

Chargée de portefeuille de projets, FFR

Numéro d'annonce de vacances	1998
Date d'Emission	25/01/2021
Date limite de candidature	15/02/2021
Unité organisationnelle	Sust. Prd. Mkts. & Instit.
Niveau	P-3
Lieu d'affectation	ROME
Durée de l'affectation	2 ans renouvelable

Contexte organisationnel

Il s'agit d'une position co-terminus entièrement financée par un fonds supplémentaire. Le renouvellement du contrat dépend de la disponibilité des fonds et / ou de la durée du projet. Il n'y a aucune attente de renouvellement ou de conversion en un autre type de contrat.

Le Fonds international de développement agricole (FIDA) est une institution financière internationale et une agence spécialisée des Nations Unies vouée à l'éradication de la pauvreté rurale et de la faim. Il le fait en investissant dans les populations rurales. Le FIDA finance des programmes et des projets qui augmentent la productivité agricole et les revenus ruraux, et plaide aux niveaux local, national et international pour des politiques contribuant à la transformation rurale.

Responsabilité organisationnelle de la poste

Le Département de la stratégie et des connaissances (SKD) fournit des conseils d'experts sur l'orientation stratégique du FIDA, les priorités thématiques et la qualité technique des opérations du FIDA. SKD joue un rôle essentiel pour les équipes opérationnelles, renforçant l'efficacité du développement et générant et diffusant les connaissances du FIDA et les meilleures pratiques fondées sur des données factuelles. SKD travaille sur des thèmes stratégiques qui encouragent l'intégration de l'innovation et de l'expertise mondiale de pointe dans les investissements du FIDA. L'appui aux portefeuilles de pays du FIDA nécessite de relever les défis de développement complexes auxquels est confrontée une transformation rurale inclusive et durable. SKD est composé de (i) la Division de l'environnement, du climat, du genre et de l'inclusion sociale (ECG); la (ii) Division de la production durable, des marchés et des institutions (PMI); et (iii) la Division de la recherche et des études d'impact (RIA).

Hébergée sous la division PMI, la Facilité de financement des envois de fonds (FFR) est une facilité multidonateurs / parties prenantes visant à maximiser l'impact sur le développement des contributions financières des migrants et à permettre aux ménages ruraux pauvres d'avancer sur la voie de l'indépendance financière.

Financé par des fonds supplémentaires, le FFR mobilise et gère ces fonds pour exécuter son plan de travail conformément à ses donateurs et au cadre stratégique du FIDA. Depuis 2007, cette facilité de 65 millions de dollars, avec un portefeuille de plus de 60 projets mis en œuvre dans plus de 50 pays, favorise les innovations sur les marchés des transferts de fonds et des investissements à impact de la diaspora.

Grâce à ses programmes multi-bailleurs / parties prenantes et à ses opérations respectives, le FFR teste, reproduit et met à l'échelle des solutions et des modèles commerciaux innovants et inclusifs avec des entités du secteur privé. Celles-ci visent à approfondir et élargir le marché des envois de fonds, profitant ainsi aux migrants et à leurs familles bénéficiaires des envois de fonds dans les zones rurales. Pour soutenir ces objectifs, le FFR soutient également les entités du secteur public dans la création d'un environnement plus propice et propice à l'innovation du marché, au développement et à l'expansion des systèmes de paiement.

Parallèlement à ses programmes et activités de transfert de fonds inclusifs, le FFR finance et gère également des structures de financement innovantes spécifiques, y compris des mécanismes d'investissement d'impact qui relient les ressources de la diaspora à l'étranger en opportunités d'investissement dans le pays. Ces mécanismes visent à créer des investissements durables et productifs, à stimuler la création d'emplois pour les jeunes, les femmes et les migrants de retour, ainsi qu'à soutenir la création de micro, petites et moyennes entreprises (MPME).

Sur la base de l'ensemble des preuves générées par ses programmes et son portefeuille de projets, le FFR s'engage activement et influence les tendances politiques mondiales, régionales et nationales. Le travail du FFR favorise un consensus sur les défis, les opportunités et les mesures pour affecter les zones rurales dans lesquelles les envois de fonds et les investissements de la diaspora pourraient jouer un rôle de transformation. À cet égard, le FFR est également engagé dans l'intégration des opportunités dans le portefeuille de prêts et dons du FIDA tout en identifiant, concevant et soutenant la mise en œuvre d'initiatives ciblées avec des partenaires nationaux et internationaux clés.

