

Opportunités de carrière: Administrateur P3 - Kinshasa, RDC (134121)

ID demande de personnel 134121 - Publié le 05/01/2021 - Fixed term - Africa, Central & Eastern - Dem. République démocratique du Congo - Kinshasa - [Langue de travail \(2\)](#) - ADMINISTRATION

 [Description du travail](#) [Aperçu avant impression](#)

[Appliquer](#)

[Enregistrer le travail](#)

[Envoyer le travail par e-mail à un ami](#)

[Revenir à la liste](#)

Le PAM recherche des candidats de la plus haute intégrité et du plus grand professionnalisme qui partagent nos principes humanitaires.

La sélection du personnel se fait sur une base concurrentielle et nous nous engageons à promouvoir la diversité et l'équilibre entre les sexes.

À PROPOS DU PAM

Le Programme alimentaire mondial des Nations Unies est la plus grande agence humanitaire au monde qui lutte contre la faim dans le monde. La mission du PAM est d'aider le monde à **atteindre la Faim Zéro** au cours de notre vie. Chaque jour, le PAM œuvre dans le monde entier pour s'assurer qu'aucun enfant ne se couche le ventre vide et que les plus pauvres et les plus vulnérables, en particulier les femmes et les enfants, puissent accéder aux aliments nutritifs dont ils ont besoin.

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Ces emplois se trouvent dans les bureaux de pays (CO), les bureaux régionaux (RB) et le siège (HQ). Les titulaires d'un poste sur le terrain relèvent généralement du directeur de pays adjoint ou de la personne désignée. Les titulaires d'un poste dans les bureaux régionaux ou au siège relèvent généralement du sous-directeur régional / directeur de division ou de la personne désignée. Les titulaires de poste sont susceptibles de gérer une équipe de personnel pour veiller à ce que des stratégies et des plans administratifs soient mis en œuvre pour soutenir les régions / pays avec un niveau de complexité inférieur (caractérisé par une population d'employés plus petite, une géographie moins étendue et des situations de sécurité moins volatiles). Les titulaires de poste fournissent un soutien technique aux opérations sur le terrain et élaborent des processus et des procédures de base.

KINSHASA, CONTEXTE DU PAYS DE LA RDC

L'un des pays les plus grands et les moins avancés d'Afrique, la République démocratique du Congo (RDC) s'est classée **179e sur 189 pays selon l'indice de développement humain 2019**. La RDC est aujourd'hui la deuxième plus grande crise de faim au monde après le Yémen. La faim et les conflits s'alimentent mutuellement, avec des conflits armés et des déplacements généralisés qui prévalent depuis 25 ans et de multiples autres crises aggravant les défis humanitaires de la RDC. **Dans tout le pays, 5 millions de personnes ont fui leurs maisons et perdu leurs moyens de subsistance.** Le nombre de **personnes en situation d'insécurité alimentaire aiguë s'élève à 21,8**, ce qui fait de l'accès à la nourriture une lutte quotidienne pour une partie importante de la population congolaise. On estime à 3,4 millions le nombre d'enfants souffrant de malnutrition aiguë.

Plus de 900 000 ressortissants congolais sont réfugiés dans les pays voisins tandis que la RDC, déjà aux prises avec des conflits internes, accueille plus d'un demi-million de personnes notamment des réfugiés du Burundi, de la République centrafricaine et du Soudan du Sud.

Le Programme alimentaire mondial (PAM) est présent dans le pays depuis 1973. L'intervention d'urgence du PAM en cas de crise couvre actuellement sept des provinces les plus peuplées et les plus touchées par le conflit: le Nord-Kivu, le Sud-Kivu, l'Ituri, le Kasai, le Kasai central, le Kasai oriental et le Tanganyika. Une intensification significative des activités du PAM était nécessaire pour inverser l'aggravation de la crise de la faim et les opérations renforcées du PAM sur le terrain ont donné des résultats substantiels en permettant à l'organisation d'atteindre 6,9 millions de bénéficiaires en 2019 avec une aide alimentaire et nutritionnelle vitale. En 2020, le PAM cible plus de 7 millions de personnes.

L'unité administrative appuie le bureau de pays principal à Kinshasa, quatre bureaux de zone et douze bureaux extérieurs. Le soutien est fourni avec 160 employés, dont 127 chauffeurs, 180 véhicules légers, 85 générateurs et un actif total évalué à 30 millions de dollars américains sous gestion.

