu d'affectation: Dakar

Famille d'emplois: éducation

Type de contrat: Nomination de projet

Durée du contrat: 1 an

Recrutement ouvert à: Candidats internes et externes

Date limite de candidature (minuit, heure de Paris): 18-FEV-2021

Valeurs fondamentales de l'UNESCO: engagement envers l'organisation, intégrité, respect de la diversité,
professionnalisme

Durée du contrat: 1 an avec possibilité d'extension sous réserve de disponibilité des fonds et la performance.

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

L'IIPE-UNESCO Dakar est le bureau africain de l'Institut international de planification de l'éducation (IIPÉ) situé à Dakar, au Sénégal. L'IIPÉ est un institut spécialisé de l'UNESCO dont le mandat est de renforcer la capacité des États membres à planifier et gérer leurs systèmes éducatifs. L'IIPÉ-UNESCO Dakar, est réputé pour ses analyses de pointe du secteur de l'éducation et soutient les pays africains dans l'élaboration de plans de développement du système éducatif réalistes et crédibles à l'appui du programme Éducation 2030, une partie essentielle du Programme de développement durable à l'horizon 2030.

Grâce à une approche de développement des capacités bien conçue et ciblée, l'IIPÉ-UNESCO Dakar contribue à la création d'analyses diagnostiques, de plans sectoriels et d'outils pédagogiques. De concert, ceux-ci contribuent à des politiques éducatives plus pertinentes et durables à travers l'Afrique. L'IIPÉ-UNESCO Dakar est également activement impliqué dans la création de connaissances pour le secteur de l'éducation en Afrique. Pour plus d'informations sur ses activités, veuillez suivre ce lien [IIPÉ-UNESCO Dakar](#)

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur de l'IIPÉ et sous la supervision directe du Chef du Bureau de l'IIPÉ-Dakar, le / la titulaire dirigera l'équipe de coopération technique (TC) du bureau dans ses activités de soutien à l'analyse, la planification, la mise en œuvre, la gestion et suivi des politiques d'éducation et de formation en Afrique. L'équipe TC comprend également deux grands projets, le programme de gestion de la qualité et la plateforme d'expertise en formation professionnelle. Les travaux menés et les résultats ultérieurs seront soumis à des procédures de validation interne sous la responsabilité du chef de bureau.

1. Diriger les travaux du CT

- Diriger le programme de l'équipe en tenant compte des demandes des pays, des priorités thématiques et de l'expertise disponible;
- Diriger le dialogue politique avec les pays et les partenaires de développement dans l'identification de leurs besoins et le soutien que l'IIPÉ peut apporter;
- Guider et superviser la préparation des propositions techniques pour les projets;
- Fournir du soutien, des conseils et du mentorat à l'équipe;
- Assurer: le contrôle de la qualité des réalisations (projets de rapports, TdR, etc.); le S&E des projets de l'équipe; la supervision du personnel et l'évaluation des performances; et qu'une expertise adéquate est présente dans l'équipe pour répondre à la demande des pays membres et conseiller le chef du bureau sur les besoins en personnel.

2. Participez activement au soutien aux pays:

- Soutenir le développement de l'analyse du secteur de l'éducation;
- Soutenir les discussions et la définition des arbitrages de politique éducative et l'élaboration de documents de stratégie nationale (notes de politique éducative, cadre financier des dépenses à moyen terme, modèles de simulation, plan sectoriel...);
- Soutenir l'identification et le développement de systèmes, méthodologies et outils pour faciliter la mise en œuvre et le suivi des politiques nationales;
- Soutenir les ministères de l'éducation et les partenaires de développement dans la préparation des revues sectorielles conjointes nationales;
- Veiller à ce que le renforcement des capacités pertinent et adéquat des équipes nationales soit intégré et assuré avec succès dans toutes les activités ci-dessus.

3. Soutenir l'équipe de formation et contribuer au programme de formation en contribuant au développement du contenu et à la prestation de la formation.

4. Contribuer au programme de Recherche et Développement de l'IPE-Dakar, en appui à l'équipe R&D, en contribuant à l'identification des besoins, en développant des méthodologies et des outils pour capitaliser et soutenir les travaux de CT, et des recherches pour contribuer à la génération de connaissances.

5. Contribuer, en collaboration avec l'équipe de communication, à la production, à l'utilisation et à la diffusion d'informations sur les secteurs de l'éducation africains.

6. Soutenir les initiatives internationales pour l'agenda des ODD et la Stratégie continentale d'éducation pour l'Afrique (CESA).

COMPÉTENCES (Core / Managerial)

Focalisation sur les résultats (C)

Travail d'équipe (C)

Conduire et gérer le changement (M)

Diriger et responsabiliser les autres (M)

Prendre des décisions de qualité (M)

Gérer la performance (M)

Réflexion stratégique (M)

Construire des partenariats (M)

Pour des informations détaillées, veuillez consulter le [Référentiel de compétences de l' UNESCO](#) .

QUALIFICATIONS REQUISES

Éducation

- Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise ou équivalent en économie, statistique, éducation ou autres sciences sociales pertinentes avec une forte orientation quantitative et qualitative.

L'expérience professionnelle

- Au moins sept (7) années d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines de l'analyse, de la planification et de la gestion du secteur de l'éducation des systèmes éducatifs, dont de préférence trois (3) années acquises au niveau international.
- Expérience de travail avec les ministères de l'éducation des pays africains et les partenaires de développement.

Aptitudes et compétences

- Connaissance démontrable des techniques statistiques et économétriques.
- Excellente connaissance et utilisation de logiciels statistiques tels que SPSS, SAS, STATA et tableurs.
- Connaissance démontrable des systèmes éducatifs africains.

- Bonne connaissance des problèmes de l'éducation dans le contexte des pays en développement notamment en Afrique.
- Capacité à entreprendre des missions régulières, en particulier dans des contextes divers et difficiles.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais.
- Capacité à diriger des équipes.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication (orales et écrites).
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel.

Langues

- Excellente connaissance du français et bonne connaissance de l'anglais.

AVANTAGES ET DROITS

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un salaire de base et d'autres avantages pouvant inclure le cas échéant: 30 jours de congé annuel, allocation familiale, assurance médicale, régime de retraite, etc.

Pour plus d'informations sur les prestations et les droits, veuillez consulter le site Web de la CFPI.

PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

L'évaluation des candidats qualifiés peut comprendre un exercice d'évaluation écrit suivi d'un entretien oral basé sur les compétences.

L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro contre toutes les formes de harcèlement.

L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir la parité entre les sexes parmi ses membres du personnel dans toutes les catégories et à tous les grades. En outre, l'UNESCO s'est engagée à réaliser la diversité de la main-d'œuvre en termes de genre, de nationalité et de culture. Les personnes issues de groupes minoritaires, de groupes autochtones et de personnes handicapées, ainsi que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés (dernière mise à jour ici) sont également encouragés à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec le plus haut niveau de confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les fonctionnaires nommés à des postes internationaux.

L'UNESCO ne facture aucun frais à aucun stade du processus de recrutement.

Appliquer maintenant "

[Clause de non-responsabilité](#)

[Politique d'accès à l'information](#)

[Politique de confidentialité](#)

[Nom et logo de l'UNESCO](#)

[FAQ](#)

[Politiques environnementales et sociales](#)

[Protection des droits de l'homme: procédure 104](#)

[Portail de transparence](#)

[Alerte aux arnaques](#)

[Signaler une fraude, un abus, une inconduite](#)

© UNESCO 2019



L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro contre toutes les formes de harcèlement