Sous la direction stratégique du spécialiste technique mondial principal et du gestionnaire FFR, l'agent de portefeuille est un professionnel de niveau intermédiaire spécialisé dans la planification, la mise en œuvre, le suivi et le reporting des projets de développement. Il / elle est directement responsable de la supervision de l'ensemble du portefeuille des opérations de FFR. La responsabilité / les principaux résultats attendus par l'agent de portefeuille comprennent:

- Opérations
- Gestion des connaissances
- Surveillance de l'entreprise et rapports sur les résultats

Principaux résultats attendus / Principales activités fonctionnelles

1. Opérations:

L'agent de portefeuille soutient le secrétariat du FFR dans la gestion du portefeuille des opérations qui reflète tous les accords de contribution en cours avec les donateurs du FFR, en supervisant le cycle complet de mise en œuvre du projet de la conception à l'achèvement. Les responsabilités opérationnelles peuvent inclure:

Gestion de portefeuille: Le portefeuille FFR est composé d'un ensemble diversifié de projets financés par des subventions, mis en œuvre en partenariat avec des institutions privées, des autorités publiques, des groupes de réflexion, des organisations internationales et d'autres parties prenantes pertinentes qui influencent le marché des

transferts de fonds. L'agent de portefeuille soutient le gestionnaire FFR dans la coordination et la gestion globales du portefeuille en cours, y compris les nouveaux projets approuvés pendant la durée du contrat, et entreprend les activités suivantes:

- Supervise la mise en œuvre des activités en cours grâce à des suivis réguliers avec tous les partenaires du projet, y compris les bénéficiaires directs de subventions et les sous-réциpiendaires.
- Fournit des conseils stratégiques sur les mesures à prendre pour faire progresser l'exécution du projet
- Surveille les résultats obtenus, grâce à une évaluation documentaire des rapports de projet, à d'autres documents de mise en œuvre partagés et à des missions de supervision;
- Contrôle l'exécution financière par rapport au budget convenu, supervise le décaissement des rapports financiers, en collaboration avec FMD;
- Coordonne avec les agents de terrain FFR et les autres membres de l'équipe FFR concernés pour s'assurer que toutes les connaissances et les résultats des projets sont systématisés et centralisés pour des rapports efficaces;
- Conçoit et maintient à jour des outils de suivi visant à suivre la réalisation progressive des extraits / résultats du projet.

Conception de nouveaux projets FFR: L'agent de portefeuille fournit un soutien technique et opérationnel pour la conception de nouvelles interventions avec les partenaires, y compris les subventions existantes en cours. Les activités comprennent:

- Participation à des missions de conception sur le terrain, le cas échéant;
- Exécution des revues techniques et des évaluations de la qualité du document de conception global de la subvention: activités, produits, résultats, etc.
- Agir à titre de liaison entre les partenaires du projet et le gestionnaire / l'équipe FFR, pour s'assurer que la conception intègre.

Liens avec les opérations du FIDA

- Faciliter l'alignement approprié entre les opérations et les ressources du FFR avec les priorités institutionnelles du FIDA et collaborer avec les parties prenantes du FFR.
- Fournir des contributions techniques et analytiques aux documents d'opportunités stratégiques pour les pays (COSOP) du FIDA, à la conception de projets ainsi qu'à d'autres documents d'orientation relatifs aux envois de fonds, à la migration et au développement, le cas échéant.
- Gérer le flux de travail de conception au niveau du FIDA, en veillant au respect des règlements et procédures de don du FIDA et en recherchant des autorisations auprès d'autres divisions (FMD, LEG, PMI, GPR).