OBJECTIF DU POSTE

Diriger la fourniture de services administratifs de qualité, axés sur le client et d'un bon rapport qualité-prix qui permettent au personnel des opérations dans les pays / sites de fournir une aide alimentaire aux bénéficiaires, conformément à la stratégie du PAM

RESPONSABILITÉS CLÉS (pas tout compris)

1. Élaborer et mettre en œuvre les plans régionaux / nationaux du PAM, y compris les processus administratifs, conformément aux stratégies et politiques régionales et plus larges du PAM pour faciliter des services administratifs efficaces et efficaces.
2. Élaborer des plans annuels, contribuer à des stratégies à plus long terme et améliorer les politiques, systèmes et procédures pour garantir que les services fournis appuient les objectifs stratégiques du PAM et sont conformes aux politiques, normes, réglementations et processus institutionnels.
3. Gérer et / ou effectuer des analyses de données complexes pour fournir à la direction et aux clients des informations et des rapports précis pour une planification et une prise de décision efficaces.
4. Gérer les ressources existantes dans la zone de responsabilité (par exemple, les installations gérées par le PAM, la gestion des actifs et des voyages, etc.) et estimer les nouveaux besoins en vue d'assurer l'efficacité, la rentabilité et la rapidité des opérations et des services.
5. Faciliter la conformité des services fournis (par exemple, les installations gérées par le PAM, la gestion des actifs et des voyages, etc.) avec la politique de sécurité et de santé au travail et fournir des recommandations à la direction sur toute amélioration / modification, si nécessaire.
6. Promouvoir une culture de la durabilité environnementale dans l'ensemble du PAM par des actions de modélisation qui favorisent la durabilité dans toutes les activités administratives.
7. Gérer et motiver une (des) équipe (s) multiculturelle (s), fournir un encadrement, une formation et des conseils au besoin pour assurer un développement approprié et permettre des performances élevées.
8. Établir des partenariats productifs avec les parties prenantes du PAM, d'autres agences des Nations Unies et les administrations locales.
9. Renforcer les capacités du personnel du PAM et des partenaires en organisant des formations, des ateliers, des interactions quotidiennes, etc. pour une fourniture efficace et efficiente de l'aide alimentaire aux bénéficiaires.
10. Contribuer aux actions de préparation telles que l'analyse des risques et la planification d'urgence, surveiller la gestion des risques et rendre compte des mesures prises.
11. Autre au besoin.

QUALIFICATIONS MINIMALES STANDARD

Formation: Diplôme universitaire supérieur en administration des affaires / administration publique, ingénierie ou autre domaine pertinent lié à la gestion et à l'administration de bureau, ou diplôme de premier cycle universitaire avec des années supplémentaires d'expérience de travail et / ou de formation / cours connexes.

Langue: Maîtrise (niveau C) de l'anglais et du français est requise.

EXPÉRIENCES SOUHAITÉES POUR L'ENTREE AU RÔLE

- A acquis de l'expérience en administration et l'applique à toutes les activités.
- A géré de petites équipes de personnel avec des domaines d'expertise connexes.
- A fourni un soutien dans la direction de projets et une contribution aux politiques de fonctionnement.

TERMES ET CONDITIONS

Le / la candidat (e) sélectionné (e) sera employé (e) à durée déterminée et en alternance avec une période probatoire d'un an.

Le PAM offre une rémunération et des avantages sociaux attrayants, notamment un salaire de base, un ajustement de poste, un droit de réinstallation, des indemnités de déplacement et d'expédition, 30 jours de congé annuel, un congé dans les foyers, une allocation pour frais d'études pour les enfants à charge, un régime de retraite et une assurance médicale. Pour plus de détails, veuillez visiter icsc.un.org.

DATE LIMITE POUR LES APPLICATIONS

7 février 2021

Les candidates et candidats qualifiés des pays en développement sont particulièrement encouragés à postuler

Le PAM a une tolérance zéro pour la discrimination et ne fait aucune discrimination sur la base du statut VIH / sida.

Aucune nomination au titre de quelque type de contrat que ce soit ne sera proposée aux membres du Comité consultatif des Nations Unies pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB), de la Commission de la fonction publique internationale (CFPI), du Comité financier de la FAO, du Commissaire aux comptes du PAM, du Comité d'audit du PAM, du Corps commun d'inspection (CCI) et d'autres organes similaires du système des Nations Unies ayant des responsabilités de supervision du PAM, tant pendant leur service que dans les trois ans suivant la cessation de ce service.

[Appliquer](#)

[Enregistrer le travail](#)

[Envoyer le travail par e-mail à un ami](#)

[Revenir à la liste](#)