

← Retour aux résultats de recherche

recherche par mots-clés

Afficher plus d'options

Recherche par emplacement

Recherche de travail

Clair

Cliquez pour recevoir des alertes d'emploi pour les critères que vous avez sélectionnés sur cette page

chaque  journées  Créer une alerte

Partagez cet emploi

Appliquer maintenant "

## AGENT DE FINANCEMENT ET DE PROMOTION DE L'INSTITUT

Numéro de poste: 1ITSCPA101TP

Grade: P-3

Secteur parent: Secteur des sciences naturelles (SC)

Lieu d'affectation: Trieste

Famille d'emplois: relations extérieures

Type de contrat: Nomination de projet

Durée du contrat: 1 an

Recrutement ouvert à: Candidats internes et externes

Date limite de candidature (minuit, heure de Paris): 08-FÉV-2021 (PROLONGÉ)

Valeurs fondamentales de l'UNESCO: engagement envers l'organisation, intégrité, respect de la diversité,  
professionnalisme

***Délai prolongé en raison de la maintenance informatique***

***Durée du contrat: Un (1) an avec possibilité de prolongation sous réserve de performances satisfaisantes et de disponibilité des fonds.***

**APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE**

Fondé en 1964 par feu lauréat du prix Nobel Abdus Salam et situé à Trieste (Italie), le Centre international Abdus Salam de physique théorique (CIPT) cherche à accomplir son mandat en fournissant aux scientifiques des pays en développement la formation continue et les compétences pour profiter de carrières longues et productives.

Sous la supervision du chercheur scientifique principal à la tête de l'Unité de promotion de l'Institut, et en coordination avec les chefs de la recherche et des programmes et le directeur du CIPT, le titulaire du poste sera responsable de la planification et de la mise en œuvre d'une vaste campagne de collecte de fonds pour le Centre et de l'identification des potentiels nouveaux donateurs. En particulier, il / elle exercera les fonctions suivantes:

- Contribuer à la conception d'un plan de développement pour le CIPT dans le but principal de lancer une grande campagne de financement.
- Aider à la mise en œuvre du plan pour assurer le succès de la campagne en développant des plans tactiques de collecte de fonds qui peuvent sécuriser les fonds.
- S'engager avec les principaux donateurs et entités individuels potentiels dans le but d'enquêter sur l'intérêt de la contrepartie pour le CIPT, de cultiver la relation et l'implication, la sollicitation de soutien.
- Développer et mettre en œuvre des projets pour attirer les organismes de financement et identifier les opportunités de financement potentielles.
- Concevoir du matériel de formation et dispenser une formation au personnel du CIPT pour leur permettre de contribuer et de participer aux activités de collecte de fonds du CIPT.
- Maintenir une connaissance approfondie des programmes du Centre et assurer la liaison entre les programmes et la communauté des donateurs et des bailleurs de fonds afin de faciliter d'excellentes relations.
- Assurer la liaison avec le Bureau d'information du public du CIPT pour les événements de sensibilisation.

## **COMPÉTENCES (Core / Managerial)**

Communication (C)

Responsabilité (C)

Innovation (C)

Partage des connaissances et amélioration continue (C)

Planification et organisation (C)

Focalisation sur les résultats (C)

Travail d'équipe (C)

Pour des informations détaillées, veuillez consulter le [Référentiel de compétences de l' UNESCO](#) .

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

### ***ÉDUCATION***

- Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise (master ou équivalent) en sciences naturelles ou sociales, en communication, en gestion, en administration publique ou commerciale ou dans un autre domaine pertinent.

### ***L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE***

- Minimum de quatre (4) années d'expérience de travail à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans la collecte de fonds, la gestion de projets, les relations publiques, les communications ou dans un domaine connexe.
- Expérience professionnelle dans une organisation à but non lucratif.

- Succès avéré dans une fonction de développement (gestion et établissement de relations avec plusieurs sources de donateurs, sollicitation réussie de dons importants).
- Expérience avérée de la gestion de campagnes de financement.
- Expérience de l'établissement de partenariats avec des agences de financement privées et publiques.

### **COMPÉTENCES / COMPÉTENCES**

- Capacité à travailler à la fois de manière indépendante sans surveillance étroite, mais aussi en tant que joueur d'équipe qui s'engagera de manière productive avec des collègues et des homologues à différents niveaux d'ancienneté.
- Excellentes compétences en coordination, organisation et planification.
- Capacité à gérer plusieurs tâches et projets simultanément.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel.
- Excellentes compétences en communication, à la fois écrite et orale.
- Capacité d'influencer et d'engager un large éventail de donateurs

### **LANGUES**

- Excellente connaissance (parlée et écrite) de l'anglais.

## **QUALIFICATIONS SOUHAITABLES**

### **LANGUES**

- Connaissance de l'italien.
- Connaissance d'une autre langue officielle de l'UNESCO (arabe, chinois, français, russe, espagnol).

## **AVANTAGES ET DROITS**

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un salaire de base et d'autres avantages pouvant inclure le cas échéant: 30 jours de congé annuel, allocation familiale, assurance médicale, régime de retraite, etc.

Pour plus d'informations sur les prestations et les droits, veuillez consulter le [site Web de la CFPI](#).

## **PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT**

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web des carrières de l'UNESCO. Aucune modification ne peut être apportée à la demande soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et / ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par courrier électronique, etc. pour l'évaluation et l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro contre toutes les formes de harcèlement.

L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir la parité entre les sexes parmi ses membres du personnel dans toutes les catégories et à tous les grades. En outre, l'UNESCO s'est engagée à réaliser la diversité de la main-d'œuvre en termes de genre, de nationalité et de culture. Les personnes issues

de groupes minoritaires, de groupes autochtones et de personnes handicapées, ainsi que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés ([dernière mise à jour ici](#)) sont également encouragés à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec le plus haut niveau de confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les fonctionnaires nommés à des postes internationaux.

L'UNESCO ne facture aucun frais à aucun stade du processus de recrutement.

[Appliquer maintenant "](#)

---

[Clause de non-responsabilité](#)

---

[Politique d'accès à l'information](#)

---

[Politique de confidentialité](#)

---

[Nom et logo de l'UNESCO](#)

---

[FAQ](#)

---

[Politiques environnementales et sociales](#)

---

[Protection des droits de l'homme: procédure 104](#)

---

[Portail de transparence](#)

---

[Alerte aux arnaques](#)

---

[Signaler une fraude, un abus, une inconduite](#)

---

© UNESCO 2019



L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro contre toutes les formes de harcèlement