2. Gestion des connaissances: l'

agent de portefeuille soutient la collecte des connaissances techniques nécessaires pour développer des produits de gestion des connaissances sur les envois de fonds et l'inclusion financière. Les responsabilités incluent:

- Utiliser les évaluations de projets comme source de connaissances sur les envois de fonds et l'inclusion financière, et communiquer et diffuser systématiquement ces connaissances aux parties prenantes et aux donateurs FFR;
- Documenter l'innovation, les leçons apprises et les innovations numériques issues de l'expérience des projets FFR sur les envois de fonds, l'inclusion financière, la finance rurale et la finance numérique.
- Tirer les principaux enseignements tirés de chaque projet et intégrer les enseignements tirés du point de vue du portefeuille
- Soutenir l'efficacité des activités de partage des connaissances en développant des produits de connaissances à fort impact sur les projets FFR;

- Aider à formuler un diagnostic de pays, des notes, des analyses sur les envois de fonds et la migration.
- Travailler en étroite collaboration avec le Secrétariat du FFR pour s'assurer que le plaidoyer politique et la sensibilisation sont fermement ancrés dans l'expérience et les connaissances des projets que le FFR soutient.

3. Suivi institutionnel et rapports sur les résultats:

Le responsable du portefeuille contribue à la gestion du suivi, de l'évaluation et du reporting des activités techniques et des composantes de tous les projets FFR. Les responsabilités incluent:

- Collecter des données directement auprès des partenaires du projet sur les activités et les résultats;
- Analyser les données recueillies par rapport aux indicateurs et aux cibles, en fournissant une analyse rigoureuse de la mesure des résultats et en proposant des ajustements de mise en œuvre si nécessaire;
- Gérer des rapports réguliers sur la performance du portefeuille pour le Secrétariat et la direction de FFR; Identifier les leçons apprises et développer des études de cas pour saisir les résultats qualitatifs du projet. Fournir des conseils au superviseur sur l'amélioration de la performance du projet en utilisant les résultats du S&E.
- Contribuer aux rapports départementaux du PMI du FIDA sur la performance des dons FFR et autres rapports institutionnels nécessaires selon les besoins;
- Systématiser les systèmes de suivi des performances dans l'ensemble du portefeuille
- Préparer des résultats analytiques et des rapports sur les opérations FFR
- Agir en tant que point focal pour les priorités liées à l'évaluation des projets. Soutenir les rapports d'avancement du projet, la revue à mi-parcours du projet et l'évaluation finale.

Impact des résultats clés / indicateurs de performance clés

Sous la direction générale et la supervision directe du spécialiste technique mondial principal et du gestionnaire FFR, l'agent de portefeuille coordonne la gestion quotidienne du portefeuille de subventions FFR ainsi que son suivi et ses rapports. Il / elle est responsable de la conception de projets de qualité conformes à toutes les directives et procédures du FIDA, ainsi qu'aux priorités des donateurs. À cette fin, le responsable du portefeuille entretient des relations de travail étroites avec d'autres divisions du FIDA, telles que PMD, FMD, LEG et GPR sur les propositions de projets et la mise en œuvre. L'agent de portefeuille est chargé de centraliser les produits, les résultats et l'impact mesurable de tous les projets FFR dans différents pays et régions. Il / elle est capable de tirer parti des leçons tirées des projets du portefeuille pour obtenir un plus grand impact sur le développement, y compris l'amélioration des produits et services financiers liés aux envois de fonds qui peuvent ajouter de la valeur au dernier kilomètre du processus d'envoi de fonds. L'agent de portefeuille élabore un cadre de suivi systématique pour améliorer les preuves qualitatives et quantitatives recueillies par le projet. Il / elle fournit une assistance technique aux agences d'exécution, en particulier sur les questions de suivi, de reporting et de gouvernance. Ce travail est considéré comme modérément complexe et nécessite une analyse technique approfondie et des rapports.

Représentation / Relations de travail

Les relations de travail de l'agent de portefeuille à ce niveau sont les suivantes:

- Dans le contexte de l'exécution opérationnelle et de l'appui aux politiques, entretient des relations de travail collaboratives, tant au sein du département qu'avec les autres divisions pertinentes du FIDA.
- Représentation dans des forums internes et externes dans les domaines de la mise en œuvre opérationnelle des projets, des procédures et de la conformité. Cela comprend le bénéficiaire de la

subvention FFR ainsi que d'autres partenaires d'exécution

Compétences

Organisationnel

- Pensée stratégique et développement organisationnel: influence personnelle (niveau 1)
- Faire preuve de leadership: leadership personnel et attitude face au changement (niveau 1)
- Apprendre, partager les connaissances et innover: cherche continuellement à apprendre, partage ses connaissances et innove (niveau 1)
- Se concentrer sur les clients: se concentrer sur les clients (niveau 1)
- Résolution de problèmes et prise de décision: Démontre une solide capacité de résolution de problèmes et de prise de décision (niveau 1)
- Gérer son temps, ses ressources et ses informations: Gère efficacement son temps, ses informations et ses ressources (niveau 1)
- Travail d'équipe: contribue efficacement à l'équipe (niveau 1)
- Communiquer et négocier: Communique efficacement: crée une compréhension entre soi et les autres (Niveau 1)
- Établir des relations et des partenariats: Établit et entretient des relations de travail efficaces (niveau 1)

Technique / Fonctionnel

- Expertise technique éprouvée et solide sur les envois de fonds et l'inclusion financière dans différentes régions (l'expertise pratique en matière d'investissement de la diaspora est un grand atout)
- Connaissance approfondie de la gestion du cycle de projet, en particulier avec des projets sur les envois de fonds et / ou la finance rurale (par exemple, permettre des solutions d'envois de fonds numériques durables et rentables pour le dernier kilomètre, surmonter les obstacles réglementaires sur les transferts internationaux, améliorer l'éducation financière des familles d'envois de fonds, etc.)
- Expérience avérée dans les domaines de la planification, du suivi et de l'évaluation des résultats institutionnels et de la collecte des leçons opérationnelles tirées des envois de fonds et de l'inclusion financière
- Une expérience des directives et des systèmes du FIDA est souhaitable.
- Expérience antérieure en gestion financière (reporting financier, états financiers, systèmes comptables, normes internationales d'audit, exécution budgétaire, etc.) ainsi qu'en analyse financière et économique.
- Haut degré d'autonomie, initiative personnelle et capacité à s'approprier; la volonté d'accepter de larges responsabilités et la capacité de travailler de manière indépendante selon les procédures établies;
- Performant axé sur les résultats: capacité à fournir des résultats de haute qualité sous pression au sein d'une équipe multiculturelle.
- Capacité à partager des conseils / connaissances techniques au niveau des pairs.
- Planificateur et organisateur: capacité à définir des priorités claires dans un ordre du jour illimité et souvent difficile avec des délais serrés.
- Travailleur d'équipe: capacité à travailler dans un environnement d'équipe diversifié et multidisciplinaire et à établir des relations de travail harmonieuses.
- Modèle d'intégrité, digne de confiance et confiant: les normes les plus élevées de

Qualifications minimales de recrutement

Éducation:

Diplôme universitaire supérieur d'un établissement accrédité (maîtrise ou équivalent) dans le domaine de spécialisation, par exemple relations internationales, développement international, finance, études sur les migrations, sciences politiques, économie ou domaine connexe.

Expérience:

Au moins 5 ans d'expérience et de responsabilité croissantes et de compréhension démontrée des initiatives de développement dans le domaine de l'inclusion financière, des envois de fonds et des questions liées au développement. Une expérience du travail sur le terrain et des cadres politiques internationaux liés au développement rural est un atout.

Exigences linguistiques:

Excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais. Une connaissance pratique du français ou de l'espagnol est un atout.

Les autres informations

Conformément à la politique des ressources humaines du FIDA, le personnel est soumis à l'autorité du Président, qui peut décider de l'affecter à l'une quelconque des activités du Fonds. Tous les administrateurs internationaux doivent être géographiquement mobiles et les postes de la catégorie des administrateurs peuvent changer de lieu à tout moment conformément aux priorités stratégiques et aux initiatives de réforme du FIDA.

Afin d'optimiser l'utilisation des fonds et des ressources, nous ne pouvons répondre qu'aux candidats présélectionnés pour un entretien. Les candidats qui ne reçoivent aucun commentaire dans un délai de trois mois doivent considérer leur candidature comme rejetée

Les candidats peuvent être tenus de passer un test écrit et de faire une présentation ainsi que de participer à des entrevues.

[Connectez-vous pour postuler](#)

[← Revenir à la page d'offres d'emploi](#)

